

*INSTRUKCJA
BEZPIECZEŃSTWA
POŻAROWEGO*



**CENTRUM INFORMACJI MIEJSKIEJ –
W KONINIE**

Adres: Konin, ul. Zofii Urbanowskiej 12 62-500 Konin

Miejscowość,

ulica numer dom

kod pocztowy

Data aktualizacji: **czerwiec 2016 r.**

(Wymagany kolejny termin aktualizacji instrukcji: czerwiec 2018 r.)

Zatwierdzam :

Opracowała :

Mariola Kozłowska

Inspektor p.poż

WSTĘP

- **Podstawy opracowania**
- **Wstęp**
- **Zarządzanie**
- **Przeznaczenie**
- **Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony ppoż.**
- **Warunki Ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem**

6.1. Nazwa obiektu, lokalizacja

6.2. Charakterystyka pożarowa obiektu

6.3. Klasa odporności pożarowej oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia.

6.4. Podział obiektu na strefy pożarowe oraz gęstość obciążenia ogniowego

6.5. Parametry pożarowe występujących substancji palnych

6.6. Kategoria zagrożenia ludzi, przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji

6.7. Powierzchnia

6.8. Instalacja elektryczna, wentylacja

6.9. Instalacja centralnego ogrzewania

6.10. Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych

6.11. Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru

6.12. Drogi pożarowe

6.13 Potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzenienia

6.14 Zapobieganie możliwości powstania pożaru

7. Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym

7.1. Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa

7.2. Instalacja awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego

7.3. Zasady rozmieszczenia i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego

7.4. Podręczny sprzęt gaśniczy

7.5. Sposób poddawania przeglądów technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic

8. Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia

8.1. Instrukcja alarmowania w przypadku zgłaszania o podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie

8.2. Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu „BOMBY”

8.3. Instrukcja postępowania w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub mienia

9. Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

10. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi. Zasady prowadzenia szkoleń pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej

11. Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania .

- **Sposoby prowadzenia ewakuacji w Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie**
- **Organizacja ewakuacji**
- **Obowiązki osób odpowiedzialnych za ewakuację ludzi**
- **Instrukcja postępowania na wypadek powstania pożaru i podjęta decyzji**

o ewakuacji ludzi

11.5 Elementy mające zasadniczy wpływ na poprawę warunków i skuteczność ewakuacji

12. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami

13. Wnioski i zalecenia

14. Załączniki

• **Podstawy opracowania**

- Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Ochronie Przeciwpożarowej.
- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane.
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie. (Dz. U. Z 2002r. Nr 75, poz. 690, z późn. zm.)
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 Czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowych budynków, innych obiektów budowlanych i terenów.
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 Lipca 2009r. r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych
- PN – 92/N – 01256/01 - znaki bezpieczeństwa – ochrona przeciwpożarowa.
- PN – 97 /N – 01256/04 - znaki bezpieczeństwa – ewakuacja.

• **Wstęp**

W myśl postanowień ustawy z dnia 24.08.1991r. o ochronie przeciwpożarowej (tekst jednolity DZ.U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380 oraz z 2010r. Nr 57, poz. 353), osoba fizyczna, prawna, organizacja lub instytucja korzystająca ze środowiska przyrodniczego, budynku, obiektu lub terenu obowiązane są zabezpieczyć użytkowe środowisko, budynek, obiekt lub teren przed zagrożeniem pożarowym lub innym miejscowym zagrożeniem

Zgodnie z art. 4 z dnia 24 sierpnia 1991r. ustawy o ochronie przeciwpożarowej, Prezydent Miasta jest zobowiązany zapewnić wymagania ochrony przeciwpożarowej a w szczególności :

- przestrzegać przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych, i technologicznych,
- wyposażyć budynek, obiekt oraz teren w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- zapewnić osobom przebywającym w budynku, obiekcie oraz na terenie bezpieczeństwo i możliwość ewakuacji,
- przygotować budynek, obiekt i otaczający teren do prowadzenia akcji ratowniczych,
- ustalić sposoby postępowania na wypadek pożaru, klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia.

Wymagania ochrony przeciwpożarowej sprowadzają się do wyeliminowania możliwości powstania pożaru, a w przypadku jego zaistnienia do ograniczenia jego zasięgu, tym samym do ograniczenia strat materialnych.

Zakres tematyczny instrukcji bezpieczeństwa pożarowego uwzględnia założenia ujęte w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów i obejmuje następujące zagadnienia (DZ.U.2010r. Nr 109, poz. 719):

- Warunki Ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem
- Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania ich przeglądowi technicznemu i czynnościom konserwacyjnym;
- Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia;
- Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, jeżeli takie prace są przewidywane;
- Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi oraz treścią przedmiotowej Instrukcji;
- Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami;
- Plany obiektów obejmujące także ich usytuowanie, oraz terenu przyległego, z uwzględnieniem graficznych danych dotyczących w szczególności:

- Powierzchni, wysokości i liczby kondygnacji budynku,
- Odległość od obiektów sąsiadujących,
- Parametrów pożarowych występujących substancji palnych,
- Występującej gęstości obciążenia ogniowego w strefie pożarowej lub w strefach pożarowych,
- Kategorii zagrożenia ludzi, przewidzianej liczby osób na każdej kondygnacji i w poszczególnych pomieszczeniach,
- Lokalizacji pomieszczeń i przestrzeni zewnętrznych zakwalifikowanych jako strefy zagrożenia wybuchem,
- Podziału obiektu na strefy pożarowe,
- Warunki ewakuacji, ze wskazaniem kierunków i wyjść ewakuacyjnych,
- Miejsce usytuowania urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, kurków głównych instalacji gazowej, materiałów niebezpiecznych pożarowo oraz miejsc usytuowania elementów sterujących urządzeniami przeciwpożarowymi,
- Wskazania dojeżdż do dźwigów dla ekip ratowniczych,
- Hydrantów zewnętrznych oraz innych źródeł wody do celów przeciwpożarowych,
- Dróg pożarowych i innych dróg dojazdowych, z zaznaczeniem wjazdów na teren ogrodzony,

Wszyscy pracownicy bez względu na rodzaj wykonywanej pracy i zajmowane stanowisko są zobowiązani do zapoznania się z instrukcją i przestrzegania jej ustaleń.

Postanowienia instrukcji obowiązują również korzystających z obiektu, innych osób niebędących ich stałymi użytkownikami.

Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona ma prawo i obowiązek kontrolować przestrzeganie ustaleń zawartych w instrukcji.

Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego powinna być poddawana aktualizacji, co najmniej raz na dwa lata, a także po takich zmianach sposobu użytkowania obiektu, które wpływają na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

• **Zarządzanie**

ZARZĄDZENIE NR

Prezydenta Miasta

Z dnia

Na podstawie art. 4 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów i terenów, zarządza się, co następuje:

1. Wprowadza się do ścisłego stosowania „**Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego**”.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników i instruktorów do zapoznania się z instrukcją złożenia oświadczeń z podpisami o zapoznaniu się z jej postanowieniami i przestrzegania postanowień w niej zawartych.
3. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podpisania.

- **Przeznaczenie instrukcji**

Instrukcja przeznaczona jest dla pracowników zatrudnionych w obiekcie, osób wykonujących konserwację, a także naprawy urządzeń i instalacji. Podstawowym zadaniem niniejszego opracowania jest także ocena realnych zagrożeń pożarowych, wybuchowych i innych zagrożeń miejscowych występujących podczas funkcjonowania **Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie**. Instrukcja jest ważna i aktualna od dnia zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta i obowiązuje do stosowania do czasu unieważnienia.

- **Podstawowe pojęcia z zakresu ochrony ppoż.**

Odporność ogniowa – jest to zdolność konstrukcji lub elementu budynku poddanego działaniu znormalizowanych warunków fizycznych do spełnienia w określonym czasie wymagań dotyczących nośności ogniowej i/ lub izolacyjności ogniowej i/ lub szczelności ogniowej oraz innych wymaganych właściwości.

Klasa odporności pożarowej budynku – jest to symbol, któremu przyporządkowano wymagania dotyczące właściwości materiałów i elementów budynku.

Stopień rozprzestrzenienia ognia – jest to umowa klasyfikacji elementu budowli ze względu na zachowanie się badanej próbki w znormalizowanych warunkach.

Strefa pożarowa – jest to przestrzeń wydzielona w taki sposób, aby w określonym czasie pożar nie przeniósł się na zewnątrz lub do wewnątrz wydzielonej przestrzeni.

Oddzielenie przeciwpożarowe - element konstrukcji budynku (ściana, strop) wydzielający strefę pożarową.

Kłapa dymowa – urządzenie zamykane ręcznie lub automatycznie kierujące przepływem dymu i gorących gazów.

Dojście ewakuacyjne – jest to droga od wyjścia z pomieszczenia na drogę ewakuacyjną do wyjścia na zewnątrz budynku albo do drzwi klatki schodowej.

Stałe urządzenie gaśnicze – urządzenie gaśnicze, do którego środek gaśniczy podawany jest ze stałych źródeł zasilania trwale połączonych z tym urządzeniem.

Przejście ewakuacyjne – niewydzielona fizycznie droga, jaką należy przebyć, aby opuścić pomieszczenie.

• **Warunki Ochrony przeciwpożarowej wynikające z przeznaczenia, sposobu użytkowania, prowadzonego procesu technologicznego, magazynowania (składowania) i warunków technicznych obiektu, w tym zagrożenia wybuchem**

• **Nazwa obiektu, lokalizacja**

Centrum Informacji Miejskiej - Budynek Użyteczności Publicznej znajduje się w miejscowości **Konin przy ul. Zofii Urbanowskiej**

6.2 Charakterystyka pożarowa obiektu

Przedmiotem niniejszego opracowania jest teren obiektu **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie**

Budynek niepodpiwniczony, posiada dwie kondygnacje naziemne oraz poddasze użytkowe. Budynek wykonano w technologii tradycyjnej murowanej, dach jednospadowy, w technologii stalowej, kryty blachą płaską na rąbek stojący.

Na parterze obiektu znajdują się toalety publiczne z częścią przeznaczoną na pomieszczenia socjalne oraz gospodarcze. Piętro oraz poddasze użytkowe przeznaczone są jako lokale pod wynajem.

• **Klasa odporności pożarowej oraz klasa odporności ogniowej i stopień rozprzestrzeniania ognia.**

Budynek zakwalifikowano do kategorii Zagrożenia Ludzi **ZL III** wykonany w klasie **B** odporności pożarowej.

Elementy konstrukcyjne w klasie „C” , „D” , „E” odporności pożarowej powinny spełniać następujące wymogi :

Klasa	Element konstrukcyjny	
-------	-----------------------	--

odporność i pożarowej	Główna konstrukcja nośna	Konstrukcja dachu	Strop	Ściany zewnętrzne	Ściany wewnętrzne
„A”	R 240	R 30	REI 120	EI 120	EI 60
„C”	R 60	R 15	REI 60	EI 30	EI 15
„D”	R 30	(-)	REI 30	EI 30	(-)
„E”	(-)	(-)	(-)	(-)	(-)

Gdzie :

- R- nośność ogniowa w minutach
- E- szczelność ogniowa w minutach
- I- izolacyjność ogniowa w minutach
- (-) – nie stawia się wymagań

• Podział obiektu na strefy pożarowe oraz gęstość obciążenia ogniowego

Budynek Użyteczności Publicznej stanowi jedną strefę pożarową

Dla ZL gęstość obciążenia ogniowego nie oblicza się.

• Parametry pożarowe występujących substancji palnych

W budynku występują substancje palne, między innymi takie materiały jak :

- Wykończenia wnętrz
- Plastikowe krzesła

Wyżej wymienione materiały są zaliczane do palnych, nie ulegają jednak samozapaleniu, nie tworzą stężeń wybuchowych. Temperatura zapalenia tych materiałów wynosi powyżej 200⁰C.

• Kategoria zagrożenia ludzi, przewidywana liczba osób na każdej kondygnacji

Budynek zakwalifikowano do Kategorii Zagrożenia Ludzi ZL III

W budynku zatrudnionych jest dwóch pracowników oraz może przebywać 10 osób do 30 .

• Powierzchnia

- Powierzchnia zabudowy

71,51m²

• Powierzchnia użytkowa	162,72 m ²
• Kubatura	712,59 m ³
• Ilość kondygnacji:	2
• Wysokość	11,24m

• Instalacja elektryczna, wentylacja

Budynek zasilany jest instalacją elektryczną. Wentylacja mechaniczna.

• Instalacja centralnego ogrzewania

Ciepła woda i centralne ogrzewanie realizowane są ciepłiką miejskiego

• Ocena zagrożenia wybuchem pomieszczeń oraz przestrzeni zewnętrznych

Budynek nie jest zagrożony wybuchem

• Zaopatrzenie w wodę do zewnętrznego gaszenia pożaru

Do zewnętrznego gaszenia pożaru wykorzystywana będzie sieć hydrantowa w postaci hydrantu DN 80 o wydajności 10 dm³/s usytuowany w odległości do 75m na skrzyżowaniu ul. Zofii Urbanowskiej a ul. Kilińskiego

• Drogi pożarowe

Dojazd pożarowy do obiektu nie jest wymagany.

• Potencjalne źródła powstania pożaru i drogi jego rozprzestrzenienia

Budynek jest obiektem, którego strefa pożarowa jest zakwalifikowana do budynków kategorii Zagrożenia Ludzi ZL III . Możliwość powstania pożaru mogą wynikać z:

1. Wad oraz awaryjnego stanu pracy instalacji urządzeń elektrycznych:

- niewłaściwego wykonania,
- braku bieżącej okresowej konserwacji,
- stosowania prowizorycznej instalacji i urządzeń,
- przeciążenia sieci zasilającej poprzez włączenie dużej ilości odbiorników energii do jednego obwodu,
- stosowanie niewłaściwych urządzeń zasilających,

- stosowania urządzeń grzewczych niezgodnie z zaleceniami producenta,
- nie zachowania wymaganych odległości urządzeń grzewczych oraz żarowych punktów świetlnych od materiałów palnych.

2. Używania otwartego ognia:

- palenia tytoniu w miejscach gdzie mogą znajdować się materiały palne,
- zaproszenia ognia spowodowanego pozostawieniem żarzących się materiałów np. papieros, zapalka,
- wykorzystywania urządzeń z otwartym ogniem, urządzeń grzewczych, które mogą powodować krzesanie iskier, przy jednoczesnym wystąpieniu w tych pomieszczeniach materiałów palnych,
- prowadzenia prac remontowo-budowlanych polegających na spawaniu, cięciu, rozgrzewaniu substancji, malowaniu i klejeniu z użyciem materiałów niebezpiecznych pożarowo,

3. Przechowywania ciał stałych w sąsiedztwie materiałów posiadających zdolność samo nagrzewania się.

4. Celowego działania w celu dokonania podpalenia.

Rozwój pożaru w obiekcie jest uzależniony od zastosowanych rozwiązań techniczno-budowlanych, które mogą sprzyjać lub ograniczyć możliwość rozprzestrzeniania się ognia, dymu i gazów pożarowych pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami, kondygnacjami, oraz budynkami. Na szybkość rozprzestrzeniania ognia mają wpływ:

- palne elementy konstrukcyjne,
- materiały wykończeniowe i wyposażenia wewnątrz o dużym stopniu palności,
- systemy instalacji użytkowych: wentylacyjnej, elektroenergetycznej, grzewczej, gazowej,
- otwarte drogi komunikacyjne (korytarze, klatki schodowej),
- nieszczelne przewody wentylacyjne

• Zapobieganie możliwości powstania pożaru

W celu nie dopuszczenia do powstania pożaru na terenie obiektu wszyscy są zobowiązani do przestrzegania następujących zasad bezpieczeństwa pożarowego w obiekcie i na terenie przylegającym do niego. Zabronione jest wykonywanie czynności, które mogą spowodować pożar, ułatwić jego rozprzestrzenienie się, utrudnić prowadzenie działań ratowniczych lub ewakuacji, a w szczególności:

- używanie otwartego ognia i palenie tytoniu poza miejscem wyznaczonym przez Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczonej w **Centrum Informacji Miejskiej** jest zabronione, miejsca wyznaczone należy oznakować napisami informacyjnymi

- prowadzenia prac niebezpiecznych pożarowo

- spalanie śmieci i odpadów w miejscu umożliwiającym zapalenie się w pobliżu materiałów i obiektów,

- rozgrzewania za pomocą ognia otwartego smoły i innych materiałów w odległości mniejszej niż 5 metrów od budynku,

- mycia posadzek przy użyciu benzyny lub innych rozpuszczalników palnych oraz prania odzieży roboczej w benzynie,

- składowania materiałów palnych w odległości mniejszej niż 0,5 metra od urządzeń i instalacji, których powierzchnie zewnętrzne mogą nagrzewać się do temperatury przekraczającej 100° C oraz kablowych linii elektroenergetycznych o napięciu powyżej 1 kV, przewodów uziemiających odprowadzających instalacji odgromowych,

- składowanie materiałów palnych na drogach komunikacji ogólnej służących celom ewakuacji,

- uniemożliwienie lub ograniczenie dostępu do urządzeń przeciwpożarowych (hydranty, gaśnic itp.), wyjść ewakuacyjnych, wyłączników i tablic rozdzielczych prądu elektrycznego oraz głównych zaworów gazu,

- ustawienie na korytarzach jakichkolwiek przedmiotów utrudniających ewakuację,

- zamykanie drzwi ewakuacyjnych w sposób uniemożliwiający ich natychmiastowe użycie

- użytkowanie elektrycznych urządzeń grzewczych ustawionych bezpośrednio na podłożu z wyjątkiem urządzeń eksploatowanych zgodnie z warunkami technicznymi określonymi przez producenta,

- stosowania na osłony punktów świetlnych materiałów palnych z wyjątkiem materiałów trudno zapalnych, jeżeli zostaną umieszczone w odległości, co najmniej 0,05 m od żarówki,

- przeciążenie instalacji elektroenergetycznych oraz eksploatowanie instalacji i urządzeń uszkodzonych,

- Elementy palne w **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie** należy zaimpregnować środkami impregnującymi w celu uzyskania materiału trudno – zapalnego i trudno - rozprzestrzeniającego ogień

- **Określenie wyposażenia w wymagane urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice oraz sposoby poddawania przeglądów technicznymi czynnościami konserwacyjnym**

• Instalacja wodociągowa przeciwpożarowa

Budynek nie jest wyposażony w wewnętrzną instalację wodociągową przeciwpożarową

• Instalacja awaryjnego oświetlenia ewakuacyjnego

Nie występuje oświetlenie ewakuacyjne

• Zasady rozmieszczenia i użycia podręcznego sprzętu gaśniczego

Spalanie jest procesem chemicznym, w którym tlen z powietrza łączy się z materiałem palnym, czemu towarzyszy wydzielanie ciepła, światła i gazowych produktów spalania. Warunkiem zainicjowania spalania jest dostarczenie do układu bodźca energetycznego np. w postaci ciepła.

Proces spalania jest już zainicjowany rozwija się dalej samoistnie. Jego przerwania można osiągnąć poprzez:

- usunięcie materiału palnego lub uczynienie go niepalnym w lokalnie występujących warunkach,
- eliminowanie bodźca termicznego podtrzymującego proces spalania (schłodzenie)
- odcięcie dostępu tlenu do strefy spalania.

W **Budynku Centrum Informacji Miejskiej w Koninie** powinna przypadać co najmniej jedna jednostka sprzętu gaśniczego o masie środka gaśniczego 2 kg (lub 3 dm³) powinna przypadać na każde 100 m² powierzchni strefy pożarowej niechronionej stałym urządzeniem gaśniczym w strefie ZL.

Przy gaszeniu należy pamiętać o następujących zasadach:

- kierować strumień środka gaśniczego na palące się przedmioty lub obiektu od strony zewnętrznej (skrajnej) w kierunku do środka,
- przy gaszeniu przedmiotów ustawionych pionowo należy gasić od góry w dół,
- należy używać środków gaśniczych przeznaczonych do gaszenia danej grupy pożarów.

Grupa	Rodzaj palącego się materiału	Rodzaj środka gaśniczego
A	Ciała stałe pochodzenia organicznego, przy spalaniu, których występuje zjawisko	Woda, piana gaśnicza, proszek gaśniczy, ABC

	żarzenia (drewno, papier itp. Materiały)	
B	Ciecze palne i substancje stałe topniejące wskutek ciepła(rozpuszczalniki, pasty do podłogi, topiące się tworzywa sztuczne)	Piana gaśnicza, proszek gaśniczy, dwutlenek węgla,
C	Gazy palne (gaz miejski, metan, propan butan)	Proszek gaśniczy, dwutlenek węgla,
D	Pożary metali lekkich i innych substancji reagujących z wodą	Proszek gaśniczy, dwutlenek węgla,
F	Pożary tłuszczu kuchennych pochodzenia roślinnego i zwierzęcego	Gaśnice specjalistyczne do gaszenia tłuszczu grupa. AF








• Podręczny sprzęt gaśniczy






Dla konkretnych, właściwych dla danego obiektu warunków ilości sprzętu należy określać indywidualnie, uwzględniając podział na pomieszczenia i stanowiska pracy, łatwość dostępu do sprzętu i poziom występującego zagrożenia

W Budynku znajdują się następujące gaśnice:

• Gaśnica proszkowa GP-2 szt. 3

PN-92/ N-01256-01 Znaki bezpieczeństwa. Ochrona przeciwpożarowa.

Nr	Znak ewakuacyjny	Znaczenie(nazwa) znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
1		Uruchamianie ręczne	Stosowany do wskazania przycisku pożarowego lub ręcznego sterowania urządzeń gaśniczych
2		Alarmowy sygnalizator akustyczny	Może być stosowany samodzielnie lub łącznie ze znakiem nr.1
3		Telefon do użycia w stanie zagrożenia	Znak wskazujący usytuowanie dostępnego telefonu przeznaczonego dla ostrzeżenia w przypadku zagrożenia pożarowego
4		Zestaw sprzętu pożarniczego	Znak ten jest stosowany dla podawania zestawu indywidualnych znaków określających sprzęt pożarniczy
5		Gaśnica	Znak ten jest stosowany do oznaczenia gaśnic
6		Hydrant wewnętrzny	Znak ten jest stosowany na drzwiach szafki hydrantowej
7		Drabina pożarowa	Znak ten jest stosowany do oznaczenia drabiny trwale związanej z obiektem

8		Zakaz gaszenia wodą	Do stosowania we wszystkich przypadkach, kiedy użycie wody do gaszenia pożaru jest zabronione
9		Palenie tytoniu zabronione	Do stosowania w miejscach, gdzie palenie tytoniu może być przyczyną zagrożenia pożarowego
10		Zakaz używania otwartego ognia- Palenie tytoniu zabronione	Do stosowania w miejscach, gdzie palenie tytoniu lub otwarty ogień mogą być przyczyną zagrożenia pożarem lub wybuchem
11		Kierunek do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego	Do stosowania tylko łącznie ze znakami nr 1 do 3 i nr 10 do 13, dla wskazania kierunku do miejsca rozmieszczenia sprzętu pożarniczego lub urządzenia ostrzegającego
12		Nie zastawiać	Znak stosowany w przypadkach, gdy ewentualna przeszkoda stanowiłaby szczególnie niebezpieczeństwo (na drodze ewakuacyjnej)

Podręczny sprzęt gaśniczy

I Definicje.

Autoryzacja – jest to zezwolenie producenta na odtworzenie wzorca, który uzyskał certyfikat w CNBOP, a odtworzenie jego sprawności może być wykonywane tylko przy użyciu części zamiennych wyprodukowanych przez posiadacza certyfikatu.

Autoryzowany zakład serwisowy (A.Z.S.) – zakład, który uzyskał autoryzację na wykonywanie czynności serwisowych podręcznego sprzętu gaśniczego produkowanego przez autoryzujących ten zakład producentów. Zakład powinien posiadać bazę technicznie wyposażoną w wymagany sprzęt techniczny niezbędny do serwisu gaśnic oraz przeszkolony personel.

Postępowanie autoryzacyjne - zespół czynności organizacyjno–technicznych, których celem jest przygotowanie dokumentacji niezbędnej do wydania przez producentów decyzji o przyznaniu lub nie przyznaniu autoryzacji.

Zespół autoryzacyjny – zespół składający się z przedstawicieli producentów, którego zadaniem jest nadzór nad postępowaniem autoryzacyjnym. Do zadań zespołu należy również przeprowadzenie kontroli A.Z.S.

Przeгляд – okresowe (zgodne z instrukcją producentów) sprawdzenie stanu technicznego gaśnic i agregatów lub gaśniczych, mających na celu stwierdzenie ich sprawności technicznej zapewniającej właściwe działanie w chwili użycia. Czynności te kończy informacja zamieszczona na gaśnicy lub agregacie gaśniczym (kontrolka).

Konserwacja – czynności, jakie musi podjąć konserwator, by przywrócić sprawność techniczną gaśnicy lub agregatu gaśniczego bez konieczności przeprowadzenia naprawy. W

ramach konserwacji dokonuje się np. wymiany podzespół bez naruszenia plomb w gaśnicy lub agregacie gaśniczym. Konserwacja jest integralną częścią przeglądu.

Naprawa – zespół czynności warsztatowych, których celem jest przywrócenie funkcji użytkowej jednostce podręcznego sprzętu gaśniczego. W ramach naprawy dokonuje się:

- demontaż gaśnicy lub agregatu gaśniczego
- wymiana środka gaśniczego
- montaż gaśnicy lub agregatu gaśniczego
- czyszczenie, malowanie, badania wytrzymałości zbiornika
- znakowanie gaśnicy lub agregatu gaśniczego (etykiety, kontrolki, plomby). Naprawę wykonuje się, gdy:

- czynności konserwacyjne nie gwarantują przywrócenia sprawności technicznej gaśnicy lub agregatu gaśniczego (np. uszkodzenia mechaniczne)
- gaśnica lub agregat gaśniczy zostały użyte
- cechy identyfikujące stan techniczny gaśnicy lub agregatu gaśniczego (np. plomby, kontrolki) zostały usunięte lub zniszczone
- minął termin gwarantowanej sprawności technicznej gaśnicy lub agregatu gaśniczego (np. termin przydatności środka gaśniczego, termin legalizacji zbiornika. Nie wolno wykonywać naprawy gaśnicy lub agregatu gaśniczego polegającej na:
 - spawaniu elementów (np. wieszaki, uchwyty, łatanie dziur)
 - prostowaniu trwałych odkształceń
 - wymianie elementów lub podzespół na nieoryginalne.

II. Terminy

Przegląd

Pierwszy przegląd gaśnic i agregatów gaśniczych przeprowadza się **przed upływem 12 miesięcy** od daty produkcji.

Drugi przegląd i następne gaśnic i agregatów gaśniczych przeprowadza się, **co 12 miesięcy**

Konserwacja

Przeprowadza się w przypadku występowania takiej potrzeby – **nie określa się terminów**. Należy wymieniać środki gaśnicze w gaśnicach w zależności od ich gwarancji.

Naprawa

Przeprowadza się w przypadku takiej potrzeby – **nie określa się terminów**. (Wymiana środka gaśniczego odbywa się w zależności od gwarancji na środki Gaśnicze)

Uwaga:

W uzasadnionych przypadkach, które mogą mieć wpływ na pogorszenie stanu technicznego, tym samym skuteczności gaśniczej, terminy przeglądów podręcznego sprzętu gaśniczego mogą ulec

skróceniu. Decyzję w tym zakresie podejmuje administrator obiektu wydając stosowną instrukcję określającą terminy przeglądy i naprawy.

Taka sytuacja może mieć miejsce między innymi w:

- przemyśle chemicznym
- gospodarce morskiej
- górnictwie
- niekorzystnych warunkach klimatycznych
- obiektach o szczególnym zagrożeniu pożarowym.

Kontrola rutynowa prowadzona przez osoby odpowiedzialne.

Odpowiedzialna osoba lub jej reprezentant powinna prowadzić regularną kontrolę wszystkich gaśnic i agregatów gaśniczych w odstępach czasu zależnych od warunków otoczenia oraz ryzyka (zagrożenia) pożarowego w celu upewnienia się, że gaśnice i agregaty gaśnicze:

- są na swoim miejscu,
- są niezastawione, widoczne mają czytelne oznakowanie i instrukcję.
- nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.

Osoba odpowiedzialna powinna podjąć niezwłoczne działania w celu usunięcia zauważonych nieprawidłowości, wytrzymałości ogniowej, w jakim ma działać oświetlenie awaryjne.

7.5. Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w obiekcie urządzeń przeciwpożarowych oraz gaśnic

Urządzenia przeciwpożarowe – rozumie się przez to urządzenia (stałe lub półstałe, uruchamiane ręcznie lub samoczynnie) służące do wykrywania i zwalczania pożaru lub ograniczenia jego skutków w obiektach, których lub przy których są zainstalowane, a w szczególności: stałe i półstałe urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia wchodzące w skład systemu sygnalizacji pożarowej i dźwiękowego systemu ostrzegawczego, instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty, zawory hydrantowe, pompy w pompowniach przeciwpożarowych, przeciwpożarowe klapy odcinające, urządzenia oddymiające oraz drzwi i bramy przeciwpożarowe o ile są wyposażone w systemy sterowania.

Urządzenia przeciwpożarowe w obiekcie powinny być wykonane zgodnie z projektem uzgodnionym pod względem ochrony przeciwpożarowej przez rzeczoznawcę do spraw zabezpieczeń przeciwpożarowych, warunkiem dopuszczania do ich użytkowania jest przeprowadzenie odpowiednich dla danego urządzenia prób i badań potwierdzających prawidłowość ich działania.

Urządzenia przeciwpożarowe i gaśnice powinny być poddawane przeglądom technicznym i czynnościami konserwacyjnymi zgodnie z zasadami określonymi w Polskich Normach dotyczących urządzeń przeciwpożarowych i gaśnic, w odnośnej dokumentacji techniczno– ruchowej oraz instrukcjach obsługi.

Przeglądy techniczne i czynności konserwacyjne, powinny być przeprowadzone w okresach i w sposób zgodny z instrukcją ustaloną przez producenta, nie rzadziej jednak niż raz w roku.

Jeżeli by występowała wewnętrzna instalacja hydrantowa to węże stanowiące wyposażenie hydrantów wewnętrznych powinny być raz na 5 lat poddawane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze, zgodnie z Polską Normą dotyczącą konserwacji hydrantów wewnętrznych.

Wewnętrzna instalacja hydrantowa. (Jeżeli by występowała)

Kontrola rutynowa przez osoby odpowiedzialne

Odpowiedzialna osoba lub jej reprezentant powinna prowadzić regularną kontrolę wszelkich zaworów hydrantowych i hydrantów w odstępach czasu zależnych od warunków otoczenia oraz ryzyka (zagrożenia) pożarowego w celu upewnienia się, że hydranty i wyposażenie:

Są na swoim miejscu,

Są niezastawione, widoczne, mają czytelne oznakowanie i instrukcję,

Nie mają widocznych uszkodzeń, korozji lub wycieków.

Osoba odpowiedzialna powinna podjąć niezwłoczne działania w celu usunięcia zauważonych nieprawidłowości.

W celu dostosowania się do wymagań producenta hydrantów lub instalacji, osoba odpowiedzialna powinna sporządzić plan ukazujący dokładną lokalizację i dane techniczne instalacji.

Przeglądy i konserwacja

• Coroczne przeglądy i konserwacje

• Pomiar ciśnienia i wydajności

Przeglądy i naprawy powinny być przeprowadzane przez kompetentny personel.

• Okresowe przeglądy i konserwacje instalacji

Co 5 lat wszystkie węże, a hydranty, co rok powinny być poddane próbie ciśnieniowej na maksymalne ciśnienie robocze oraz wydajność instalacji zgodnie z EN 671-1 i EN 671-2

Przeгляд instalacji elektrycznej i odgromowej nie mniej, niż co 5 lat w uzasadnionych przypadkach częściej

Przeгляд przewodów kominowych i wentylacyjnych min raz w roku

• Dokumentowanie przeglądów i konserwacji

Po przeglądzie i przeprowadzeniu niezbędnych prac konserwacyjnych hydranty i instalacja powinny być przez kompetentne osoby oznakowane „**SPRAWDZONE** ”. Osoby odpowiedzialne powinny przechowywać zapisy o wszystkich przeglądach instalacji. Książka kontroli powinna zawierać:

- datę (miesiąc i rok) przeglądu i testów
- zapis wyników testów

- data (miesiąc i rok) następnego przeglądu i testów
- Protokół z wykonanej czynności

• **Usuwanie usterek**

Do naprawy instalacji można używać tylko części zamienne, (np. węże, prądownice, zawory) posiadające stosowane aprobaty i dopuszczenia pochodzące od dostawcy urządzenia.

Uwaga: Podstawą jest usunięcie wszystkich stwierdzonych usterek w jak najkrótszym czasie, tak by instalacja gaśnicza jak najszybciej była we właściwym stanie.

• **Etykiety kontroli i konserwacji**

Konserwacja i przegląd powinny być zapisane na wywieszce (naklejce),która nie może zakrywać żadnych oznaczeń producenta.

Na wywieszce (naklejce) należy umieścić:

Słowo „**SPRAWDZONE**”

Nazwę i adres dostawcy urządzenia (patrz definicje)

Jednoznaczna identyfikacja osoby kompetentnej (konserwatora)

Datę (miesiąc i rok) ważność przeglądu

• **Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia**

Wszyscy pracownicy oraz użytkownicy w wypadku **zaistnienia pożaru na terenie Centrum Informacji Miejskiej - Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie** zobowiązani są do czynnego włączenia się do akcji zmierzającej do likwidacji pożaru. Działania w sytuacji zaistnienia pożaru można podzielić na dwa etapy:

- od chwili zauważenia pożaru do czasu przybycia pierwszych jednostek Państwowej Straży Pożarnej,
- od przybycia na miejsce zdarzenia jednostek PSP do ugaszenia pożaru.
- każdy, kto zauważy pożar lub inne zjawisko, którego konsekwencją może być pożar, jest zobowiązany zachować spokój, nie dopuścić do paniki oraz natychmiast zawiadomić:
- osoby znajdujące się w strefie zagrożonej i jej sąsiedztwie,
- Prezydenta Miasta lub osobę przez niego wyznaczoną
- Państwową Straż Pożarną (**tel. 998 lub 112**)
- po zgłoszeniu informacji o pożarze wyznaczony pracownik na polecenie Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczonej oraz jego zastępcy ogłasza alarm, telefonicznie lub głosem.
- osoba alarmująca Państwową Straż Pożarną po uzyskaniu połączenia powinna podać następujące informacje:
- gdzie się pali – nazwa obiektu, dokładny adres,
- ile kondygnacji liczy budynek zagrożony pożarem,

- na której kondygnacji powstał pożar,
- co się pali,
- jakie są obecnie rozmiary pożaru,
- czy istnieje zagrożenie życia ludzi,
- czy w rejonie pożaru lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się materiały łatwo zapalne,
- numer telefonu, z którego podaje się informację,
- imię i nazwisko zgłaszającego

Słuchawkę telefoniczną można odłożyć dopiero po potwierdzeniu przyjęcia zgłoszenia po potwierdzeniu dyżurnego Państwowej Straży Pożarnej. Zaleca się również odczekać przy telefonie na ewentualne sprawdzenie.

- W razie potrzeby (wypadek, awaria, prawdopodobieństwo podłożenia bomby) należy również zaalarmować:

- pogotowie ratunkowe – tel. 999 lub 112
- policję – 997 lub 112
- pogotowie gazowe – 992
- pogotowie energetyczne – 991
- straż miejską – 996

- Równoległe z alarmowaniem należy przystąpić do akcji ewakuacyjnej i ratowniczo - gaśniczej przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego oraz wyposażenia szafek hydrantowych.
- Przed opuszczeniem pomieszczeń należy wyłączyć wszystkie znajdujące się w nich instalacje i urządzenia.
- Osoby znajdujące się najbliżej miejsca pożaru powinny ocenić sytuację pożarową i jeżeli pożar jest w początkowej fazie – podjąć działania gaśnicze.
- Do czasu przybycia jednostek PSP kierownictwo akcją sprawuje Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona.

8.1. Instrukcja alarmowania w przypadku zgłaszania podłożeniu lub znalezieniu ładunku wybuchowego w obiekcie

Osoba, która przyjęła zgłoszenie o podłożeniu ładunku wybuchowego, albo zauważyła w obiekcie przedmiot niewiadomego pochodzenia mogący być ładunkiem wybuchowym, jest zobowiązana o tym zawiadomić:

■ Prezydenta Miasta.....

■ Policję – tel. 997 lub 112

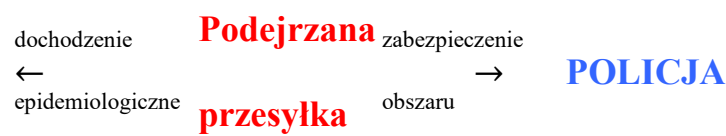
1. Zawiadamiając Policję należy podać:

- treść rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu ładunku wybuchowego, którą należy prowadzić wg wskazówek załączonych do instrukcji
- miejsce i opis zlokalizowanego przedmiotu, który może być ładunkiem wybuchowym,
- numer telefonu,

SCHEMAT POSTĘPOWANIA Z PODEJRZANĄ PRZESYŁKĄ

Inspekcja

sanitarna



podjęcie ↓ przesyłki

Państwowa
Straż Pożarna

↓
Transport wskazany przez CZKA (Centrum Zarządzania Kryzysowego)

↓
Wojewódzkie Zakłady Weterynaryjne
Wojewódzkie Stacje Sanitarno-Epidemiologiczne
Państwowy Zakład Higien

8.2. Wskazówki do prowadzenia rozmowy ze zgłaszającym o podłożeniu „BOMBY”

Rozmowę prowadzić spokojnie i uprzejmie. Rozmówca (osoba, która odbiera informację) powinna starać się podtrzymać rozmowę przedłużając czas jej trwania.

W trakcie rozmowy dążyć do uzyskania możliwie największej liczby informacji o zgłaszającym i posiadanej przez niego wiedzy o terminie lub obiekcie zamachu oraz o podłożeniu ładunku wybuchowym. W tym celu zadawać pytania typu;

- dlaczego bomba została podłożona?
- jak ona wygląda?
- jakiego rodzaju jest bomba?
- gdzie jest bomba w tej chwili?
- kiedy bomba wybuchnie ?

Pytania powyższe i inne uzależnione będą od konkretnej sytuacji. Zgłaszającemu należy uświadomić możliwość spowodowania śmierci lub zranień osób postronnych w wyniku wybuchu.

TREŚĆ ZGŁOSZENIA:

PŁEĆ I WIEK ZGŁASZAJĄCEGO

DATA I GODZINA ZGŁOSZENIA.....

GŁOS I JĘZYK ZGŁASZAJĄCEGO

ODGŁOSY W TLE ROZMOWY

UWAGI DODATKOWE

.....

POINFORMOWAĆ NATYCHMIAST:

1. POLICJĘ TEL. 997 lub 112

2. STRAŻ POŻARNĄ 998 lub 112

3. Prezydenta Miasta.....

8.3. Instrukcja postępowania w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub mienia

Ocena Zagrożenia obiektu – Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie

Możliwe zagrożenia:

- katastrofa budowlana
- pożar punktowy, blokowy, przestrzenny,
- atak terrorystyczny, bioterrorystyczny, rabunkowy
- inne np.: zgruzowanie budynku poprzez trzęsienie ziemi, katastrofę lotniczą itp.

Duże zagęszczenie gazowej, ciepłowniczej, wodociągów, łączności stwarza prawdopodobieństwo powstania awarii w rejonie obiektu i w samym obiekcie.

Zainteresowanie grup przestępczych, szaleńców i terrorystów siedzibami różnych instytucji, obiektów użyteczności publicznej, opieki zdrowotnej należy do najważniejszych zagrożeń dnia dzisiejszego, dlatego też należy być przygotowanym do zminimalizowania ewentualnych strat w ludzkich i mieniu sytuacjach ekstremalnych.

TABELA SYGNAŁÓW ALARMOWYCH

Rodzaj alarmu	Sposób ogłaszania alarmów		Sposób odwoływania alarmów
	Za pomocą syren	Za pomocą mediów	Za pomocą syren
Alarm klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska	Dźwięk ciągły trwający trzy minuty	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna informująca o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców	Dźwięk ciągły trwający trzy minuty
Alarm powietrzny	Dźwięk modulowany trwający trzy minuty	Powtarzalna trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm powietrzny dla.....	Dźwięk ciągły trwający trzy minuty
Alarm o skażeniach	Dźwięki trwające 10 sekund powtarzalne przez trzy minuty, czas trwania przerw między dźwiękami powinien wynosić 25 – 30 sekund	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Ogłaszam alarm o skażeniach..... (podać rodzaj skażenia) dla.....	Dźwięk ciągły trwający trzy minuty
Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami	Nie stosuje się	Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie..... Okolo godz. ...min.....	Nie stosuje się

		może nastąpić skażenie (podać rodzaj skażenia) z kierunku (podać kierunek)	
Uprzedzenie zagrożeniu zakażeniami	o	Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej	

9. Sposoby zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Zasady zabezpieczenia prac niebezpiecznych pożarowo określa Prezydent Miasta lub osoba przez niego wyznaczona dla **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie**. Pod pojęciem prac pożarowo-niebezpiecznych należy zrozumieć wszelkie prace, nie przewidziane normalnym tokiem pracy lub prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, jak :

- prace remontowo-budowlane związane z użyciem ognia otwartego, prowadzone wewnątrz obiektu, na przyległym do niego terenie, w sąsiedztwie składowanych materiałów palnych lub palnych elementów konstrukcyjnych budynku,
- prace związane ze stosowaniem gazów, cieczy i pyłów palnych,
- prace prowadzone w strefach zagrożonych wybuchem (np. w pomieszczeniach, w których prowadzone były wcześniej prace z użyciem gazów, cieczy lub pyłów palnych).

Do prac takich zaliczyć należy w szczególności:

- wszelkie prace z otwartym ogniem, np :
 - spawanie, cięcie gazowe i elektryczne,
 - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów,
 - podgrzewanie lepiku, smoły itp.,
 - rozniecanie ognisk,
 - używanie materiałów pirotechnicznych
- wszelkie prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów i pyłów, przy których mogą powstawać mieszaniny wybuchowe, np.:
 - przygotowanie do stosowania gazów, cieczy i pyłów,
 - stosowanie cieczy do malowania, lakierowania, klejenia, mycia, nasycenia
 - suszenie substancji palnych,
 - usuwanie pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.

Prace niebezpieczne pożarowo należy prowadzić w sposób uniemożliwiający powstanie pożaru lub wybuchu.

Przed rozpoczęciem prac pożarowo niebezpiecznych zarządzający obiektem oraz wykonawca jest zobowiązany :

- ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym prace będą wykonywane,
- ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu,
- wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy.

Szczegółowe zasady zabezpieczenia przeciwpożarowego prac pożarowo niebezpiecznych, jak również warunki uzyskania zezwolenia na ich prowadzenie określa w odrębnej instrukcji zarządzający obiektem.

Przy wykonaniu prac należy przestrzegać następujących zasad:

- Wszelkie materiały palne występujące w miejscu wykonywania prac oraz w rejonach przyległych, w tym również elementy konstrukcji budynku i znajdujących się w nich instalacji technicznych, należy zabezpieczyć przed zapaleniem,
- Prace niebezpieczne pożarowo przeprowadzone w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace z użyciem łatwopalnych cieczy lub palnych gazów mogą być prowadzone wyłącznie, gdy stężenie par cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
- W miejscu wykonywania prac powinien znajdować się sprzęt umożliwiający likwidację wszelkich źródeł pożaru,
- Po zakończeniu prac należy poddać kontroli miejsca, w którym prace były wykonywane oraz rejony przyległe,
- Prace niebezpieczne pożarowo mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- Prezydent Miasta lub upoważniona przez niego osoba zobowiązana jest przed rozpoczęciem prac zapoznać wykonawców z zagrożeniami występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuch,
- Sprzęt używany do wykonywania prac powinien być sprawny technicznie i zabezpieczony przed możliwością wywołania pożaru.

W szczegółowej instrukcji, o której mowa powyżej, można zastosować wzorcową dokumentację stanowiącą załączniki niniejszej instrukcji.

10. Sposoby zapoznania użytkowników obiektu, w tym zatrudnionych pracowników, z przepisami przeciwpożarowymi. Zasady prowadzenia szkoleń pracowników z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Wszyscy pracownicy podlegają obowiązkowym szkoleniom z zakresu ochrony przeciwpożarowej i **BHP**.

Celem tych szkoleń jest zapoznanie z postanowieniami instytucji bezpieczeństwa pożarowego oraz postępowaniami wymaganiami i przepisami w zakresie ochrony przeciwpożarowej.

Szkolenia organizuje kierownik działu spraw prawnych. Przeprowadzenie szkolenia musi być udokumentowane w formie oświadczenia pracownika o odbyciu szkolenia (załącznik do instrukcji bezpieczeństwa pożarowego.)

Druki oświadczeń należy przechowywać w teczkach osobowych pracowników.

Szkolenia dzielą się na trzy grupy:

a) szkolenie wstępne – dotyczy pracowników nowo przyjmowanych i polega na zapoznaniu ich z występującym w obiekcie zagrożeniem, oraz obowiązującymi przepisami i zasadami zwalczania pożarów (**instrukcja bezpieczeństwa pożarowego**). Szkolenie to pracownik zobowiązany jest odbyć przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków służbowych. Szkolenie to jest jednorazowe.

b) szkolenie okresowe – dotyczy wszystkich pracowników i polega na zapoznaniu pracowników z:

- zagrożeniami pożarowymi występującymi w miejscu pracy,
- zadaniami i obowiązkami pracowników w zakresie zapobiegania pożarom,
- zadaniami i obowiązkami pracowników na wypadek pożaru,
- sposobami oraz zasadami użycia urządzeń i sprzętu gaśniczego, zasadami ewakuacji osób.

c) szkolenie informacyjne - dotyczy zapoznania z funkcjonowaniem i zainstalowanych w obiekcie nowych systemów, urządzeń i instalacji przeciwpożarowych.

Szkolenia powinny być potwierdzone odpowiednią dokumentacją:

- dokumentację odbycia szkolenia wstępnego i podstawowego należy załączyć do akt osobowych pracownika,
- dokumentację szkolenia informacyjnego stanowi lista obecności na szkoleniu.

..... dnia.....
(Nazwa i adres firmy/ zakładu)

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zostałem/am zapoznany/a z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, obowiązującymi na terenie **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie** a w szczególności znane mi są zasady i sposoby:

Zapobiegania powstaniu i rozprzestrzenieniu się pożaru na stanowisku pracy i w **Centrum Informacji Miejskiej**

- Postępowania na wypadek pożaru.
- Użycia podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych w miejscu pracy.

„ **Instrukcję bezpieczeństwa pożarowego**” przyjmuję do wiadomości i zobowiązuje się przestrzegać jej postanowień.

.....
(podpis prowadzącego szkolenia)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Przyjęto do akt osobowych, dnia.....

11. Warunki i organizacja ewakuacji ludzi oraz praktyczne sposoby ich sprawdzania.

Zgodnie z § 13 ust.1 rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów Prezydent Miasta obiektu zawierającego strefę pożarową przeznaczoną dla ponad 50 osób, będących jej stałymi użytkownikami, powinien **co najmniej raz na 2 lata** przeprowadzić praktyczne sprawdzanie organizacji oraz warunków ewakuacji.

Prezydent Miasta-Użytkownik obiektu powinien powiadomić właściwego miejscowo komendanta powiatowego Państwowej Straży Pożarnej o terminie przeprowadzenia planowanej ewakuacji, nie później niż na tydzień przed ich przeprowadzeniem.

Podstawowym warunkiem ewakuacji ludzi jest zapewnienie możliwości bezpiecznego opuszczania miejsca zagrożonego pożarem. Podjęcie decyzji o ewakuacji ludzi nie powinno być opóźnione, aby nie zaistniały trudności z wyprowadzeniem osób zagrożonych na skutek dużego zadymienia lub objęcia ogniem dróg ewakuacyjnych

11.1 Sposoby prowadzenia ewakuacji w Budynku Centrum Informacji Miejskiej w Koninie

Z chwilą otrzymania wiadomości o pożarze i podjęciu decyzji o ewakuacji wszyscy pracownicy zobowiązani są do udziału w akcji ratowniczej tj. gaszenia pożaru i ewakuacji.

Ewakuacje przeprowadza się wykorzystując wszystkie dostępne wyjścia ewakuacyjne. Miejsce zbiórki ewakuacji znajduje się przez budynkiem.

11.2 Organizacja ewakuacji

Ewakuacja osób powinna być przeprowadzona w przypadku gdy:

- pożar nie został ugaszony w zarodku i stwarza zagrożenie dla osób przebywających w obiekcie, a w pomieszczeniach znajdujących się na kierunku rozprzestrzeniania się pożaru zachodzi możliwość przedostania się ognia,
- zakres zadań wykonania będzie zależny od sytuacji pożarowej i występującego zagrożenia dla pracowników i osób przebywających w obiekcie. Rozdział konkretnych zadań ustala kierujący lub osoba uprawniona do wydawania decyzji o rozpoczęciu ewakuacji,
- ogłoszenie decyzji o rozpoczęciu ewakuacji musi być przekazane w sposób spokojny, a jednocześnie zakazujący i sugestywny, aby osiągnąć zamierzony cel, którym jest opuszczenie zagrożonych pomieszczeń.

Do czasu przybycia jednostek straży pożarnej akcją ewakuacyjno-gaśniczą kieruje Prezydent Miasta (lub osoba przez niego upoważniona) a po przybyciu jednostek Państwowej Straży Pożarnej należy podporządkować się dowódcy przybyłej jednostki informując go o zaistniałej sytuacji i wydanych dotychczas poleceniach.

W przypadku podjęcia decyzji o ewakuacji osób z zagrożonych pomieszczeń należy przestrzegać następujących zasad:

- w pierwszej kolejności ewakuuje się ludzi, a dopiero potem zagrożone pożarem mienie,
- w miarę możliwości wraz z ewakuacją należy prowadzić akcję gaśniczą,
- kolejność wprowadzenia osób uzależniona jest od miejsca powstania pożaru, usytuowania pomieszczeń w stosunku do wyjść ewakuacyjnych,
- w pierwszej kolejności ewakuacją objęte osoby z pomieszczeń objętych pożarem i najbardziej nim zagrożonym,
- kierunki ewakuacji określają znaki bezpieczeństwa rozmieszczone na drogach komunikacyjnych,
- prowizorycznym zabezpieczeniem przed skutkami dymu może być przyłożenie ust i nosa zwilżonej wodą chusteczki,
- wszelkie przejawy paniki należy likwidować w zarodku stosując perswazję a jeśli to nie skutkuje siłą fizyczną,
- po przybyciu jednostek straży pożarnej należy udzielić dowódcy wyczerpującej informacji o zagrożonych osobach.

• **Obowiązki osób odpowiedzialnych za ewakuację ludzi**

W przypadku zauważenia pożaru lub otrzymania wiadomości o pożarze osoby wyznaczone do udziału w ewakuacyjnej wykonują następujące czynności:

- ustalają dokładnie miejsce pożaru, drogi (kierunku) jego rozprzestrzeniania się i zagrożenie dla pomieszczeń sąsiadujących,
- alarmują jednostkę straży pożarnej i przekazują wiadomości o pożarze do Prezydenta Miasta (lub osoby przez niego upoważnionej)
- przystępują do gaszenia pożaru przy pomocy podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, hydranty wewnętrzne).
- ewakuacja osób przebywających na terenie obiektu odbywa się poprzez wyjścia oznaczone napisami



„WYJŚCIE EWAKUACYJNE”

- Jeśli w czasie ewakuacji będą osoby poszkodowane należy bezzwłocznie przenieść je w bezpieczne miejsce, udzielić pierwszej pomocy i wezwać pogotowie ratunkowe.
- Prezydent Miasta (lub osoba przez niego upoważniona) kierują ewakuacją do czasu przybycia jednostek straży pożarnej.

W celu zapewnienia bezpiecznej ewakuacji zapewniono drożność poziomych dróg ewakuacyjnych oraz oznakowanie zgodnie z Polskimi Normami dróg, wyjść i kierunków wg PN-92/ N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.

PN-92/ N-01256-02 Znaki bezpieczeństwa. Ewakuacja.

Nr	Znak ewakuacyjny	Znaczenie (nazwa) znaku ewakuacyjnego	Znaczenie
1.		Kierunek drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek do wyjścia, które może być wykorzystane w przypadku zagrożenia. Strzałki krótkie- do stosowania z innymi znakami. Strzałka długa- do samodzielnego stosowania
2.		Wyjście ewakuacyjne	Znak stosowany do oznakowania wyjść używanych w przypadku zagrożenia
3.		Drzwi ewakuacyjne	Znak stosowany nad drzwiami skrzydłowymi, które są wyjściami ewakuacyjnymi (drzwi lewe lub prawe)
4.		Przesunąć w celu otwarcia	Znak stosowany łącznie ze znakiem nr 3 na przesuwanych drzwiach wyjścia ewakuacyjnego, jeśli są one dozwolone
5.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej do wyjścia; może kierować w lewo lub w prawo
6.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w dół	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w dół na lewo lub na prawo
7.		Kierunek do wyjścia drogi ewakuacyjnej schodami w górę	Znak wskazuje kierunek drogi ewakuacyjnej schodami w górę na lewo lub na prawo
8.		Pchać, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania

9.		Ciągnąć, aby otworzyć	Znak jest umieszczany na drzwiach dla wskazania kierunku otwierania
10.		Stłuc, aby uzyskać dostęp	Znak ten może być stosowany : <ul style="list-style-type: none"> •W miejscu, gdzie jest niezbędne stłuczenie szyby dla uzyskania dostępu do klucza lub systemu otwarcia •Gdy jest niezbędne rozbicie przegrody dla uzyskania wyjścia

11.4 Instrukcja postępowania na wypadek powstania pożaru i podjęta decyzji o ewakuacji ludzi

L p.	Etapy ewakuacji	Kolejność wykonywania czynności	Osoby odpowiedzialne
1.	Wezwanie jednostek straży pożarnej tel. 998, 112	Zawiadomić telefonicznie straż pożarną o zaistniałym pożarze podając: <ul style="list-style-type: none"> •gdzie się pali (nazwa obiektu) •co się pali (rodzaj pomieszczenia) •czy jest zagrożenie życia ludzkiego •nazwisko zgłaszającego i nr telefonu, z którego jest wezwanie. 	Prezydent Miasta, osoba przez niego wyznaczona pracownicy
	Wezwanie Pogotowia Ratunkowego tel. 999	Zawiadomić w przypadku osób rannych lub poszkodowanych .	
	Wezwanie Policji tel. 997	Zawiadomić w celu zapewnienia porządku.	
2.	Ogłoszenie rozpoczęcia ewakuacji	<ul style="list-style-type: none"> •ogłoszenie ewakuacji •Przekazanie informacji w sposób spokojny i zrozumiały o konieczności opuszczenia miejsca/ terenu zagrożenia 	Prezydent Miasta, osoba przez niego wyznaczona pracownicy

3.	Przebieg ewakuacji	<ul style="list-style-type: none"> •Ustalenie kolejności ewakuacji i kierunków w zależności od występującego zagrożenia •Ustalenie dodatkowych warunków w sytuacji niekorzystnego rozwoju pożaru (zadymienie, wysoka temperatura itp.) •Otwarcie wyjść na zewnątrz obiektu skierowanie ewakuowanych do wyjścia na zewnątrz budynku 	Prezydent Miasta, osoba przez niego wyznaczona
		<ul style="list-style-type: none"> •Sprawdzenie czy wszystkie osoby opuściły obiekt. 	Prezydent Miasta, osoba przez niego wyznaczona pracownicy
		<ul style="list-style-type: none"> •Zebranie ewakuowanych w wyznaczonych miejscach zbiórki 	Prezydent Miasta, osoba przez niego wyznaczona
		<ul style="list-style-type: none"> •Udzielenie pierwszej pomocy przed lekarskiej poszkodowanym. 	Osoby wyznaczone i przeszkolone w zakresie udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej
4.	Oczekiwanie na przybycie jednostek straży pożarnej, policji, pogotowia	<ul style="list-style-type: none"> •Udzielenie informacji o zaistniałej sytuacji i podjętych działaniach. •Wskazanie miejsca pożaru kierującemu akcją. •Wyjście na zewnątrz i oczekiwanie na przyjazd straży pożarnej. 	Osoba kierująca akcją do chwili przybycia jednostek straży pożarnej
5.	Gaszenie pożaru do chwili przybycia jednostek straży	<ul style="list-style-type: none"> •Natychmiastowe podjęcie akcji gaśniczej przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego. 	Wszyscy pracownicy
6.	Ewakuacja mienia	<ul style="list-style-type: none"> •Ewakuacja mienia rozpocząć po zakończeniu ewakuacji ludzi w przypadku gdy jest ono zagrożone, a sytuacja pożarowa pozwala na podjęcie takiego działania •Kolejność ewakuacji określić w zależności od występującego zagrożenia •Miejscem składowania powinny być 	Osoby wyznaczone przez Prezydenta Miasta

		place na zewnątrz budynku •Ewakuowane mienie należy zabezpieczyć siłami policji.	
--	--	---	--

11.5 Elementy mające zasadniczy wpływ na poprawę warunków i skuteczność ewakuacji

- Oznakowanie dróg i wyjść znakami bezpieczeństwa z PN,
- Wyznaczenie osób odpowiedzialnych za ewakuację ludzi i ważnych dokumentów,
- Przygotowanie worków do ewakuacji mienia,
- Stałe egzekwowanie zasad nie przechowywania na drogach komunikacyjnych żadnych materiałów i przedmiotów,
- Przestrzeganie zasad by jakiegokolwiek modernizacje i zmiany w użytkowanych pomieszczeniach były dokonywane po uprzednim upewnieniu się o zgodności proponowanych rozwiązań z wymaganiami ochrony przeciwpożarowej.

12. Zadania i obowiązki w zakresie ochrony przeciwpożarowej dla osób będących ich stałymi użytkownikami

W celu zapewnienia właściwych warunków organizacyjnych ułatwiających przestrzeganie zasad bezpieczeństwa pożarowego w przedsiębiorstwie, uznając odpowiedzialność ustawową Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczonej, ustala się dla wszystkich pracowników zatrudnionych w **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie** stosowne zakresy zadań i obowiązków w tym przedmiocie, w dwóch podstawowych kategoriach pracowniczych:

- dla wszystkich pracowników bez względu na zajmowane stanowisko;
- dla kierowników komórek organizacyjnych.

Należy zaznaczyć, że zakres obowiązków służbowych poszczególnych pracowników poza określeniem charakteru świadczonej pracy, zawiera także obowiązek dbałości o bezpieczeństwo (w tym również przeciwpożarowe) na zajmowanym stanowisku pracy.

Szczególną odpowiedzialność za sprawy ochrony przeciwpożarowej ponosi Prezydent Miasta , który zgodnie z zapisami ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzenia MSW i A w sprawie ochrony ppoż. budynków, innych obiektów budowlanych i terenów – odpowiada za bezpieczeństwo pożarowe obiektu i osób w nim przebywających.

Wykonując swoje obowiązki przez podległych pracowników, ma prawo scedować część odpowiedzialności i związane z tym obowiązki służbowe na pracowników niższych szczebli zarządzania. Zakres kompetencji w tym przypadku powinien być jednocześnie sprecyzowany w zakresie obowiązków służbowych pracownika i zgody z aktualnymi rozwiązaniami organizacyjnymi i personalnymi.

1. Wszyscy pracownicy – bez względu na zajmowane stanowiskom ponoszą odpowiedzialność za wykonywanie następujących zadań w zakresie ochrony przeciwpożarowej:

- znajomość zagrożenia pożarowego na zajmowanym stanowisku pracy oraz sposobów przeciwdziałania możliwości powstania na nim i rozprzestrzenienia się pożaru;
- znajomość zasad postępowania w przypadku powstania pożaru;
- orientacja w rozmieszczeniu podręcznego sprzętu gaśniczego i urządzeń przeciwpożarowych, przeciwpożarowych także umiejętność obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego;
- znajomość warunków przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji osób i mienia;
- branie udziału w akcji ratowniczo-gaśniczej oraz podporządkowanie się poleceniom kierującego tą akcją;
- udział w szkoleniach przeciwpożarowych;
- niezwłoczne zgłoszenie przełożonym zauważonych usterek mogących spowodować pożar;
- przestrzeganie obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w obszarze zajmowanego stanowiska

2. Kierownicy komórek organizacyjnych odpowiadają za:

- znajomość obowiązujących przepisów i instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w zakresie nadzorowanych stanowisk pracy oraz kontrolowanie przestrzegania tych przepisów i instrukcji przez podległych pracowników;
- wyznaczenie osób odpowiedzialnych za stan bezpieczeństwa pożarowego poszczególnych pomieszczeń użytkowanych przez daną komórkę organizacyjną;
- systematyczne uzupełnienie wiedzy o ochronie przeciwpożarowej nadzorowanych stanowisk pracy;
- organizowanie bezpiecznej ewakuacji osób i mienia z podległych pomieszczeń służbowych w przypadku powstania pożaru;
- usuwanie spostrzeżonych lub wskazanych usterek mogących spowodować powstanie lub rozprzestrzenienie się ognia, lub zgłoszenie osobom kompetentnym potrzebę ich usunięcia;
- wnioskowanie o użycie sankcji służbowych wobec podległych pracowników, winnych naruszenia bezpieczeństwa pożarowego;
- prowadzenie szkolenia instruktazowego na stanowisku pracy, w zakresie ochrony przeciwpożarowej osób nowo przyjętych;

Niezależnie od podanych powyżej ramowych zakresów odpowiedzialności dla grup pracowniczych, istnieje potrzeba ustalenia indywidualnego zakresu obowiązków w sprawach ochrony ppoż. obiektu, stosowanie do aktualnych rozwiązań organizacyjnych i personalnych. Obowiązki w zakresie zabezpieczenia ppoż. ustawowo nałożone na Prezydenta Miasta lub osoby przez niego wyznaczonej należy przedstawić pracownikom wykonawczym, zgodnie z ich kompetencjami i charakterem wykonywanej pracy.

Uwzględniając warunki techniczne, organizacyjne i porządkowe funkcjonowania **Centrum Informacji Miejskiej - Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie** należy ustalić

szczegółowe zakresy zadań, mających na celu realizację wymagań stawianych Zarządowi firmy przez przepisy Ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz rozporządzenia MSW i A (przywoływane poprzednio).

Prezydent Miasta lub osoba pełniąca jego obowiązki w szczególności odpowiada za:

- nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie przeciwpożarowej przez wszystkich pracowników **Centrum Informacji Miejskiej** mających na celu usunięcie technicznych usterek zagrażających bezpieczeństwu pożarowemu obiektu;
- planowanie oraz organizację inwestycji, remontów, adaptacji i bieżącej konserwacji urządzeń i instalacji w budynkach z uwzględnieniem zadań i potrzeb ochrony przeciwpożarowej;
- kierowanie akcją ratowniczo-gaśniczą lub ewakuacją w przypadku powstania w **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie** pożaru lub innego zagrożenia – do czasu przybycia jednostek ratowniczych;
- współpracę pracowników z jednostkami ratowniczymi przybyłymi z zewnątrz, w zakresie gaszenia pożarów, usuwania zagrożeń oraz przeprowadzenia ewakuacji osób i mienia;
- wyposażenie **CIM - Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie** w sprzęt ratowniczy i pożarniczy oraz środki gaśnicze;
- przygotowanie pomieszczeń w **Centrum Informacji Miejskiej w Koninie** do prowadzenia działań ratowniczo-gaśniczych;
- uwzględnienie w programach szkoleń zawodowych tematyki ochrony przeciwpożarowej;

W celu zapewnienia pełnej i zgodnej z przepisami ochrony przeciwpożarowej **Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie** niezbędnym jest wyznaczenie osób lub komórek organizacyjnych odpowiedzialnych bezpośrednio za realizację następujących zadań:

1. W zakresie ogólnego nadzoru nad ochroną przeciwpożarową:

- koordynację i nadzór nad realizacją zadań i obowiązków spoczywających na poszczególnych komórkach organizacyjnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- okresowe analizowanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego nadzorowanych obiektów i działów pracy oraz podejmowanie działań zmierzających do poprawy stanu bezpieczeństwa pożarowego;
- okresowe omawianie problematyki bezpieczeństwa pożarowego z pracownikami funkcyjnymi i personelem kierowniczym;
- nadzór nad realizacją szkoleń przeciwpożarowych w kierowanym pionie;
- wyciąganie konsekwencji służbowych w stosunku do pracowników nieprzestrzegających postanowień przepisów ppoż.

2. W zakresie rozwoju technicznego;

- ustalenie wymagań przeciwpożarowych w dokumentacji technicznej, technologicznej i remontowej, w szczególności przez określenie:

- charakterystyki zagrożenia pożarowego występującego w procesach technologicznych, instalacjach urządzeniach podczas ich pracy i remontów;
 - sposób ograniczenia i usuwania zagrożenia pożarowego;
 - dopuszczalnych ilości stosowanych lub magazynowych materiałów niebezpiecznych pożarowo;
 - wymagań w zakresie eksploatacji, jak również częstotliwości konserwacji urządzeń i instalacji;
 - wymagań w zakresie warunków budowlanych i lokalizacyjnych
 - charakterystyki pożarowej i wybuchowej stosowanych materiałów;
- określenie technologii oraz normatywów składowania materiałów na stanowiskach pracy, w magazynach, magazynkach podręcznych i rozdzielniach;
 - dokonywanie okresowych analiz stanu zagrożenia pożarowego oraz realizowanie wniosków wynikających z tych analiz;
 - nadzór i okresową kontrolę przestrzegania reżimów z zakresie bezpieczeństwa pożarowego;
 - współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi z zakresie zabezpieczenia ppoż. procesów produkcyjnych, magazynowania oraz utrzymania ruchu instalacji i urządzeń;
 - inicjowanie i koordynacją działalności komórek organizacyjnych **Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie** rozwiązaniu problemów w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
 - zapewnienie udziału specjalistów ochrony przeciwpożarowej i innych specjalistów branżowych w ocenie dokumentacji projektowej, technicznej i technologicznej pod względem zgodności z obowiązującymi wymaganiami ppoż. i innymi dotyczącymi bezpieczeństwa;

• ***W zakresie utrzymania ruchu:***

- zapewnienie wymaganego przepisami zabezpieczenia przeciwpożarowego i prawidłowej eksploatacji maszyn, urządzeń i instalacji;
- nadzór nad montażem maszyn, urządzeń i instalacji zgodnie z dokumentacją techniczną oraz obowiązującymi przepisami;
- terminowe przeprowadzenie okresowych kontroli, konserwacji i remontów maszyn, urządzeń i instalacji oraz prowadzenie dokumentacji stwierdzającej wykonanie prac w tym zakresie;
- zabezpieczenia przed możliwością dostępu osób personalnych do urządzeń i instalacji, których obsługa zastrzeżona jest wyłącznie dla pracowników upoważnionych do ich kontrolowania;
- zapewnienie zgodnego z przepisami oznakowania urządzeń i instalacji;
 - wyposażenie nadzorowanych urządzeń i instalacji w dokumentację techniczno ruchową oraz instrukcje uwzględniające min:
 - wymagania i wskazania z zakresu bezpieczeństwa ppoż.
 - zasady postępowania w przypadku awarii lub pożaru;
 - sposoby likwidacji powstałych zagrożeń;
- dopilnowanie okresowej kontroli przewodów wentylacyjnych i kominowych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- sprawowanie nadzoru nad przebiegiem prac pożarowo – niebezpiecznych na terenie **Budynku Użyteczności Publicznej w Koninie**

• ***W zakresie gospodarki magazynowej:***

- posiadanie pełnej znajomości przepisów przeciwpożarowych w zakresie organizacyjno-technicznym i eksploatacyjnym gospodarki magazynowej;

- organizowanie pracy w magazynach przy zachowaniu przepisów i instrukcji technologicznych dotyczących magazynowania, składowania oraz wydawania poszczególnych materiałów i ich rotacji, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów niebezpiecznych pożarowo;
- znajomość charakterystyk pożarowych materiałów i opakowań składowych na terenie nadzorowanego obiektu;
- czynne uczestnictwo w ustaleniu zasad prawidłowego i bezpiecznego składowania, magazynowania i przemieszczania materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym i wybuchowym;
- egzekwowanie od dostawców lub producentów materiałów ich charakterystyk pożarowych;
- przestrzeganie zakazu przechowywania w bezpośrednim sąsiedztwie substancji, których wzajemne oddziaływanie może spowodować ich zapalenie lub wybuch;
- nadzór nad bezpiecznym załadunkiem i wyładunkiem towarów ze środków transportu;
- odpowiednie oznakowanie pomieszczeń magazynowych oraz materiałów w nich składowanych tablicami i napisami ostrzegawczymi wg obowiązujących zasad;
- nadzór nad przestrzeganiem obowiązujących na terenie magazynów, składowisk i rozdzielni przepisów oraz zasad bezpieczeństwa pożarowego.

• *W zakresie profilaktyki pożarowej i przygotowania obiektu do działań ratowniczych;*

- inicjowanie działań mających na celu ograniczenie zagrożenia pożarowego w obiekcie w oparciu o obowiązujące przepisy;
- zapewnienie wyposażenia obiektu w podręczny sprzęt gaśniczy i środki gaśnicze oraz pożarnicze i ewakuacyjne znaki bezpieczeństwa;
- dokonywanie analizy i oceny stanu przeciwpożarowego zabezpieczenia obiektu, maszyn i urządzeń technologicznych i produkcyjnych oraz opracowanie wniosków zmierzających do ograniczania zagrożenia pożarowego;
- opiniowanie projektów procesów technologicznych w zakresie wymagań ochrony przeciwpożarowej oraz ustalenie odpowiednich zabezpieczeń przed pożarem;
- inicjowanie postępu techniczno-organizacyjnego w zakresie zabezpieczenia przeciwpożarowego procesów technologicznych, urządzeń i instalacji technologicznych;
- nadzór nad okresową kontrolą stanu technicznego urządzeń i sprzętu gaśniczego;
- udział w odbiorze nowych i modernizowanych obiektów przekazywanych do eksploatacji oraz opiniowanie zgodności ich wykonania i wyposażenia z wymogami ochrony przeciwpożarowej;
- dopilnowanie przestrzegania zasad uzgadniania dokumentacji projektowo – kosztorysowej z organami ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenie obiektów będących w budowie lub remoncie;
- udział w akcjach ratowniczych oraz ćwiczeniach jednostek straży pożarnych na terenie obiektu;
- prowadzenie działalności propagandowej zmierzającej do podnoszenia świadomości i stanu wiedzy wśród pracowników w zakresie ochrony przeciwpożarowej;
- reformowanie spraw ochrony przeciwpożarowej na posiedzeniach kierownictwa.

13. Wnioski i zalecenia

W celu zapewnienia właściwych warunków bezpieczeństwa pożarowego należy przewidzieć :

- Obowiązki i wymagania określone w treści instrukcji wymagającą bieżącej realizacji w terminach i zakresie przewidzianym w przepisach i niniejszą instrukcją
- Zapoznać pracowników i stałych użytkowników z przepisami przeciwpożarowymi, zasadami bezpieczeństwa pożarowego oraz prowadzeniem ewakuacji zgodnie z treścią niniejszej instrukcji w toku szkolenia okresowego.
- W przypadku prowadzenia prac spawalniczych przestrzegać zasad określonych w niniejszej instrukcji

14. Załączniki

- Sprawozdanie z praktycznego sprawdzenia organizacji oraz warunków ewakuacji.
- Karta Aktualizacji instrukcji
- Lista osób zapoznanych z instrukcją
- Wzór protokołu z zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pożarowo
- Wzór zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo
- Plan ewakuacji parteru
- Plan ewakuacji I piętra
- Plan ewakuacji II piętra

WZÓR

PROTOKÓŁ NR.....
Z ZABEZPIECZENIA PRZECIWOŻAROWE PRAC
NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO

1. Nazwa i określenie pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac:

.....

2. Technologia prac przewidzianych do realizacji..

.....

3. Właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu (miejscu) prac:

.....

4. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pożarowo.

.....

5. Rodzaj wykonywanych prac przez inne firmy w pomieszczeniach sąsiadujących z pomieszczeniami (miejscami) wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo oraz sposoby zabezpieczeń obszarów sąsiadujących.

.....
6.Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia itp.
Na okres wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
7.Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych
pożarowo:

.....
8.Środki i sposoby alarmowania współpracowników oraz Straży Pożarnej w przypadku
powstania pożaru

.....
9.Osoba/y/ odpowiedzialna/e/ za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego
toku prac:

.....
10.Osoba/y/ odpowiedzialna/e/ za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku
wykonywania prac

.....
11. Osoba/y/ zobowiązana/e/ do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:

.....
PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI
(imię i nazwisko, stanowisko)

.....
.....
.....

Miejscowość.....,dnia.....

WZÓR

**ZEZWOLENIE NR
NA PRZEPROWADZENIE PRAC NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO.**

•Miejsce pracy

2. Rodzaj pracy

3.Czas pracy: dnia od godzinydo godziny

•Zagrożenie pożarowe /wybuchowe/ w miejscu pracy

.....

•Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru /wybuchu/

.....

6. Środki zabezpieczenia:

a)przeciwpożarowe

.....

b)bhp

.....

c)inne

.....

•Sposoby wykonania pracy.....

8. Odpowiedzialni za:

a) przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych pożarowo:

Nazwisko i imię.....Wykonano. Podpis.....

b) wyłączenie rejonu prac z pod napięcia

Nazwisko i imię..... Wykonano Podpis.....

c) dokonanie analizy stężenia par ciecży, gazów, pyłów w zakresie wykonywania niebezpiecznych stężeń;

Nazwisko i imię..... Wykonano: Podpis

d) stosowania środków zabezpieczających organizację pracy i instruktaż:

Nazwisko i imię..... Przyjąłem do wykonania. Podpis

9 Zezwalam na rozpoczęcie prac w dniu(ach).....od godziny.....do godziny.....

(Zezwolenie jest ważne tylko po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt.8.)

.....
wnioskujący

.....
Przewodniczący Komisji

10 Prace zakończono w dniu..... o godzinie.....

Wykonawca.....

11 Stanowisko pracy i jako otoczenie zostało sprawdzone i nie stwierdzono zaniedbań mogących zainicjować pożar.

Stwierdzam odebranie robót

Skontrolował

.....
podpis

.....
podpis

UWAGA: odbierający przekazuje zezwolenie Przewodniczącemu Komisji celem włączenia do akt.

Karta aktualizacji Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego

Data Aktualizacji	Zakres aktualizacji	Akceptacja Prezydenta Miasta Użytkownika

Lista osób które należy powiadomić w przypadku nagłego zdarzenia

Lp.	Imię i Nazwisko	Funkcja	Adres	Nr Telefonu

1.				
2.				
3.				

Lista pracowników i obsługi obiektu którzy zapoznali się z instrukcją i przyjęli ją do ogólnego stosowania

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Data zapoznania	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				
16				
17				
18				