

ZARZĄDZENIE NR 2/2009
PREZDENTA MIASTA KONINA
z dnia 05.02.2009 r.

w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina

Na podstawie art. 60 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wzór rejestru umów związanych z dokonywaniem zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, określony w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcom Prezydenta, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Zastępcy Skarbnika i Kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie oraz Kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta Konina.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 14/2007 Prezydenta Miasta Konina z dnia 06.06.2007r. w sprawie dokonywania dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Kazimierz Pałasz

Zasady

dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina.

1. Ilekroć w „Zasadach„, jest mowa o:
 - a) „kupującym„, - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koninie i jednostki organizacyjne Miasta Konina wydatkujące środki z budżetu Miasta Konina, zgodnie z uchwalonym budżetem Miasta Konina na dany rok,
 - b) „jednostkach organizacyjnych Miasta Konina„, - należy przez to rozumieć jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze, inspekcje, straże i instytucje kultury,
 - c) pojęciach – roboty budowlane, dostawy, usługi – należy definiować w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.).
2. Zakupy dostaw, usług lub robót budowlanych realizowane są przez kierownictwo Urzędu Miejskiego w Koninie i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta Konina.
3. Osoby wymienione w pkt 2 przy dokonywaniu zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych kierują się celowością, oszczędnością i gospodarnością.
4. Zakupów dokonywać z zachowaniem następujących zasad, celem zabezpieczenia interesu „kupującego„:
 - a) przy zakupie robót budowlanych zawierać umowy w formie pisemnej,
 - b) przy zakupie usług i dostaw od osób fizycznych nie będących przedsiębiorcami zawierać umowy w formie pisemnej,
 - c) przy zakupie usług do 10 000 zł brutto włącznie (wartość zakupu z podatkiem VAT) umowy zawierać w formie pisemnej, gdy zachodzi konieczność zabezpieczenia interesu „kupującego„,

- d) przy zakupie usług powyżej 10 000 zł brutto (wartość zakupu z podatkiem VAT) umowy zawierać w formie pisemnej,
 - e) przy zakupie dostaw od osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zawierać umowy w formie pisemnej, gdy zachodzi konieczność zabezpieczenia interesu „kupującego”,
5. W przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna nie będąca przedsiębiorcą „kupujący”, przed zawarciem umowy ustala w Wydziale Księgowości ze stanowiskiem ds. płacowych i ubezpieczeń sprawę ewentualnego obowiązku w zakresie ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Przy dokonywaniu zakupów, o których mowa w pkt 2, powyżej 20 000,- zł netto „kupujący”, zobowiązany jest udokumentować przeprowadzone postępowanie wyboru wykonawcy, kierując się zasadami wymienionymi w pkt 3 i 4 (oferty, cenniki, notatka służbowa, itp).
7. Umowy zawierać na okres nie wykraczający poza rok budżetowy, za wyjątkiem umów, które mogą być zawierane na czas nieoznaczony. Zawarcie umowy na czas nieoznaczony jest możliwe wyłącznie na dostawy wymienione w art. 143 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jednakże pod warunkiem zawarcia w umowie klauzuli, że wartość umowy na kolejne lata będzie każdorazowo ustalana w formie aneksu do wysokości wynikającej z planu wydatków na dany rok budżetowy.
8. Umowy w imieniu „kupującego”, podpisują:
- a) Prezydent Miasta Konina, Zastępcy Prezydenta, Sekretarz Miasta zgodnie z podziałem obowiązków określonych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Koninie,
 - b) Kierownicy jednostek organizacyjnych Miasta Konina.
9. Umowa powinna między innymi zawierać:
- 1) w Urzędzie Miejskim w Koninie:
 - a) numerację według następującego wzoru, np.: Nr 1 / BP / 2007 – 0001, gdzie:
 - pierwszy człon oznacza kolejny numer umowy,
 - drugi człon oznacza symbol literowy wydziału,
 - trzeci człon oznacza rok kalendarzowy,
 - czwarty człon oznacza numer pisma z elektronicznego systemu mis – Partner;
 - b) kontrasygnatę Skarbnika Miasta Konina lub osoby przez niego upoważnionej na każdym egzemplarzu,

- c) umowę dla „kupującego„ sporządza się w dwóch egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym egzemplarzu dla wydziału merytorycznego dla danego zakupu i wydziału księgowości,
 - d) parafę i pieczętę radcy prawnego oraz podpis i pieczętę kierownika wydziału merytorycznego lub jego zastępcy albo osoby upoważnionej, a w zakresie spraw finansowych , w tym zabezpieczenia środków finansowych: - kierownik wydziału księgowości na wydatkach majątkowych a na wydatkach bieżących upoważniony pracownik wydziału księgowości - zastępują zapisy w elektronicznym systemie mis – Partner, powstałe w wyniku postępowania zgodnego z procedurą „Przygotowywanie umów do 14 000 EURO”.
- 2) w jednostkach organizacyjnych Miasta Konina:
- a) numer umowy,
 - b) podpis i pieczętę kierownika jednostki oraz głównego księgowego na wszystkich egzemplarzach.
10. Do zawieranych umów stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

