

Zalecenia

dotyczące zapobiegania wystąpienia zachorowania na COVID-19

Bezwzględnie zaleca się:

1. w częściach wspólnych pomieszczeń Urzędu (korytarze, toalety, pomieszczenia socjalne, itp.) zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą,
2. zakrywanie ust i nosa maseczką lub przyłbicą w czasie obsługi interesantów,
3. częste korzystanie z udostępnionych środków do dezynfekcji do odkażania biurek, słuchawek telefonów,
4. zgłaszanie zapotrzebowania na środki ochrony indywidualnej lub środki do dezynfekcji, (w tym maseczki, przyłbice, ochrony z pleksy),
5. ograniczenie spotkań, zebrań, wyjazdów służbowych do niezbędnego minimum przy zachowaniu środków ostrożności,
6. przy kontaktach bezpośrednich zachowanie bezpiecznej odległości minimum 1,5 m oraz ograniczenie czasu przebywania w jednym pomieszczeniu,
7. zorganizowanie przez bezpośrednich przełożonych wymaganych odległości pomiędzy pracownikami w pomieszczeniach pracy, w przypadku braku możliwości stosowanie środków ochrony indywidualnej oraz przegród ochronnych,
8. w miejscach, gdzie tworzą się skupiska osób, np. wejścia, wyjścia z budynku, podczas podpisywania listy obecności zachować bezpieczną odległość,
9. ewidencjonować wizytę każdego interesanta (imię, nazwisko i w miarę możliwości nr telefonu),
10. oznaczyć punkty obsługi interesantów informacjami o obowiązku zakrywania ust i nosa oraz zachowania odpowiedniej odległości,
11. częste wietrzenie pomieszczeń i dezynfekowanie dłoni,
12. ograniczenie przemieszczania się pomiędzy wydziałami,
13. obserwowanie swojego stanu zdrowia i niebagatelizowanie ewentualnych objawów choroby.

Jednocześnie wszelkie wątpliwości, obawy, potrzeby związane z zagrożeniem wystąpienia zakażenia COVID-19 można zgłaszać bezpośrednim przełożonym lub przedstawicielowi pracowników lub służbie BHP.