

**Zasady rachunkowości**  
**w odniesieniu do wykorzystania środków unijnych, plan kont**  
**dla Projektu „Przeprawa przez rzekę Warte – nowy przebieg**  
**drogi krajowej nr 25” nr SPOT / 2.2/ 22 / 04**

- I.** Na podstawie:
- 1) art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
  - 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn .zm.),
  - 3) przepisów rozporządzenia dnia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 128, poz. 861 z **późn. zm.**),
  - 4) przepisów Unii Europejskiej, a w szczególności :
    - rozporządzenia Rady (WE) Nr 1260 / 1999 z dnia 21 czerwca 1999 roku ustanawiające przepisy ogólne w sprawie funduszy strukturalnych ,
    - rozporządzenie Komisji ( WE ) NR 438 / 2001 z dnia 2 marca 2001 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady ( WE ) nr 1260/1999 dotyczącego zarządzania i systemów kontroli pomocy udzielanej w ramach funduszy strukturalnych ,
    - rozporządzenie Komisji ( WE ) nr 448/2004 z dnia 10 marca 2004 r. zmieniające rozporządzenie Komisji nr 1685/2000 w sprawie szczegółowych zasad wdrażania rozporządzenia Rady nr 1260/1999 w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych oraz unieważniające rozporządzenie Komisji nr 1145/2003.
  - 5) umowy o dofinansowanie Projektu postanawia się, co następuje:

§ 1

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.
2. Okresem sprawozdawczym jest miesiąc.

§ 2

1. Dla potrzeb wykorzystania środków unijnych do realizacji Projektu rachunkowość u Beneficjenta prowadzi się w następujący sposób:
  - w Urzędzie Miejskim, jako jednostce budżetowej prowadzona jest rachunkowość w zakresie kosztów projektu,
  - w organie prowadzona jest rachunkowość w zakresie realizacji operacji związanych z planem wydatków projektu ,zaangażowania, prefinansowania pożyczki z budżetu państwa oraz rachunki bankowe.

2. Rachunkowość prowadzi się w siedzibie Beneficjenta.
3. Księgi rachunkowe prowadzi się w języku polskim, w walucie PLN.
4. Księgi rachunkowe prowadzi się w systemie komputerowym przy zastosowaniu programów finansowo - księgowych firmy SIGID, poza księgami pomocniczymi wartości niematerialnych i prawnych, które prowadzone są ręcznie.

Opis stosowania programów komputerowych zawierają odrębne opracowania tej firmy. Aktualizacji programów dokonuje administrator systemu SIGID, posiadający własny identyfikator i hasło przydzielone przez firmę SIGID, w oparciu o które dokonywana jest aktualizacja poprzez internet i wgrywana na serwer Urzędu Miejskiego. Opisy zmian w użytkowanych programach przekazywane są w formie elektronicznej użytkownikom programów.

Programy zabezpieczone są indywidualnymi identyfikatorami i hasłami dla każdego pracownika pracującego na programach. Archiwizacja zapisów na księgach rachunkowych dokonywana jest przez system codziennie, metodą całościową na serwer archiwizujący oraz miesięcznie – na płytach DVD, które przechowywane są w szafie metalowej.

Za datę dziennika przyjmuje się datę zapisu w księgach, a mianowicie datę jego wpływów do poszczególnych komórek organizacyjnych (w przypadku wpływu dokumentu po okresie sprawozdawczym przyjmuje się jako datę dziennika ostatni dzień kalendarzowy danego okresu sprawozdawczego).

Data operacji to : - przy wyciągach bankowych – data wyciągu bankowego ; - przy innych dowodach księgowych, np. fakturach – data sprzedaży, decyzjach – data uprawomocnienia się decyzji).

5. Na podstawie zapisów w księgach rachunkowych sporządza się wydruki :
  - a) na koniec każdego miesiąca
    - zestawienia obrotów i sald kont ksiąg głównych i rejestr zbiorczy wszystkich dzienników,
  - b) na dzień zamknięcia ksiąg
    - zestawienie obrotów i sald kont ksiąg głównych i ksiąg pomocniczych oraz rejestr zbiorczy dzienników,
  - c) na dzień inwentaryzacji – zestawienia sald inwentaryzowanych grup składników aktywów.

### § 3

1. Ustala się Zakładowy Plan Kont ( ZPK) określający :
  - 1/ wykaz kont księgi głównej dla ( organu ) budżetu Miasta Konina wraz z kontami ksiąg pomocniczych ( pkt II)
  - 2/ wykaz kont księgi głównej dla Urzędu Miejskiego, jako jednostki budżetowej wraz z kontami ksiąg pomocniczych ( pkt III )wraz z zasadami klasyfikacji zdarzeń.

### § 4

1. Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy stosuje się w oparciu o punkt IV.

### § 5

1. Wykonanie powierza się osobom uczestniczącym w realizacji projektu.

**II. Plan kont dla organu Projekt „Przeprawa przez rzekę Wartę – nowy przebieg drogi krajowej nr 25 nr SPOT/ 2.2/22/04**

Lp.	Numer konta syntetycznego	Numer konta analitycznego	Nazwa konta
<b>Konta bilansowe</b>			
1	133		<b>Rachunek budżetu</b>
		133-01	Rachunek budżetu
		133-01-00000	Rachunek budżetu
		133-01-00000 - 0000	Rachunek budżetu - klasyfikacja budżetowa
		133-01-0	Rachunek budżetu
2	224		<b>Rozrachunki budżetu</b>
		224-01	Rozrachunki budżetu
		224-01-0	Rozrachunki budżetu
3	240		<b>Pozostałe rozrachunki</b>
		240-01	Pozostałe rozrachunki
		240-01-0	Pozostałe rozrachunki
4	901		<b>Dochody budżetu</b>
		901-01	Dochody budżetu
		901-01-00000	Dochody budżetu
		901-01-00000-0000	Dochody budżetu - klasyfikacja
5	909		<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>
		909-01	Rozliczenia międzyokresowe
		909-01-0	Rozliczenia międzyokresowe
6	960		<b>Skumulowane wyniki budżetu</b>
		960-01	Skumulowane wyniki budżetu
		960-01-0	Skumulowane wyniki budżetu
7	961		<b>Wyniki wykonania budżetu</b>
		961-01	Wyniki wykonania budżetu
		961-01-0	Wyniki wykonania budżetu
<b>Konta pozabilansowe</b>			
8	245		<b>Zobowiązania warunkowe</b>
		245-01	Zobowiązania warunkowe
		245-01-0	Zobowiązania warunkowe
9	991		<b>Planowane dochody budżetu</b>
		991-01	Planowane dochody budżetu
		991-01-0	Planowane dochody budżetu

**Wszystkie operacje w dzienniku SPOT 1 , o którym mowa w załączniku nr 7/3 , będą dokonywane do końca 2012 roku, a salda z tego dziennika zostaną przeksięgowane do dziennika „ ewidencja organu,,**

## **Opis kont :**

### **Konto 133 - „Rachunek budżetu”**

Konto 133 służy do ewidencji operacji pieniężnych dokonywanych na bankowych rachunkach budżetu.

Zapisy na koncie 133 są dokonywane wyłącznie na podstawie dokumentów bankowych, w związku z czym musi zachodzić zgodność zapisów między jednostką a bankiem. W razie stwierdzenia błędu w dokumencie bankowym sumy księguje się zgodnie z wyciągiem, natomiast różnicę wynikającą z błędu odnosi się na konto 240, jako „sumy do wyjaśnienia”. Różnicę tę wyksięgowuje się na podstawie dokumentu bankowego zawierającego sprostowanie błędu.

Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu.

Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu.

Na koncie 133 ujmuje się również lokaty dokonywane ze środków rachunku budżetu. Konto 133 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 133 oznacza stan środków pieniężnych na rachunku budżetu, a saldo Ma konta 133 – kwotę wykorzystanego kredytu bankowego udzielonego przez bank na rachunku budżetu.

### **Konto 224 – „Rozrachunki budżetu”**

Konto 224 służy od ewidencji rozrachunków z innymi budżetami , a w szczególności:

- 1) rozrachunków z tytułu udziałów w dochodach innych budżetów;
- 2) rozrachunków z tytułu dotacji i subwencji;
- 3) rozrachunków z tytułu dochodów pobranych na rzecz budżetu państwa.

Ewidencja szczegółowa do konta 224 powinna umożliwić ustalenie stanu należności i zobowiązań wg poszczególnych tytułów oraz wg poszczególnych budżetów.

Konto 224 może wykazywać dwa salda.

Saldo Wn konta 224 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 224 – stan zobowiązań z tytuł u pozostałych rozrachunków.

### **Konta 240 - „Pozostałe rozrachunki”**

Konto 240 służy do ewidencji innych rozrachunków związanych z realizacją budżetu, a szczególnie: odsetek bankowych, które wpływają w nowym roku, a dotyczą roku poprzedniego i sumy do wyjaśnienia ( Wn 133 i ma 240) oraz pobrane prowizje bankowe i refundacje prowizji.

Na koncie 240 ewidencjonowane są również rozrachunki wewnętrzne z tytułu przekazanych środków na program. Ewidencja szczegółowa do konta 240 powinna umożliwić ustalenie stanu rozrachunków wg poszczególnych tytułów oraz kontrahentów.

Salda kont analitycznych dla projektu zostaną przeksięgowane do ewidencji organu na moment całkowitego rozliczenia projektu – moment określony w umowie o dofinansowanie projektu. Nastąpi przeksięgowanie zobowiązań z tytułu rozrachunków wewnętrznych i „Skumulowanego wyniku budżetu” ( Wn 240, Ma 960) i zaksięgowane w ewidencji – organ zmniejszenie należności wewnętrznych i „Skumulowane wyniki budżetu” ( Wn 960, Ma 240).Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn konta 240 oznacza stan należności, a saldo Ma konta 240 stan zobowiązań z tytułu pozostałych rozrachunków.

### **Konto 901 – „Dochody budżetu”**

Konto 901 służy do ewidencji dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego. Na stronie Wn konta 901 ujmuje się przeniesienie, w końcu roku, sumy dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego na konto 961.

Na stronie Ma konta 901 ujmuje się dochody budżetu, w korespondencji z kontem 133.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 901 powinna umożliwiać ustalenie stanu poszczególnych dochodów budżetu wg podziałek planu finansowego.

Saldo Ma konta 901 oznacza sumę dochodów budżetu jednostki samorządu terytorialnego za dany rok.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego saldo konta 901 przenosi się na konto 961.

### **Konto 909 - „Rozliczenia międzyokresowe”**

Konto 909 służy do ewidencji rozliczeń międzyokresowych.

Na stronie Wn konta 909 ujmuje się w szczególności koszty finansowe stanowiące wydatki przyszłych okresów, a na stronie Ma – przychody finansowe stanowiące dochody przyszłych okresów.

Ewidencja szczegółowa prowadzona do konta 909 powinna umożliwiać ustalenie stanu rozliczeń międzyokresowych według ich tytułów.

Konto 909 może wykazywać saldo Wn i Ma.

### **Konto 960 - „Skumulowane wyniki budżetu”**

Konto 960 służy do ewidencji stanu skumulowanych wyników budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

Konto 960 w ciągu roku przeznaczone jest do ewidencji operacji dotyczących zmniejszenia lub zwiększenia skumulowanych wyników budżetu jednostki samorządu terytorialnego.

W szczególności na stronie Wn lub Ma konta 960 ujmuje się, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu odpowiednio przeniesienie salda konta 961.

Konto 960 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma.

Saldo Wn konta 960 oznacza stan skumulowanego deficytu budżetu, a saldo Ma konta 960 – stan skumulowanej nadwyżki budżetu.

### **Konto 961 - „Wynik wykonania budżetu”**

Konto 961 służy do ewidencji wyniku wykonania budżetu, czyli deficytu lub nadwyżki.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na stronie Ma konta 961 ujmuje się przeniesienie zrealizowanych w ciągu roku dochodów budżetu, odpowiednio w korespondencji z kontem 901.

W ewidencji szczegółowej do konta 961 wyodrębnia się źródła zwiększeń i rodzaje zmniejszeń wyniku wykonania budżetu stosownie do potrzeb sprawozdawczości.

Na koniec roku konto 961 może wykazywać saldo Wn lub saldo Ma. Saldo Wn oznacza stan deficytu budżetu, a saldo Ma – stan nadwyżki budżetu.

W roku następnym, pod datą zatwierdzenia sprawozdania z wykonania budżetu, saldo konta 961 przenosi się na konto 960.

## ***Konta pozabilansowe***

### **Konto 245 - „Zobowiązania warunkowe”**

Konto 245 służy do ewidencji zobowiązań warunkowych, w szczególności z tytułu wystawionego zabezpieczenia dotyczącego realizacji umowy.

Na stronie Wn konta 245 księguje się sumy spłaconych zobowiązań z tytułu wystawionego zabezpieczenia zaciągniętych pożyczek, kredytów oraz udzielonych gwarancji i poręczeń - zwrócony weksel in blanco.

Na stronie Ma konta 245 księguje się sumy zaciągniętych zobowiązań z tytułu wystawionego zabezpieczenia na podstawie weksla in blanco (niezupełnego).

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest wg poszczególnych tytułów.

### **Konto 991 - „Planowane dochody budżetu”**

Konto 991 służy do ewidencji planu dochodów budżetowych oraz jego zmian, (na podstawie Zarządzeń Prezydenta Miasta i Uchwał Rady Miasta w sprawie zmian w budżecie).

Na stronie Wn konta 991 ujmuje się zmiany budżetu zmniejszające plan dochodów budżetu.

Na stronie Ma konta 991 ujmuje się planowane dochody budżetu oraz zmiany budżetu zwiększające planowane dochody.

Saldo Ma konta 991 oznacza w ciągu roku wysokość planowanych dochodów budżetu.

Pod datą ostatniego dnia roku budżetowego sumę równą saldu konta ujmuje się na stronie Wn konta 991.

Konta pomocnicze bilansowe i pozabilansowe aktualizuje się według potrzeb Aktualizacja kont pomocniczych nie wymaga zmiany zarządzenia.

**III. Wykaz kont księgi głównej dla Urzędu Miejskiego jako jednostki budżetowej  
wraz z kontami ksiąg pomocniczych wraz z zasadami klasyfikacji zdarzeń.**

<b>Lp.</b>	<b>Konto syntetyczne</b>	<b>Konto analityczne</b>	<b>Nazwa konta</b>
1.	Zespół 0		Majątek trwały
	<b>010</b>	010-01 010 – 01 – 0 010 – 01 – 1  010 – 01 – 2 010 – 01 – 3 010 – 01 – 4  010 – 01 – 5  010 – 01 – 6 010 – 01 – 7 010 – 01 – 8	<b>Środki trwałe</b>  Środki trwałe – SPOT / 2.2 / 22 / 04 - grunty - budynki i lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz spółdzielcze prawo do lokalu niemieszkalnego - obiekty inżynierii lądowej i wodnej - kotły i maszyny energetyczne - maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania - specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty - urządzenia techniczne - środki transportu - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie
	<b>081</b>	081-01 081 – 01 – 1  081 – 01 – 1 - 8 081 – 01 – 1 - 9  081 – 01 – 2  081 – 01 - 2 - 9  081 – 01 – 2 - 0	<b>Środki trwałe w budowie (inwestycje)</b>  ( Środki trwałe w budowie ) – SPOT / 2.2 / 22 / 04 ( Środki trwałe w budowie) - koszty kwalifikowane ( Środki trwałe w budowie) – środki unijne ( Środki trwałe w budowie) – środki własne ( Środki trwałe w budowie) – koszty niekwalifikowane ( Środki trwałe w budowie) – środki własne ( Środki trwałe w budowie) – środki własne – poza Umowa o dofinansowanie projektu

2.	Zespół 2		Rozrachunki i roszczenia
	<b>224</b>		<p><b>Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków własnych</b></p> <p>224-01 Rozliczenie wydatków budżetowych – SPOT / 2.2 / 22 /04</p> <p>224 – 01 – 1 Rozliczenie wydatków budżetowych - wydatki kwalifikowane</p> <p>224 – 01 – 1 - 9 Rozliczenie wydatków budżetowych – środki własne</p> <p>224 – 01 – 2 Rozliczenie wydatków budżetowych - wydatki niekwalifikowane</p> <p>224 – 01 – 2 – 9 Rozliczenie wydatków budżetowych – środki własne</p> <p>224 – 01 – 2 – 0 Rozliczenie wydatków budżetowych – środki własne - poza Umową o dofinansowanie projektu</p>
	<b>228</b>		<p><b>Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych</b></p> <p>228-01 Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków funduszy pomocowych – SPOT / 2.2 / 22 /04</p> <p>228 – 01 - 8 Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych (prefinansowanie)</p>



	<b>241</b>		<b>Rozrachunki z tytułu realizacji projektu</b>
		241-01	Rozrachunki z tytułu realizacji projektu – SPOT / 2.2 / 22 /04
		241 – 01 – 8	Rozrachunki – środki unijne
		241 – 01 – 8 – 000	Rozrachunki z kontrahentem
		241 – 01 – 8 – 000 -000	Rozrachunki z kontrahentem – dowód księgowy
		241 – 01 – 9	Rozrachunki – środki własne
		241 – 01 – 9 – 000	Rozrachunki z kontrahentem
		241 – 01 – 9 – 000 - 000	Rozrachunki z kontrahentem – dowód księgowy
		241 – 01 – 0	Rozrachunki – środki własne
		241 – 01 – 0 - 000	Rozrachunki z kontrahentem
		241 – 01 – 0 – 000 - 000	Rozrachunki z kontrahentem – dowód księgowy- poza Umową o dofinansowanie projektu
3.	Zespół 8		Fundusze
	<b>801</b>		<b>Fundusz jednostki</b>
		801-01	Fundusz jednostki – SPOT / 2.2 / 22 /04
		801 – 01 - 1	Fundusz inwestycyjny
		801 – 01 - 1 - 8	Fundusz inwestycyjny - środki unijne
		801 – 01 - 1 – 9	Fundusz inwestycyjny - środki własne
		801 – 01 - 1 – 0	Fundusz inwestycyjny- środki własne - poza Umową o dofinansowanie projektu
		801 – 01 - 2	Fundusz środków trwałych

Konta pomocnicze tworzy się według potrzeb ewidencji operacji gospodarczych bez zmiany zarządzenia.

## **Opis kont**

### **Konto 010 „Środki trwałe,,**

Konto służy do ewidencji stanu oraz zwiększeń i zmniejszeń wartości początkowej środków trwałych powstałych w wyniku realizacji projektu.

Na stronie Wn ujmuje się zwiększenia w korespondencji z kontem 081.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest dla powstałego obiektu w wyniku realizacji projektu

w układzie Klasyfikacji Środków Trwałych .

Konto może wykazywać saldo Wn , które oznacza stan środków trwałych w wartości początkowej.

### **Konto 081 „ Środki trwałe w budowie ( inwestycje),,**

Konto służy do ewidencji kosztów projektu oraz rozliczenia tych kosztów .

Na stronie Wn ujmuje się poniesione koszty w korespondencji z kontem 241 , a na stronie Ma – wartość uzyskanego efektu projektu w korespondencji z kontem 010.

Ewidencja szczegółowa prowadzona jest w podziale na koszty kwalifikowane i niekwalifikowane ponoszone ze środków unijnych i własnych .

Konto może wykazywać saldo Wn, które oznacza koszty inwestycji nie zakończonej. .

### **Konto 224 „Rozliczenie wydatków budżetowych ze środków własnych ,,**

Konto służy do ewidencji rozliczenia wydatków budżetowych ze środków własnych.

Na stronie Ma księguje się wydatki ze środków własnych w oparciu o kserokopię wyciągu bankowego otrzymanego z BU w korespondencji z kontem 241

Na stronie Wn ujmuje się roczne i za okres sprawozdawczy końcowego rozliczenia kosztów przeksięgowanie rozliczenia wydatków ze środków własnych ,

w korespondencji z kontem 801 . na podstawie kserokopii sprawozdania z BU.

Konto na koniec roku obrotowego nie wykazuje salda.

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu rozliczeń środków własnych.

### **Konto 228 „Rozliczenie wydatków ze środków funduszy pomocowych ,,**

Konto służy do ewidencji rozliczenia zrealizowanych wydatków ze środków funduszy pomocowych.

Na stronie Ma ujmuje się wydatki na podstawie kserokopii wyciągu bankowego otrzymanego z BU w korespondencji z kontem 241.

Na stronie Wn ujmuje się roczne i za okres sprawozdawczy końcowego rozliczenia kosztów przebieganie wydatków, w korespondencji z kontem 801, na podstawie kserokopii sprawozdania z BU.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan wydatków, w przypadku nie otrzymania informacji z MTIB o zatwierdzeniu wniosku o płatność (uznania refundacji wydatków).

Ewidencja szczegółowa umożliwia ustalenie stanu rozliczeń ze środków funduszy pomocowych

#### **Konto 241 „Rozrachunki z tytułu realizacji projektu”**

Konto służy do ewidencji rozrachunków i roszczeń z kontrahentami z tytułu dostaw, robót i usług. Konto obciąża się za powstałe należności i roszczenia oraz spłatę i zmniejszenie zobowiązań, a uznaje za powstałe zobowiązania oraz spłatę i zmniejszenie należności i roszczeń.

Ewidencja szczegółowa zapewnia podział na należności i zobowiązania z tytułu dokonywanych wydatków według poszczególnych kontrahentów i dokumentów księgowych z uwzględnieniem źródeł finansowania.

Konto może wykazywać dwa salda. Saldo Wn oznacza stan należności i roszczeń, a saldo Ma - stan zobowiązań.

#### **Konto 801 „Fundusz jednostki „**

Konto służy do ewidencji równowartości majątku jednostki w zakresie realizowanego projektu i jego zmian.

Na stronie Wn ujmuje się zmniejszenia funduszu, a na stronie Ma – jego zwiększenia. Na stronie Wn ujmuje się w szczególności przebieganie na ewidencji szczegółowej funduszu.

Na stronie Ma ujmuje się w szczególności roczne i za okres sprawozdawczy końcowego rozliczenia kosztów przebieganie wydatków w korespondencji z kontami 224, 228.

Ewidencja szczegółowa obejmuje podział funduszu jednostki.

Konto może wykazywać saldo Ma, które oznacza stan funduszu jednostki.

#### IV . Metody wyceny aktywów i pasywów w ciągu roku i na dzień bilansowy

1. Środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł umarza się i amortyzuje według stawek określonych w przepisach o podatku dochodowych od osób prawnych metodą liniową .
2. Wartość początkowa środków trwałych i dotychczas dokonane odpisy umorzeniowe podlegają aktualizacji wyceny zgodnie z zasadami określonymi w odrębnych przepisach, a wyniki aktualizacji są odnoszone na fundusz jednostki.
3. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej przekraczającej 1000 zł do 3.500 zł umarza się w sposób uproszczony , jednorazowo odpisując 100 % ich wartości w koszty , w miesiącu przyjęcia ich do używania.
4. Pozostałe środki trwałe o wartości jednostkowej do 1.000 zł włącznie , odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej ( zasada istotności - art.4 ust.4 ustawy w związku z art.8 ust.1 ustawy o rachunkowości).

Kontrolę i ewidencję tych środków prowadzi pozaksiegowo komórka organizacyjna dokonująca zakupu, w sposób umożliwiający ich identyfikację , miejsce użytkowania i osoby za nie odpowiedzialne .

5. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 3.500 zł umarza się i amortyzuje w wysokości :
  - a/ od licencji na programy komputerowe i od praw autorskich - 50 %
  - b/ od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych - 20 %w stosunku rocznym
6. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej przekraczającej 1.000 zł do 3.500 zł włącznie umarza się w sposób uproszczony , jednorazowo odpisując 100 % ich wartości w koszty , w miesiącu oddania ich do używania .
7. Wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej nie przekraczającej 1.000 zł odpisuje się w koszty pod datą przekazania do używania w pełnej wartości początkowej , jako zakup (usługi / materiały ) zasada istotności - art. 4 ust.4 w związku z art. 8 ust. 1 ustawy o rachunkowości ).

Kontrolę i ewidencję tych wartości prowadzi pozaksiegowo komórka organizacyjna dokonująca zakupu , w sposób umożliwiający ich identyfikację , miejsce użytkowania i osoby za nie odpowiedzialne.

8. Środki trwałe oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w pkt 1 i 5 umarza się i amortyzuje jednorazowo za okres całego roku.
9. Nowo przyjęte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne umarza się i amortyzuje począwszy od następnego miesiąca po miesiącu, w którym przyjęto do używania.
10. Ewidencje analityczną środków trwałych i pozostałych środków trwałych prowadzi się według poszczególnych grup środków, określonych w przepisach dotyczących klasyfikacji środków trwałych / KŚT /.