

**Z A R Z Ą D Z E N I E   Nr 307/V/2010**  
**PREZYDENTA MIASTA KONINA**  
**z dnia 04.11.2010 r.**

**w sprawie Regulaminu świadczenia usług publicznych przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie**

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt. 4 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z2001 r., Nr.142 poz. 1591 ze zm.)

**z a r z ą d z a m   co   następuje:**

**§ 1**

Dla zapewnienia właściwego świadczenia usług publicznych ustałam *„Regulamin świadczenia usług publicznych przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie ”.*

**§ 2**

Regulamin o którym mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszej Zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Dyrektorowi Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

**Kazimierz Pałasz**

**REGULAMIN**  
**Świadczenia usług publicznych przez**  
**Miejski Zakład Komunikacji**  
**w Koninie**

**I. Zasady świadczenia usług komunikacyjnych przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie w tym zakres obowiązku świadczenia usługi, czas jego obowiązywania oraz zasięg terytorialny.**

**1. Miejski Zakład Komunikacji Zakład Budżetowy w Koninie, zwany dalej MZK, zobowiązane jest świadczyć usługi komunikacyjne w zakresie przewozu osób na terenie miasta Konina i gmin, z którymi miasto Konin zawarło porozumienie międzygminne:**

- 1) Stare Miasto,
- 2) Golina,
- 3) Ślesin,
- 4) Kramsk,
- 5) Krzymów,
- 6) Kazimierz Biskupi.

1.1 Ustala się 10-letni okres świadczenia usług publicznych przez MZK.

**2. Do obowiązków MZK należy:**

- 2.1. Badanie rynku usług komunikacji miejskiej, potrzeb przewozowych i opracowywanie według tych potrzeb rozkładów jazdy.
- 2.2. Zapewnienie jak najlepszej jakości usług (punktualność, regularność, czystość pojazdów, pętli i przystanków autobusowych, kulturalnej obsługi pasażerów przez zatrudniony personel oraz ochrony środowiska przed nadmierną emisją spalin i hałasu.
- 2.3. Utrzymanie taboru i przystanków w należyтым stanie technicznym.
- 2.4. Zapewnienie publicznej informacji w zakresie funkcjonowania komunikacji, bieżących zmianach w jej funkcjonowaniu oraz rozkładach jazdy- w formie określającej czasy odjazdów pojazdów poszczególnych linii na wszystkich przystankach obsługiwanych przez te linie.
- 2.5. Zapewnienie możliwości dokonywania zakupów biletów oraz właściwej kontroli opłat za przejazdy.
- 2.6. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków autobusowych i tras przejazdu przez innych przewoźników na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 listopada 1984r „Prawo przewozowe” (tekst jednolity Dz.U. z 2000 r. Nr 50, poz. 601 ze zmianami).
- 2.7. Przygotowywanie założeń i projektów taryfowych.

**3. Usługi komunikacyjne.**

- 3.1. Miarą wielkości usług jest liczba wozokilometrów (praca przewozowa) wynikająca z realizacji rozkładów jazdy.
- 3.2. Rozkład jazdy i plan pracy przewozowej obejmują dojazdy i zjazdy technologiczne.

- 3.3. Za wykonanie rozkładów jazdy przez MZK uważa się ilość planowanych wozokilometrów pomniejszoną o założony wskaźnik zawodności 2 %.
- 3.4. MZK może wprowadzić bez konieczności uzgodnienia z Prezydentem Miasta Konina, odstępstwa od rozkładów jazdy powstałe z tytułu czasowych zmian organizacji ruchu do wielkości 5 % rozkładowej pracy przewozowej przypadającej na dany miesiąc.
- 3.5. Odstępstwa od rozkładów jazdy przekraczające 5 % miesięcznej pracy przewozowej określonej rozkładem jazdy, ich rozmiary oraz sposób i źródła ich finansowania winny być uzgodnione z Prezydentem Miasta.

**4. Zasady kontroli jakości usług świadczonych przez MZK określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

**5. Zasady pomniejszania dotacji, za niewłaściwe wykonywanie usług przewozowych, określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**

## **II. Zasady obliczania rekompensaty.**

1. Prezydent Miasta zobowiązany jest do częściowego sfinansowania wielkości usług w zakresie przewozu osób w formie przedmiotowej dotacji budżetowej według określonych zasad:
  - 1.1. MZK określa, a Prezydent Miasta Konina zatwierdza planowane koszty w układzie rodzajowym.
  - 1.2. Planowaną kwotę wpływów za przewozy pasażerów kalkuluje się na podstawie obowiązującej taryfy i zasad opłat oraz planowanej sprzedaży biletów.
  - 1.3. Wielkość planowanej dla MZK dotacji przedmiotowej z budżetu Miasta Konina, stanowi iloczyn planowanych wozokilometrów i stawki dotacji przedmiotowej do kosztów 1 wozokilometra zatwierdzonej przez Radę Miasta Konina.
  - 1.4. Przychody ze sprzedaży biletów stanowią wpływy MZK.
2. Plan przekazywania dotacji winien być przedstawiony w układzie danych i wartości liczbowych wraz z podziałem dotacji na okresy miesięczne.
3. Przekazywanie dotacji budżetowej na działalność eksploatacyjną następuje:
  - 3.1. miesięcznie w wysokości planowanych na dany miesiąc wozokilometrów na terenie miasta,
  - 3.2. w każdym miesiącu z góry, w terminie do 5-tego dnia kalendarzowego każdego miesiąca.
4. W przypadku nie wykonania wielkości usług przewozowych określonych liczbą wozokilometrów wynikających z rozkładów jazdy a pomniejszonych o 2 % wskaźnika zawodności, dotacja budżetowa pomniejszona będzie o kwotę podana w załączniku nr 2.
5. W przypadku zlej jakości świadczonych przez MZK usług, dotacja budżetowa pomniejszona będzie o kwoty określone w załączniku nr 2. Pomniejszenie dotacji nastąpi po półrocznym rozliczeniu, w następnym miesiącu po zakończeniu półrocza.
6. Część dotacji budżetowej wynikająca z niezrealizowania w pełni planu (tj. poniżej 98 % rozkładów jazdy) i zlej jakości świadczonych usług przewozowych pozostaje w gestii Prezydenta Miasta.

7. Półrocznego rozliczenia dotacji MZK w terminie do 30-tego następnego miesiąca po upływie półrocza, na podstawie wykonania planu usług z uwzględnieniem oceny ich jakości.
8. MZK ma obowiązek udostępnienia pracownikom Urzędu Miasta posiadającym upoważnienie Prezydenta Miasta niezbędnej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług przewozowych w komunikacji miejskiej.
9. Środki przeznaczone na inwestycje związane z MZK będą ujęte w budżecie miasta.
10. Prezydent Miasta Konina może zlecić prowadzenie inwestycji przez MZK.
11. Kwota planowanej dotacji budżetowej może ulec zmianie w następstwie:
  - 11.1. Zmiany taryf przewozowych i związanych z nimi zakresów uprawnień do przejazdów ulgowych, abonamentowych i bezpłatnych.
  - 11.2. Istotnych zmian zewnętrznych warunków ekonomiczno-organizacyjnych w stosunku do zakładów budżetowych.
  - 11.3. Trwałych zmian w rozkładach jazdy obowiązujących w komunikacji miejskiej.
12. MZK zachowuje pełną samodzielność w zakresie wykonywania pełnopłatnych usług przewozowych, remontowych i innych usług nie objętych „Zasadami...” pod warunkiem zabezpieczenia wykonania zadań wynikających z niniejszych „Zasad...”
13. Prezydent Miasta może zlecić wykonywanie dodatkowych zadań pod warunkiem zapewnienia na ten cel środków finansowych i przekazania ich do MZK w ustalonym każdorazowo trybie.

**III. Trasy przewozu** - obowiązujące w danym okresie.

**IV. Parametry częstotliwości kursów na każdej trasie** – wg obowiązującego rozkładu jazdy opublikowanego na oficjalnej stronie Miasta Konin - [www.konin.pl](http://www.konin.pl) i na stronie [www.mzk-konin.com.pl](http://www.mzk-konin.com.pl) .

**V. Opłaty za każdy rodzaj usługi przewozowej na każdej trasie z uwzględnieniem zniżek przysługujących osobom uprawnionym - na podstawie właściwych przepisów:**

1. Uchwały Rady Miasta Konina w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów.

**VI. Obowiązki MZK wobec odbiorców usług oraz zasady korzystania z usług świadczonych przez MZK – na podstawie obowiązującej uchwały Rady Miasta Konina w sprawie przepisów porządkowych obowiązujących w komunikacji miejskiej w Koninie.**

## Zasady przeprowadzania kontroli jakości usług świadczonych przez MZK

1. Oceny jakości usług świadczonych przez MZK dokonywać się będzie w oparciu o:

- realizację rozkładu jazdy (regularność i punktualność),
- stan czystości na zewnątrz i wewnątrz pojazdu,
- stan czystości przystanków.

1.1. Ustala się statystyczną ilość kontroli świadczenia usług na minimum 5 w ciągu miesiąca. Kontrolę realizacji rozkładu jazdy na wybranym przystanku (regularność i punktualność) należy przeprowadzać w czasie co najmniej 1 godziny.

2. Ocena realizacji rozkładów jazdy będzie dokonana w oparciu o obserwacje prowadzone w formie pomiarów kontrolnych.

2.1. Pomiar kontrolny odbywać się będą na przystankach, a obserwacja dotyczy czasu, w którym autobus stoi na przystanku (z otwartymi drzwiami), tj. najbardziej zbliżonego do czasu rozkładowego. Dokładność notowania ustala się na 1 minutę. Punkty kontroli zostaną ustalone pomiędzy osobami upoważnionymi przez prezydenta Miasta i MZK.

2.2. Obserwacje będą dokonywane przez osoby upoważnione przez Prezydenta Miasta i MZK. W obserwacjach może brać udział przedstawiciel MZK.

2.3. Za punktualne uznaje się kursy, dla których czasy odnotowane zgodnie z pkt 2.1 różnią się:

- odjazd z przystanku początkowego – 1 minuta w przypadku przyspieszeń i opóźnień od czasu rozkładowego,
- odjazd z przystanku pośredniego nie więcej niż o 2 minuty w przypadku przyspieszeń oraz nie więcej niż 3 minuty w przypadku opóźnień od czasu rozkładowego,
- przyjazd na przystanek końcowy – 3 minuty w przypadku przyspieszeń i opóźnień.

2.4. Nie zalicza się do przejazdów niepunktualnych tych obserwacji, w przypadku których MZK przedstawi w ciągu 7 dni roboczych rzeczowe, odpowiednio udokumentowane uzasadnienie niepunktualności, wskazujące na obiektywne, tj. niezawinione przez MZK zakłócenia w ruchu (awarie i kolizje niezawinione przez MZK).

2.5. Wszelkie wątpliwości dotyczące uznania niepunktualności za zawinione lub niezawinione przez MZK będą wyjaśniane w oparciu o przedstawioną dokumentację. Ostateczną decyzję podejmie Wydział DiGK Urzędu Miasta. W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości związanych z identyfikacją pojazdu niepunktualnego, w okresowych sprawozdaniach cząstkowych należy podawać numery boczne pojazdów niepunktualnych.

3. Miarą czystości pojazdów jest ich estetyka, wygląd zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu.

3.1. Kontrole czystości i estetyki będą przeprowadzane podczas wyjazdu pojazdu na linię i w trakcie pierwszej godziny kursowania pojazdów.

Ocenie podlega w szczególności:

- poszycie zewnętrzne (czyste bez śladów brudu na karoserii),
- karoseria (cała),
- szyby (czyste bez śladów brudu),

- numery linii, numery ewidencyjne oraz numer rejestracyjny (czyste i widoczne – niezależnie od warunków atmosferycznych),
- czystość wewnątrz pojazdu,
- płyty poszycia wewnętrznego, poręcze i uchwyty oraz siedzenia pasażerskie (czyste), - - - podłoga (w całości pokryta wykładziną podłogową, bez uszczerbków i rozerwań, czysta),
- wyposażenie pojazdu w wyciąg z przepisów porządkowych, cennik opłat i inne ogłoszenia MZK.

4. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z § 20 Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 1 kwietnia 1999r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. nr 44 poz.432).

5. Przystanki i pętle komunikacyjne powinny być utrzymane w czystości i porządku zgodnie z obowiązującym regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Konin uchwalonym przez Radę Miasta Konina.

6. Kontrole utrzymania czystości na przystankach i pętlach komunikacyjnych będą przeprowadzane wspólnie z przedstawicielem przewoźnika.

7. W przypadku nieobecności przedstawiciela przewoźnika kontroli dokona przedstawiciel Urzędu Miasta samodzielnie.

**Zasady pomniejszania dotacji za niewłaściwe wykonywanie usług przewozowych.**

1. Za niewłaściwie świadczone usługi komunikacyjne obniża się wielkość przyznanej dotacji.
  - 1.1. Niewykonywanie kursu – 35,- zł
  - 1.2. Przyspieszenie i opóźnienie w stosunku do rozkładu powyżej + - 1 min. w odjeździe z przystanku początkowego – 35,- zł
  - 1.3. Przyspieszenie w stosunku do rozkładu powyżej 2 min. w odjeździe z przystanku pośredniego – 30,- zł
  - 1.4. Opóźnienie w stosunku do rozkładu powyżej 3 min. w odjeździe z przystanku pośredniego – 30,- zł
  - 1.5. Przyspieszenie i opóźnienie powyżej + - 3min. w stosunku do rozkładu w przejeździe na przystanek końcowy – 30,- zł
2. Osiągnięty w ciągu dnia wskaźnik niezawodności oblicza przewoźnik na podstawie Raportów dziennych.
  - 2.1. Wskaźnik niezawodności oblicza się następująco:
$$W_n = K_w : K_p$$

$W_n$  – wskaźnik niezawodności  
 $K_w$  – liczba kursów wykonanych  
 $K_p$  - liczba kursów planowanych
  - 2.2. Osiągnięty w ciągu dnia wskaźnik punktualności oblicza się na podstawie kontroli  
dziennej punktualności jazdy pojazdów.  
Kontrolą objętych powinno być minimum 3% wszystkich kursów planowanych w danej traktacji
  - 2.3 Wskaźnik punktualności oblicza się następująco:
$$W_p = P_p : P_k$$

$W_p$  – wskaźnik punktualności  
 $P_p$  – liczba odjazdów punktualnych  
 $P_k$  – liczba odjazdów kontrolowanych
  - 2.4. Za każde obniżenie wykonywania wskaźnika niezawodności poniżej 0.98 o 0.01 pomniejsza się dotację w wysokości 0,25% kwoty wynikającej z pomnożenia planowanego kosztu wozokilometra przez dzienny plan wozokilometrów w danej traktacji.
  - 2.5 Za każde obniżenie wskaźnika punktualności poniżej 0,90 o 0.01 pomniejsza się dotację w wysokości 0.25% kwoty wynikającej z pomnożenia planowanego kosztu wozokilometra przez dzienny plan wozokilometrów w danej traktacji.
3. Ponadto dotację obniża się za:
  - 3.1. Obsługę linii pojazdem nie spełniającym kryteriów czystości i estetyki – 35,- zł
  - 3.2. Brak lub niewłaściwe oszyldowania pojazdu – 35,- zł
  - 3.3. Brak numeru służbowego na widocznym miejscu – 35,- zł

- 3.4. Prowadzenie przez obsługę pojazdu rozmów w czasie jazdy – 40,- zł
- 3.5. Ruszanie i jazda z otwartymi drzwiami – 40 ,- zł
- 3.6. Palenie tytoniu lub spożywanie posiłków w czasie jazdy przez obsługę pojazdu – 50,-zł
- 3.7. Przewóz innej osoby w kabinie – 40,-zł
- 3.8. Nie zatrzymanie się na przystanku – 35,-zł
- 3.9. Samowolna zmiana trasy – 50,-zł
- 3.10. Nie podstawienie się na przystanku początkowym niezwłocznie po zakończeniu kursu-40,-zł
- 3.11. Nie prowadzenie sprzedaży biletów przez obsługę pojazdu i punktu kontrolnego na obowiązujących zasadach – 50 ,-zł
- 3.12. Aroganckie zachowanie się wobec pasażerów lub osób kontrolujących- 50,- zł
- 3.13. Brak sprawnych kasowników, zmiany kodu kasowania, ogłoszeń taryfowych i porządkowych w przypadku wystąpienia chociażby jednego z tych przewinień- 30 ,-zł
- 3.14. Brak porządku i czystości na przystankach i pętlach komunikacyjnych- 30,-zł.