



Załącznik nr 7 do Regulaminu otwartego konkursu na wybór partnera do projektu pn. *Wsparcie rozwoju narzędzi związanych z kontraktowaniem usług społecznych w Koninie*

Wzór karty oceny formalnej oferty

Karta oceny formalnej oferty

Instytucja przyjmująca ofertę: Urząd Miejski w Koninie

Data wpływu oferty:

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

.....

Imię i nazwisko oceniającego:

Data dokonania oceny oferty:

Potwierdzenie weryfikacji prawidłowości dokonania oceny formalnej oferty:

.....

(Podpis Przewodniczącego Zespołu ds. konkursu, data dokonanej weryfikacji)

Status oferty po ocenie formalnej (pozytywna / negatywna):

Lp.	Kryteria formalne	TAK	NIE	Uwagi
1	Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w Regulaminie?			
2	Czy ofertę złożono we właściwej instytucji?			
3	Czy ofertę złożono w odpowiedzi na ogłoszony konkurs?			
4	Czy ofertę współpracy złożono na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu?			
5	Czy wraz z ofertą współpracy złożono poprawnie wszystkie wymagane załączniki?			
5.1	aktualny wyciąg z właściwego rejestru (wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia oferty współpracy)			
5.2	statut			
5.3	dokumenty potwierdzające posiadanie w dyspozycji odpowiednimi zasobami ludzkimi niezbędnymi do realizacji projektu, zarówno do realizacji zadań merytorycznych jak też do zarządzania projektem (np. CV, kopie dyplomów ukończonych szkół, kursów,			

	szkoleń, referencje)			
5.4	deklaracja o zapleczu technicznym wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu			
5.5	dokumenty określające sytuację finansową podmiotu ubiegającego się o współpracę za ostatni zamknięty rok, tj. sprawozdanie finansowe – bilans oraz rachunek zysków i strat (w przypadku podmiotów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r.), lub uproszczone sprawozdanie finansowe – uproszczony bilans oraz rachunek zysków i strat			
5.6	dokumenty poświadczające doświadczenie w zakresie realizacji lub zarządzania projektami finansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego (z aktualnego okresu programowania), np. kopie umów o dofinansowanie, umów partnerskich itp.			
5.7	deklaracja współpracy z Liderem projektu wypełniona wg wzoru, który stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu			
5.8	pisemne oświadczenie podmiotu wg wzoru, który stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu			
5.9	pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (jeśli dotyczy)			
6	Czy podmiot składający ofertę posiada osobowość prawną?			
7	Czy podmiot składający ofertę ma status organizacji pozarządowej?			
8	Czy podmiot składający ofertę zarejestrowany jest, od co najmniej 12 miesięcy?			
9	Czy podmiot składający ofertę prowadzi działalność statutową w zakresie rozwoju gospodarczego bądź wspierania przedsiębiorczości lub w zakresie wspierania innowacji?			
10	Czy podmiot składający ofertę ma siedzibę na terenie Polski?			
11	Czy podmiot składający ofertę dysponuje zasobami finansowymi gwarantującymi płynność finansową projektu?			
Decyzja w sprawie poprawności oferty				
1.	Czy oferta spełnia wszystkie kryteria oceny formalnej i może zostać przekazana do oceny merytorycznej?			

.....
Miejsce, data

.....
podpis oceniającego