

## **Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 16/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 2 września 2022 roku**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA SKUTEK WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA W BUDYNKACH URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE**

#### **1) Zdarzenia warunkujące konieczność ewakuacji**

Przykładami sytuacji wymagających przeprowadzenia ewakuacji są:

- ⇒ pożar;
- ⇒ zagrożenie wybuchem (gazy, ciecze łatwopalne, niewybuchy itp.);
- ⇒ katastrofy naturalne i awarie techniczne;
- ⇒ epidemie;
- ⇒ celowe działanie (różne formy terroryzmu oraz np. fałszywe informacje o podłożeniu bomby);
- ⇒ zagrożenia chemiczne.

#### **2) Obszary ewakuacji**

W zależności od rodzaju zdarzenia i jego rozmiarów ewakuacja może obejmować:

- ⇒ pomieszczenie;
- ⇒ kondygnację;
- ⇒ budynek;
- ⇒ kompleks budynków.

#### **3) Strategia ewakuacji**

Ewakuacja jest to zespół zamierzonych, zorganizowanych czynności, które mają na celu wyniesienie bądź wyprowadzenie poza strefę zagrożoną ludzi, zwierząt lub mienia.

Akcję ewakuacji ludzi podejmuje się z chwilą, gdy zaistniałe zdarzenie (pożar, zagrożenie wybuchem katastrofa lub/ i awaria techniczna itd.) może stwarzać dla nich zagrożenie.

Postanowienia zawarte w niniejszej procedurze stosuje się odpowiednio do osób niebędących pracownikami zatrudnionymi na terenie obiektu, a przebywających w danym czasie na jego terenie.

#### **4) Plan ewakuacji - sposób postępowania użytkowników obiektu (personelu)**

##### **4.1. Kierujący ewakuacją - zadania i obowiązki**

- 1) **Kierujący ewakuacją** – w związku z zaistniałym zagrożeniem, akcją ewakuacyjną na terenie obiektu kierują **osoby wyznaczone przez pracodawcę**;
- 2) **Kierujący ewakuacją** po otrzymaniu informacji o zaistniałym zdarzeniu:
  - ⇒ dokonuje oceny stanu zagrożenia personelu oraz innych osób aktualnie przebywających na terenie obiektu,
  - ⇒ natychmiast po zauważeniu pożaru lub innego zagrożenia podejmuje decyzję o rozpoczęciu ewakuacji ludzi z zagrożonego budynku oraz kieruje ewakuacją;
  - ⇒ alarmuje straż pożarną lub/ inne służby ratownicze, a w przypadku prowadzenia akcji ratowniczej współpracuje z tymi służbami - telefon ratunkowy 112;
  - ⇒ niezwłocznie powiadamia wszystkie osoby przebywające w danym rejonie o powstaniu i charakterze zagrożenia oraz konieczności przeprowadzania ewakuacji – do powiadomienia należy wykorzystać wszelkie możliwe środki łączności;
  - ⇒ alarmuje Prezydenta Miasta Konina lub w sytuacji nieobecności jego zastępców;
  - ⇒ współpracuje z osobami wyznaczonymi do działań ewakuacyjnych w Urzędzie Miejskim oraz w innych podmiotach mających swoje siedziby w budynku;
  - ⇒ zabiera na miejsce zbiórki Instrukcję Bezpieczeństwa Pożarowego, listę obecności, ewidencję wyjść;
  - ⇒ ustala ewentualną potrzebę ewakuacji sprzętu i mienia, określając w tym celu sposoby, kolejność i rodzaj ewakuowanego mienia;
  - ⇒ po zakończeniu ewakuacji, na miejscu zbiórki, sprawdza czy wszystkie osoby opuściły budynek;
  - ⇒ przekazuje niezbędne informacje osobie wyznaczonej zgodnie z procedurami określonymi dla danego budynku i/lub dowódcy przybyłej jednostki i z nim współpracuje.

### **Ogłoszenie ewakuacji**

Ogłoszenie ewakuacji powinno być podane w formie, z której jednoznacznie i dla wszystkich wynika konieczność natychmiastowego opuszczenia budynku. W każdym wypadku zagrożenia życia wymagającego ewakuacji uruchamiane są wszystkie możliwe formy mające na celu przekazanie informacji o zagrożeniu np. sygnał głosowy, telefoniczny, elektroniczny oraz powiadomienie przy pomocy Ręcznego Ostrzegacza Pożarowego (ROP).

**Sygnalem informującym o konieczności ewakuacji z budynku jest komunikat głosowy o treści:**



**„ALARM! NATYCHMIAST OPUŚCIĆ BUDYNEK!”**

#### **4.2. Obowiązki osób wyznaczonych do działań ewakuacyjnych**

Po ogłoszeniu alarmu ewakuacyjnego bądź otrzymaniu informacji o podjęciu decyzji o ewakuacji należy:

- ⇒ prowadzić czynności ewakuacyjne sprawnie, bez chaosu. W pierwszej kolejności należy ewakuować na miejsce zbiórki lub w inne bezpieczne miejsce ludzi z pomieszczeń zagrożonych i z pomieszczeń bezpośrednio przyległych do nich;
- ⇒ założyć element wyróżniający (kamizelkę odblaskową) oraz zabrać ze sobą urządzenia łączności – jeżeli takie występują;
- ⇒ w przypadku blokady dróg ewakuacyjnych, należy niezwłocznie, dostępnymi środkami np. telefonicznie, bezpośrednio lub przy pomocy osób znajdujących się na zewnątrz odciętej strefy, powiadomić Kierującego ewakuacją. Ludzi odciętych od wyjścia, a znajdujących się w strefie zagrożenia, należy zebrać do pomieszczenia najbardziej oddalonego od źródła zagrożenia (np. pożaru) i w miarę posiadanych środków oraz istniejących warunków ewakuować za pomocą urządzeń ratowniczych;
- ⇒ jeżeli zachodzi taka konieczność, to należy otworzyć drzwi ewakuacyjne;
- ⇒ zlecić wyłączenie prądu w całym obiekcie oraz w razie konieczności wyłączyć inne urządzenia podtrzymujące napięcie;
- ⇒ podjąć próbę ugaszenia pożaru przy pomocy podręcznych środków gaśniczych, jeżeli nie będzie to zagrażało życiu i zdrowiu;
- ⇒ podczas ewakuacji grupy osób nie dopuścić do jej rozdzielenia, dlatego też należy utrzymywać stały kontakt z grupą oraz zapewniać odpowiednią asekurację z tyłu i z przodu grupy;
- ⇒ po opuszczeniu pomieszczeń przez użytkowników, sprawdzić wszystkie pomieszczenia, w tym sanitariaty, pomieszczenia socjalne i gospodarcze, tak aby całkowicie upewnić się, że wszyscy pracownicy i petenci opuścili ewakuowany obszar;
- ⇒ po opuszczeniu pomieszczeń drzwi powinny pozostać w pozycji „ZAMKNIĘTE” – nie na klucz. Klucz pozostawić w zamku, w celu ułatwienia dostępu służbom ratowniczym;
- ⇒ nadzorowany przez siebie obszar opuścić jako ostatni, udać się w miejsce zbiórki do ewakuacji, złożyć kierującemu akcją zwięzły meldunek o opuszczeniu pomieszczeń przez wszystkie osoby;
- ⇒ w razie konieczności po zakończonej ewakuacji należy sprawdzić wszystkie pomieszczenia, czy nie pozostały żadne osoby, które mogły zasłabnąć bądź nie podporządkowały się wydawanym poleceniom;

- ⇒ w momencie przybycia jednostki straży pożarnej bądź innej służby podporządkować się dowódcy, w razie potrzeby udzielić niezbędnych informacji.

#### **4.3. Zasady zachowania się osób przebywających na terenie obiektu (pracownicy, petenci)**

- ⇒ szybko i sprawnie opuścić miejsce pracy zabierając ze sobą rzeczy osobiste, najważniejsze dokumenty, nie utrudniające ewakuacji (w miarę możliwości zamknąć okna);
- ⇒ pracownicy wyznaczeni do udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej zobowiązani są do zabrania na miejsce zbiórki przenośnych apteczek pierwszej pomocy oraz inne urządzenia ratujące życie np. defibrylator;
- ⇒ podporządkować się poleceniom **PRACOWNIKÓW WYZNACZONYCH DO PROWADZENIA EWAKUACJI I KIERUJĄCEGO EWAKUACJĄ;**
- ⇒ po ogłoszeniu alarmu, zarówno podczas ćwiczeń, jak i w czasie realnego zagrożenia, nie zwlekać tylko zakończyć bezzwłocznie wykonywane czynności (pracę) i rozpocząć opuszczanie zagrożonego obiektu;
- ⇒ do ewakuacji budynku należy wykorzystać korytarze, klatki schodowe oraz wyjście przeznaczone do celów ewakuacyjnych;
- ⇒ podczas ewakuacji należy w miarę możliwości poruszać się po prawej stronie korytarza i schodów;
- ⇒ nie blokować przejść i wyjść ewakuacyjnych, nie zatrzymywać i nie wracać by zabrać rzeczy osobiste;
- ⇒ po opuszczeniu pomieszczeń drzwi powinny pozostać w pozycji „ZAMKNIĘTE” – nie na klucz. Klucz pozostawić w zamku. Dotyczy to każdych drzwi na drodze ewakuacyjnej, na korytarzach;
- ⇒ najkrótszą drogą ewakuacyjną udać się w kierunku wyjścia na zewnątrz budynku, dalej kierować się do najbliższego miejsca zbiórki do ewakuacji – poinformować **przełożonego** lub inną **wyznaczoną osobę** o swej obecności na miejscu zbiórki, który to informuje Kierującego ewakuacją lub dowódcę przybyłej jednostki;
- ⇒ nie należy wracać się do pomieszczeń;
- ⇒ przy silnym zadymieniu dróg ewakuacyjnych należy poruszać się w pozycji pochylonej, starając się trzymać głowę jak najniżej, ze względu na mniejsze zadymienie panujące w dolnych partiach pomieszczeń i korytarzy, a w ekstremalnych przypadkach poruszać się czołgając. Podczas ruchu w przestrzeni mocno zadymionej należy poruszać się wzdłuż ścian, by nie stracić orientacji co do kierunku ruchu;
- ⇒ po zakończeniu ewakuacji tj. opuszczeniu budynku (zagrożonej strefy), **kierownicy poszczególnych komórek organizacyjnych bądź osoby je zastępujące, zobowiązani są do sprawdzenia na miejscu zbiórki, czy wszyscy opuścili poszczególne pomieszczenia włącznie z petentami. Przekazać powyższą informację Kierującemu ewakuacją;**



## Miejsce zbiórki do ewakuacji

- ⇒ w przypadku podejrzenia, że ktoś został w zagrożonej strefie, należy natychmiast zgłosić ten fakt Kierującemu ewakuacją i jednostkom ratowniczym przybyłym na miejsce akcji oraz podjąć próbę ponownego przeszukania obiektu;
- ⇒ w momencie przybycia jednostki straży pożarnej lub innej służby podporządkować się poleceniom dowódcy, w razie potrzeby udzielić niezbędnych informacji;
- ⇒ pozostać na miejscu zbiórki do czasu odwołania ewakuacji przez Kierującego ewakuacją w sytuacji ćwiczeń ewakuacyjnych lub przez Dowódcę Straży Pożarnej lub innej Służby.

### 4.4. EWAKUACJA OSÓB ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

**Osoby ze szczególnymi potrzebami** – osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami (np. osoby z różnymi niepełnosprawnościami, osoby starsze, osoby opiekujące się dziećmi, kobiety w ciąży i każdy, kto ma szczególne potrzeby).

W niniejszej procedurze określone zostały zasady postępowania w przypadku konieczności ewakuacji interesantów, w tym osób ze szczególnymi potrzebami, które mogą okazjonalnie przebywać na terenie budynków Urzędu Miejskiego w Koninie.

#### 1. Zadania personelu wyznaczonego do działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników

Kierujący ewakuacją oraz personel wyznaczony do wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników odpowiada za poinformowanie interesantów przebywających na terenie urzędu o konieczności podjęcia ewakuacji. Ponadto:

- ⇒ wskazuje drogę ewakuacji, która umożliwi w sposób bezpieczny opuścić budynek;
- ⇒ udziela pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami w opuszczeniu budynku.

## **2. Utrudnienia w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami**

### **a. Osoby z dysfunkcjami wzroku:**

- brak świadomości występowania zagrożeń, gdzie nie występuje hałas;
- brak reakcji na efekty wizualne towarzyszące zdarzeniom;
- zmiany zachodzące w szybkim tempie powodujące panikę, stres, niechęć lub niemożność działania;
- brak możliwości reagowania na napisy i znaki ostrzegawcze;
- niemożność/trudności w zakresie samodzielnego poruszania się po terenie nieznanym.

### **b. Osoby z dysfunkcjami słuchu:**

- brak reakcji na sygnały dźwiękowe;
- niemożność zbiorowego informowania o zagrożeniach za pomocą syren, głośników;
- utrudniona komunikacja, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczonej widoczności (zadymienie, ciemności).

### **c. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną:**

- strach, nieufność wobec osób nieznanymi, obcych;
- możliwe trudności w zakresie zrozumienia i przetwarzania informacji o występującym zagrożeniu;
- kłopoty ze zrozumieniem poleceń;
- zainteresowanie nową sytuacją - ciekawość, która może narażać na niebezpieczeństwo;
- utrudnienia w zakresie nawiązywania kontaktu oraz realizacją poleceń osób koordynujących działaniami ewakuacyjnymi.

### **d. Osoby z niepełnosprawnością ruchową:**

- utrudniona zdolność samodzielnego poruszania;
- utrudniony dobór właściwych dróg ewakuacyjnych.

## **3. Wytyczne w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami**

### **3.1. Ewakuacja osób z dysfunkcjami wzroku:**

- 1) nawiązanie kontaktu słownego (np. wymienić swoje imię i nazwisko);
- 2) poinformować o tym co się dzieje oraz o konieczności ewakuowania się;
- 3) pomoc osobie niewidomej w opuszczeniu miejsca występowania zagrożenia:
  - ⇒ należy zaproponować, aby osoba niewidoma lub słabowidząca chwyciła pomagającego za ramię oraz stanęła za nim;
  - ⇒ pamiętać, że poruszając się z osobą niewidomą, należy dokładnie obserwować podłoże i przestrzeń oraz opisywać otoczenie i napotkanie przeszkody;
  - ⇒ jeżeli, w trakcie ewakuacji, istnieje konieczność przejścia przez drzwi, należy upewnić się, że osoba niewidoma znajduje się po stronie zawiasów

- w innym przypadku należy poinformować ją odpowiednio wcześniej o takim manewrze oraz poprosić o zmianę trzymanego ramienia;
- ⇒ należy pamiętać, że sam okrzyk „uważaj!” nie pozwoli osobie z dysfunkcjami wzroku zareagować w sposób właściwy, gdyż nie ma ona wiedzy dotyczącej źródła zagrożenia;
- ⇒ zauważając przeszkodę, należy przekazać informację, o wymaganym sposobie zachowania (np.: pochyl się, przeskocz itp.).

### **3.2. Ewakuacja osób z dysfunkcjami słuchu**

- 1) nawiązanie kontaktu z osobą niesłyszącą lub niedosłyszącą – w tym celu, w zależności od sytuacji, można zamachać ręką lub dotknąć jej ramienia, celem zwrócenia na siebie jej uwagi;
- 2) zaczynając mówić należy upewnić się, że ta osoba na nas patrzy – mówiąc twarz należy zwrócić w kierunku rozmówcy;
- 3) jeżeli osoba niedosłysząca lub niesłysząca nie rozumie komunikatu, nie należy go powtarzać tylko postarać się ująć to co chce się powiedzieć, ale inaczej, np. poprzez gesty;
- 4) jeżeli osoba niesłysząca lub niedosłysząca nie rozumie przekazywanego ustnie komunikatu należy ostrzec ją w inny sposób np. przez napis na kartce.

### **3.3. Ewakuacja osób z niepełnosprawnością intelektualną:**

- 1) nawiązanie kontaktu słownego tj. wymienić swoje imię i nazwisko;
- 2) poinformować o tym co się dzieje oraz o konieczności ewakuowania się;
- 3) ustalić czy w budynku obecny jest opiekun;
- 4) zaproponować pomoc w opuszczeniu miejsca występowania zagrożenia;
- 5) upewnić się, że osoba z niepełnosprawnością intelektualną opuściła strefę zagrożenia;
- 6) w przypadku, gdy osoba z niepełnosprawnością intelektualną przebywa na terenie obiektu wraz z opiekunem, którego nie udało się odnaleźć, do momentu opuszczenia strefy zagrożenia należy pozostać z tą osobą w miejscu bezpiecznym oraz postarać się ustalić miejsce przebywania opiekuna;
- 7) należy pamiętać, że osoby z niepełnosprawnością intelektualną mogą być nieufne wobec osób im nieznanymi oraz przejawiać zainteresowanie zaistniałą sytuacją, co może w znaczny sposób utrudnić ich ewakuację.

### **3.4. Ewakuacja osób z niepełnosprawnością ruchową:**

- 1) poinformować o zaistniałej sytuacji oraz konieczności ewakuowania się z budynku i wskazać właściwą drogę ewakuacji;
- 2) zaproponować pomoc w opuszczeniu miejsca zagrożenia,
- 3) możesz użyć sprzętu ewakuacyjnego (maty/krzesła ewakuacyjne) jeśli znajduje się w budynku,

- 4) w sytuacji, gdy nie ma możliwości ewakuowania osoby mającej duże trudności w poruszaniu się, pomóż jej dotrzeć do bezpiecznego punktu oczekiwań i jak najszybciej powiadom służby ratownicze.

#### **4. Sposoby ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami:**

Udzielenie pomocy w ewakuacji osobom z dysfunkcjami ruchu może polegać na wyniesieniu ich ze strefy zagrożenia. Aby wynieść osobę poszkodowaną, należy użyć dowolnej metody, ważne, aby była ona skuteczna oraz nie powodowała znacznego opóźnienia w ewakuacji. Dobór odpowiedniej metody, zależec będzie od posiadanych zabezpieczeń przeciwpożarowych w budynku oraz w głównej mierze od ciężaru (wagi) osoby ewakuowanej oraz liczby osób ratujących.

- 1) Osobę z niepełnosprawnością, poruszającą się na wózku inwalidzkim, osoba wyznaczona do działań ewakuacyjnych:
  - kieruje do odrębnej strefy pożarowej w obiekcie, jeżeli jest wydzielona w budynku,
  - znosi na parter obiektu przez ewakuacyjną klatkę schodową kierując się do wyjścia na zewnątrz (bez opuszczania wózka inwalidzkiego) lub przewozi do ewakuacyjnej klatki schodowej (jeżeli jest to strefa bezpieczna, wydzielona pożarowo i oddymiana), pozostawiając przy niej jedną osobę oraz zgłaszając ten fakt osobie kierującej ewakuacją, lub
  - kieruje do dźwigu pożarowego przystosowanego dla ekip ratowniczych, jeżeli taki znajduje się w obiekcie.
- 2) Prowadząc ewakuację osób ze szczególnymi potrzebami należy uwzględnić konieczność traktowania każdej spośród nich jako indywidualnej jednostki.

W toku ewakuacji należy uwzględnić, że zachodzące w szybkim tempie zmiany związane z zaistniałym zagrożeniem oraz ewakuacją mogą wśród osób ze szczególnymi potrzebami powodować dezorientację, panikę, stres, a także niechęć lub niemożność działania.

#### **4.5. Ewakuacja mienia**

Ewakuację mienia przeprowadza się przede wszystkim wtedy, gdy nie stwarza to zagrożenia dla życia i zdrowia dla osób prowadzących ewakuację. Ewakuacja mienia może nastąpić jedynie za zgodą Dowódcy Straży Pożarnej lub innej Służby.



**Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 16/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 2 września 2022 roku**

**KIERUJĄCY EWAKUACJĄ**

**I. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy Placu Wolności 1 (Budynek A i B)**

- a. Prezydent Miasta Konina Piotr Korytkowski
- b. Z-ca prezydenta Miasta Konina Paweł Adamów
- c. Z-ca prezydenta Miasta Konina Witold Nowak

**II. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy Placu Wolności 6**

- a. Tomasz Sękowski
- b. Maciej Błaszczyk

**III. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie USC przy ul. Obrońców Westerplatte 2**

- a. Magdalena Kuznowicz-Górniak
- b. Magdalena Raczyńska

**IV. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Staszica 17**

- a. Iwona Gajewska
- b. Anna Miszel

**V. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Płk. Witolda Sztarka 1**

- a. Paweł Smogór
- b. Izabela Nowacka

**VI. Ratusz - Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Wiosny Ludów 6**

- a. Małgorzata Hopen
- b. Katarzyna Kania

**VII. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. 3 Maja 21**

- a. Paweł Figurski
- b. Roman Jankowski

**VIII. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. 3 Maja 1-3**

- a. Bartosz Jędrzejczak
- b. Marek Kowalczykiewicz

**IX. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Wojska Polskiego 2 B**

- a. Anna Kaszkowiak-Sypniewska
- b. Eliza Pietrzak
- c. Paweł Pyrzyński

**X. Budynek Urzędu Miejskiego w Koninie przy ul. Przemysłowej 2**

- a. Andrzej Andrzejewski
- b. Tadeusz Tyrański

**UWAGA!**

**W SYTUACJI ZAGROŻENIA ŻYCIA I NIEOBECNOŚCI W BUDYNKU URZĘDU OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA ROZPOCZĘCIE DZIAŁAŃ EWAKUACYJNYCH –KIERUJACEGO EWAKUACJĄ, OBOWIĄZKI PRZEJMUJĄ OSOBY JE ZASTĘPUJĄCE.**

**Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 16/UM/2022 Prezydenta Miasta Konina z dnia 2 września 2022 roku**

**Pan/Pani**.....

.....

Wydział

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią "PROCEDURY POSTĘPOWANIA NA SKUTEK WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA W BUDYNKACH URZĘDU MIEJSKIEGO W KONINIE" oraz zobowiązuję się do jej stosowania.

.....

Data i podpis pracownika