

Zarządzenie nr 18/2009
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 09.07.2009 r.

w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez Urząd Miejski w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta Konina.

Na podstawie art.10 ust.2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r.,Nr 76,poz.694 z późn. zm.), art. 16 ust. 2 i art. 187 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005r. Nr 249, poz. 2104 z późn .zm.),

rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006r. w sprawie sprawozdawczości

budżetowej (Dz. U. z 2006r. Nr 115,poz. 781 z późn. zm.),rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007r. Nr 209,poz. 1511)zwane dalej „rozporządzeniem,, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zobowiązuje się kierowników wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie realizujących wydatki budżetowe oraz wydatki z funduszy celowych (Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Powiatowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Powiatowy Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym) do kwalifikowania dokonanych wydatków strukturalnych zgodnie z „rozporządzeniem,, .
2. Zakwalifikowanie wydatku strukturalnego na dokumentach księgowych dokonuje się poprzez podanie obszaru, kategorii oraz kwoty cyfrowo i słownie.
3. Kwalifikowanie przez kierowników wydatków strukturalnych z ogółu wydatków, o których mowa w ust.1, należy do czynności sprawdzenia pod względem merytorycznym dowodu księgowego, o czym mowa w Instrukcji Obiegu i Kontroli Dokumentów Księgowych w Urzędzie Miejskim w Koninie. Dowodem dokonania tej czynności jest podpis i pieczęć kierownika na pieczęci sprawdzenia pod względem merytorycznym dowodu księgowego.
4. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków, o których mowa w ust. 1, dokonują pracownicy upoważnieni przez kierowników do dokonywania tych czynności w zakresach czynności. Czynność ta dokumentowana jest przez złożenie na dokumencie księgowym pieczęćki i podpisu pracownika na wzorze pieczęćki, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
5. Zobowiązuje się również do opatrzenia pieczęcią i potwierdzenia podpisem pracownika wszystkich dokumentów księgowych nie dotyczących wydatków strukturalnych poprzez umieszczenie znaku „-,, w treści pieczęćki. Czynność ta świadczyć będzie, że wszystkie wydatki zostały poddane ocenie w zakresie wydatków strukturalnych.

§ 2

1. Jednostki organizacyjne miasta Konina :
 - a) kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z „ rozporządzeniem „
 - b) dokonują zakwalifikowania wydatku strukturalnego na dokumentach księgowych poprzez podanie obszaru tematycznego, kategorii oraz kwoty cyfrowo i słownie . Dokument powinien być opatrzony pieczęcią i podpisem osób uprawnionych do dokonywania tych czynności.
 - c) stosują wzór pieczęci , o której mowa w ust. 2, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
 - d) w przypadku, gdy wydatki nie są wydatkami strukturalnymi, stosują pieczęć wpisując w odpowiednie pola znak „ - „, oraz datę i podpis,
 - e) w celu wyodrębnienia wydatków strukturalnych z wydatków poniesionych w danym okresie sprawozdawczym prowadzą ewidencję, zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według ustalonych przez Kierowników / Dyrektorów tych jednostek organizacyjnych,
 - f) czynności wymienione pod lit. a – e dokonują osoby, które są zobowiązane do wykonywania ich ,według własnych struktur organizacyjnych i wewnętrznych zasad dotyczących wykonywania tych czynności.

§ 3

1. Przy kwalifikowaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki poniesione przez końcowego beneficjenta powinny być udokumentowane potwierdzoną fakturą lub równoważnym dokumentem księgowym (np. wyciągiem bankowym).
3. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne poniesione na cele strukturalne w okresie sprawozdawczym.
4. W przypadku realizacji zadań finansowanych z udziałem środków UE nie wykazuje się wydatków, które podlegają refundacji ze środków UE, niezależnie od tego, kiedy nastąpi refundacja. Natomiast wykazać należy wydatki poniesione w części stanowiącej wkład publiczny krajowy (współfinansowanie krajowe).
5. W przypadku przekazania środków finansowych przez jednostkę sektora finansów publicznych na zadanie realizowane przez jednostkę niezaliczoną do sektora finansów publicznych , przepływ środków jest wydatkiem strukturalnym jednostki przekazującej środki.

§ 4

1. Ewidencję księgową wydatków strukturalnych w Urzędzie Miejskim w Koninie prowadzi Wydział Księgowości, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Ewidencję księgową wydatków strukturalnych w zakresie realizacji wydatków zadań w ramach projektów finansowanych ze środków unijnych może prowadzić Wydział Budżetu.
3. Ewidencję księgową wydatków strukturalnych , o której mowa w ust. 1, prowadzi się komputerowo na programie finansowo-księgowym według zdefiniowanych kont analitycznych wydatkowych bez zakładania ewidencji pozabilansowej. Sprawozdanie Rb- WS generowane jest w wersji graficznej, wynikającej z przepisów o sprawozdawczości budżetowej.

§ 5

1. Jednostki, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają negatywne sprawozdanie.
2. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdania Rb -WS rocznego o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych przekazują sporządzone sprawozdanie w terminie do dnia 31 marca po upływie okresu sprawozdawczego do jednostki samorządu terytorialnego tj. Wydziału Budżetu Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. Wydział Budżetu sporządza zbiorcze sprawozdanie Rb -WS z wykonania wydatków strukturalnych jednostek organizacyjnych Miasta w terminie do dnia 30 kwietnia po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 6

Nadzór merytoryczny i koordynację nad wprowadzeniem niniejszego zarządzenia w życie powierza się Skarbnikowi Miasta Konina, Kierownikowi Wydziału Księgowości i Głównemu Księgowemu Urzędu Miejskiego w Koninie .

§ 7

Zobowiązuje się osoby, o których mowa w § 9 do wprowadzenia w zakresach czynności pracowników je wykonujących, ustalenia wynikające z niniejszego zarządzenia.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikom wewnętrznych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Koninie oraz Kierownikom/Dyrektorom jednostek organizacyjnych miasta Konina.

§ 9

Traci moc zarządzenie nr 5/2009 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12.03.2009r. w sprawie prowadzenia ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostkę budżetową Urząd Miejski w Koninie oraz jednostki organizacyjne Miasta Konina.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia ,z wyjątkiem przepisu § 4 ust.3, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2009 r.

Prezydent Miasta Konina
Kazimierz Pałasz

