

Załącznik nr 1 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. *Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie*

Wzór oferty współpracy

Oferta współpracy

w ramach konkursu na wybór partnera do projektu pn. *Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie*

I. Dane podmiotu:

1. Pełna nazwa podmiotu:

.....

2. Adres siedziby:

Ulica:

Nr domu/nr lokalu:

Kod pocztowy:

Miejscowość:

Gmina/powiat/województwo:

Telefon/faks:

e-mail:

Osoba do kontaktu w sprawach oferty:

Imię i nazwisko:

Telefon/faks/e-mail:

3. Nazwiska i imiona oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i posiadających zdolność do podejmowania zobowiązań finansowych w imieniu podmiotu (do zawierania umów)
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
4. Status prawny:
5. NIP:
6. REGON:
7. Data powstania (data wpisu do właściwego rejestru):
8. Przychód za ostatni rok obrotowy:.....
9. Misja, charakterystyka działalności

Maksymalnie 600 znaków (ze spacjami)

II. Charakterystyka podmiotu

1. Zgodność celów statutowych z przedmiotem projektu innowacyjnego

Maksymalnie 800 znaków

Należy wskazać czy cele statutowe wpisują się w działalność dot.:

- 1) wspierania rozwoju gospodarczego,
- 2) wspierania przedsiębiorczości,
- 3) wspierania innowacji,
- 4) wspierania współpracy JST z NGO.

2. Doświadczenie podmiotu w realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego (w bieżącym okresie programowania)

Maksymalnie 800 znaków (ze spacjami)

- 1) realizacja projektu/ów innowacyjnych testujących (jako Wnioskodawca lub Partner),
- 2) realizacja projektu/ów z Priorytetu V Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (jako Wnioskodawca lub Partner),
- 3) realizacja projektu/ów, których działania opierają /opierały się na prowadzeniu badań ilościowych i jakościowych,
- 4) realizacja projektu/ów, których działania dotyczą/dotyczyły wsparcia rozwoju gospodarczego lub przedsiębiorczości,

należy podać nazwę projektu, nazwę programu, z którego jest/był finansowany, cel, wartość całkowita, zakres działań w projekcie.

3. Posiadane zasoby ludzkie do realizacji projektu

Maksymalnie 2000 znaków (ze spacjami)

Informacja o tym czy zatrudnia (na podstawie Kodeksu pracy) lub współpracuje na podstawie umów cywilno-prawnych z co najmniej:

- 1) jednym specjalistą / ekspertem, mającym wiedzę prawną w zakresie kontraktowania usług publicznych,
- 2) jednym specjalistą / ekspertem, mającym doświadczenie zawodowe w zakresie kontraktowania usług,
- 3) jednym specjalistą / ekspertem, mającym doświadczenie zawodowe w zakresie kontraktowania usług publicznych,
- 4) jednym specjalistą / ekspertem mającym doświadczenie zawodowe w prowadzeniu działań upowszechniających i związanych z włączeniem do głównego nurtu polityki (w rozumieniu projektów innowacyjnych):
- 5) 2 specjalistami / ekspertami w dziedzinie prowadzenia badań ilościowych i jakościowych,
- 6) jednym specjalistą / ekspertem mającym wiedzę i doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji ewaluatora.

Informacja o tym czy i jakie, podmiot posiada doświadczenie oraz kadre do realizacji zadań, w których pełnić będzie funkcję wiodącą.

4. Koncepcja realizacji projektu (na podstawie opisu projektu w § 3 Regulaminu)

Proponowana łączna wartość zadań merytorycznych w projekcie: (PLN)

Proponowany okres realizacji projektu: (w miesiącach)
(z obligatoryjnym uwzględnieniem 2 przerw po 2 miesiące na ocenę dokumentów projektowych wypracowanych w zadaniu nr 2 i nr 5)

Zadanie nr 1

Lp.	Działania przewidziane w ramach zadania nr 1	Proponowany budżet (wyszczególnione kategorie wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (w miesiącach)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Łączny budżet zadania: PLN	Okres realizacji zadania: (w miesiącach)
Oferowana rola podmiotu w zadaniu:		wiodąca / współpraca z Liderem / brak udziału w zadaniu*	

*niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 2

Lp.	Działania przewidziane w ramach zadania nr 2	Proponowany budżet (wyszczególnione kategorie wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (w miesiącach)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Łączny budżet zadania: PLN	Okres realizacji zadania: (w miesiącach)
Oferowana rola podmiotu w zadaniu:		wiodąca / współpraca z Liderem / brak udziału w zadaniu*	

*niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 3

Lp.	Działania przewidziane w ramach zadania nr 3	Proponowany budżet (wyszczególnione kategorie wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (w miesiącach)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Łączny budżet zadania: PLN	Okres realizacji zadania: (w miesiącach)
Oferowana rola podmiotu w zadaniu:		wiodąca / współpraca z Liderem / brak udziału w zadaniu*	

*niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 4

Lp.	Działania przewidziane w ramach zadania nr 4	Proponowany budżet (wyszczególnione kategorie wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (w miesiącach)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Łączny budżet zadania: PLN	Okres realizacji zadania: (w miesiącach)
Oferowana rola podmiotu w zadaniu:		wiodąca / współpraca z Liderem / brak udziału w zadaniu*	

*niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 5

Lp.	Działania przewidziane w ramach zadania nr 5	Budżet (wyszczególnione kategorie wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (w miesiącach)
1			
2			
3			
4			

5			
6			
		Łączny budżet zadania: PLN	Okres realizacji zadania: (w miesiącach)
Oferowana rola podmiotu w zadaniu:		wiodąca / współpraca z Liderem / brak udziału w zadaniu*	

*niepotrzebne skreślić

Zadanie nr 6

Lp.	Działania przewidziane w ramach zadania nr 6	Budżet (wyszczególnione kategorie wydatków wraz z wartością w PLN dla poszczególnych działań)	Okres realizacji (w miesiącach)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
		Łączny budżet zadania: PLN	Okres realizacji zadania: (w miesiącach)
Oferowana rola podmiotu w zadaniu:		wiodąca / współpraca z Liderem / brak udziału w zadaniu*	

*niepotrzebne skreślić

Uwagi:

- 1) budżet poszczególnych zadań powinien uwzględniać wszystkie wydatki merytoryczne niezbędne do realizacji projektu (bez względu na to po stronie, którego z partnerów będą ponoszone),
- 2) budżet powinien zostać sporządzony w wartościach (uwzględniających podatek VAT)
- 3) kategorie wydatków zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL.

5. Opis produktu finalnego

Maksymalna liczba znaków 1500 (ze spacjami)

6. Diagnoza problemów

Maksymalnie 3000 znaków (ze spacjami)

Charakterystyka problemu z przywołanymi danymi liczbowymi/procentowymi z obiektywnych źródeł informacji (diagnoza problemów do rozwiązania, których przyczyni się realizacja projektu wraz ze wskazaniem ich przyczyn). Diagnoza problemu powinna dotyczyć obszaru Konina oraz odnosić się do sytuacji na obszarze kraju.

7. Proponowany sposób rozliczania kosztów pośrednich:

rozliczane ryczałtem / rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków*

*niepotrzebne skreślić

III. Wykaz załączników

- 1) aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy),
- 2) statut,
- 3) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednimi zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (np. CV, kopie dyplomów ukończonych szkół, kursów, szkoleń, referencje),
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednimi zasobami technicznymi niezbędnymi do realizacji projektu (deklaracja wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu),
- 5) dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat,
- 6) dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji lub zarządzania projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego (z aktualnego okresu programowania), np. kopie umów o dofinansowanie, umów partnerskich itp.
- 7) deklaracja współpracy z Liderem projektu na etapie przygotowania projektu i wniosku aplikacyjnego, wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu,
- 8) oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu,
- 9) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku, gdy umowę będą podpisywały osoby inne niż wskazane do podejmowania wiążących decyzji w imieniu podmiotu),
- 10) inne, dodatkowe.....

Oświadczam/oświadczamy, że informacje zawarte w niniejszej ofercie współpracy są zgodne z prawdą.
Wyrażam zgodę na udostępnienie niniejszej oferty Zespołowi ds. konkursu dokonującego oceny ofert oraz innym osobom pełniącym funkcje kierownicze w Urzędzie Miejskim w Koninie.
Oświadczam/oświadczamy, że znane są mi/nam postanowienia Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. *Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie*
Pieczęć i podpis/podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych:

Data wypełnienia oferty współpracy:(dd/mm/rrrr).
Pieczęć i podpis/podpisy osoby/osób upoważnionej/upoważnionych:

