

Zarządzenie Nr 315/V/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 02.12.2010 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz pomocy społecznej w Koninie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 15 ust. 1 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 ze zm.), art. 4¹ ust. 1 ustawy z 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 ze zm.), art. 10 ust. 1 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. Nr 179 poz. 1485 ze zm.) art. 25 ust.1 ustawy z 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.), uchwały Nr 794 Rady Miasta Konina z 10 listopada 2010r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2011 rok

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:
 - Maria Pawlak – przewodnicząca komisji – Urząd Miejski w Koninie
 - Jacek Czajka – sekretarz komisji – Urząd Miejski w Koninie
 - Jolanta Tomaszewska – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koninie
 - Anna Bednarz-Śliwowska – członek – Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem w Koninie
 - Anna Leśna-Szymańska – członek – Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Autyzmem i Innymi Niepełnosprawnościami „Gepetto”
2. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przekładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów, którym mogą być powierzone do realizacji zadania z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomani oraz pomocy społecznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 346/IV/2005 Prezydenta Miasta Konina z dnia 08.09.2005r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań z zakresu profilaktyki alkoholowej i pomocy społecznej w Koninie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Kazimierz Pałasz

Załącznik
do Zarządzenia Nr 315/V/2010
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 02.12.2010 r.

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii oraz pomocy społecznej. Zadaniem komisji jest rozpatrywanie ofert, wybór najlepszych oraz przekładanie Prezydentowi Miasta propozycji na zlecane zadania.

§ 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przekłada je Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do podjęcia decyzji przez Prezydenta Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Komisja składa się z przewodniczącej, sekretarza i członków.

§ 3

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala Przewodnicząca Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi Przewodnicząca Komisji.
3. W razie nieobecności Przewodniczącej obrady prowadzi Sekretarz Komisji.

§ 4

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos Przewodniczącej.
3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt. 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składanie ofert, a także wnioski członków Komisji, zgłoszone ustnie lub na piśmie.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącej Komisji należy:
 - a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
 - b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
 - c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy:
 - a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
 - b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,

- c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.
- d/ prowadzenie obrad Komisji podczas nieobecności Przewodniczącej.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych.

Prezydent Miasta Konina

Kazimierz Pałasz