



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 9/2010  
Prezydenta Miasta Konina  
z dnia 09.09.2010 roku

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego”* 2/POKL/5.2.1/2009

#### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt *„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego”* jest realizowany przez Urząd Miejski w Koninie na podstawie umowy o dofinansowanie projektu zawartej z Ministerstwem Spraw Wewnętrznych i Administracji, w ramach Priorytetu V, Działanie 5.2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 5.2.1.
2. Niniejszy Regulamin określa:
  - a) kryteria uczestnictwa w Projekcie,
  - b) procedury rekrutacji Uczestników Projektu,
  - c) zasady organizacji poszczególnych działań w ramach Projektu,
  - d) prawa i obowiązki Uczestników Projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.
4. W celu sprawnego realizowania Projektu powołany został Zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina Nr 22/2009 z dnia 03.12.2009r. Zespół roboczy do zarządzania powyższym projektem.
5. Decyzje Komisji Rekrutacyjnej i Koordynatora Projektu są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
6. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.
7. Projekt jest realizowany od dnia 1 czerwca 2010 roku do dnia 30 września 2011 roku dla 74 pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koninie.
8. Celem ogólnym projektu jest wzrost jakości usług publicznych świadczonych przez Urząd Miejski w Koninie.
9. Szkolenia dla Uczestników są bezpłatne.

#### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie użytych pojęć:

1. **Projektodawca** – Urząd Miejski w Koninie,
2. **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie,
3. **Projekt** – projekt *„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego”*,



4. **Regulamin** – regulamin uczestnictwa w projekcie „Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009
5. **Koordynator Projektu** – osoba zarządzająca Projektem.

### § 3 Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

#### 1. Szkolenia:

*Rok 2010:*

##### szkolenia ogólne

- a) kurs językowy z języka angielskiego na poziomie podstawowym - 30 h – 10 osób
- b) kurs językowy z języka angielskiego na poziomie średniozaawansowanym – 30 h – 8 osób
- c) kurs komputerowy – obsługa komputera i posługiwanie się oprogramowaniem MS Office - 30h – 10 osób
- d) kurs komputerowy MS-6430+MS-6431 Planning and Administering Windows Server 2008 Servers + Managing and Maintaining Windows Server 2008 Network Infrastructure Servers - 30h – 5 osób

##### szkolenia specjalistyczne

- e) prawo administracyjne - 14 h – 25 osób
- f) zarządzanie zasobami lokalowymi - 60 h – 20 osób
- g) doskonalenie umiejętności efektywnego zarządzania systemem jakości ISO 9001- 80 h – 30 osób

*Rok 2011:*

##### szkolenia specjalistyczne

- h) ochrona danych osobowych - 30 h – 17 osób
- i) prawo administracyjne - 40 h – 20 osób
- j) prawo ochrony środowiska - 100 h – 13 osób
- k) prawo budowlane - 120 h – 30 osób
- l) pomoc publiczna, partnerstwo publiczno prywatne - 30 h – 10 osób
- m) prawo zamówień publicznych - 75 h – 20 osób
- n) prawo pracy - 80 h – 7 osób
- o) finanse publiczne - 60 h – 15 osób
- p) planowanie przestrzenne - 100h – 9 osób
- q) monitoring i ewaluacja strategii lokalnych - 120 h – 40 osób
- r) szczegółowe zagadnienia z tworzenia aktów prawa miejscowego - 60h – 40 osób

2. Wdrożenie systemu monitorowania i ewaluacji strategii w Urzędzie Miejskim w Koninie.



## § 4

### Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W projekcie może wziąć udział 74 pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Koninie. Uczestnikiem projektu może być pracownik, który spełni poniższe kryteria:
  - a) wypełnił ankietę w przeprowadzonej przez Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju ankietyzacji potrzeb szkoleniowych w 2007 roku i otrzymuje następującą punktację kwalifikacyjną:
    - wystąpiła zgodność oczekiwań i potrzeb szkoleniowych z przewidzianymi tematami szkoleń – otrzymuje 3 pkt.,
    - nie wystąpiła zgodność oczekiwań i potrzeb szkoleniowych z przewidzianymi tematami szkoleń – otrzymuje 0 pkt.,
    - zadeklarowany udział pracownika w szkoleniu otrzymał pozytywną ocenę przełożonego, jako uzasadniony - otrzymuje 5 pkt.,
    - pracownik należy do grupy napotykejcej na największe problemy, tj. niepełnosprawny lub/i kobieta powyżej 45 roku życia - otrzymuje 1 pkt.,
    - potwierdził pisemnie chęć uczestnictwa w projekcie wypełniając druk zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniony przez Wydział Organizacyjny i Kadr).
  - b) w przypadku braku możliwości zorganizowania poszczególnych grup szkoleniowych zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu, uczestnikiem Projektu może być pracownik samorządowy zatrudniony w Urzędzie Miejskim w Koninie, który:
    - na udział w szkoleniu otrzymał pozytywną ocenę przełożonego - otrzymuje 5 pkt.,
    - należy do grupy napotykejcej na największe problemy, tj. niepełnosprawny lub/i kobieta powyżej 45 roku życia - otrzymuje 1 pkt.,
    - potwierdził pisemnie chęć uczestnictwa w projekcie wypełniając druk zgłoszeniowy (Załącznik nr 1 do Regulaminu udostępniony przez Wydział Organizacyjny i Kadr).
2. Warunkiem ukończenia poszczególnych szkoleń jest obecność na zajęciach na zasadach określonych w § 6 niniejszego Regulaminu.

## § 5

### Procedury rekrutacji

1. W celu sprawnego przebiegu rekrutacji, Koordynator Projektu powołuje Komisję Rekrutacyjną w składzie:
  - a) Zastępca Koordynatora Projektu,
  - b) osoba do spraw obsługi kadrowej projektu,
  - c) osoba do spraw promocji i informacji.
2. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 74 Uczestników Projektu.
3. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
  - a) wypełnienie i zgłoszenie przez kandydata druku zgłoszeniowego,
  - b) weryfikacja kryteriów formalnych zgodnie z § 4
  - c) podjęcie decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zakwalifikowaniu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
  - d) poinformowanie kandydatów o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie,
  - e) podpisanie zobowiązania do uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Zasady przyjmowania zgłoszeń:
  - a) druki zgłoszeniowe dostępne będą na stronie internetowej Projektu oraz w Wydziale Organizacyjnym i Kadr,



- b) druk zgłoszeniowy należy wydrukować, wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć do Wydziału Organizacyjnego i Kadr.
5. Zakwalifikowanie do udziału w Projekcie:
- a) warunkiem wstępnego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest przesłanie poprawnie wypełnionego oraz podpisanego druku zgłoszeniowego,
  - b) warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w Projekcie jest:
    - podpisanie zobowiązania do uczestnictwa w Projekcie (Załącznik nr 2 do regulaminu),
    - podpisanie akceptacji niniejszego Regulaminu (Załącznik nr 3 do regulaminu),
    - przedłożenie kserokopii dowodu osobistego,
    - podpisanie oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych – Załącznik nr 4 do regulaminu
  - c) o zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Projektodawca poinformuje Uczestnika Projektu w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
6. Lista osób rezerwowych zostanie utworzona spośród kandydatów zgłaszających udział w Projekcie, którzy z powodu wyczerpania limitu miejsc nie zakwalifikowali się do udziału w Projekcie.
7. Osoby z list rezerwowych zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub niespełnienia warunków przez osoby wcześniej zakwalifikowane.
8. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w Projekcie kandydata z listy rezerwowej podejmuje Koordynator Projektu.

## **§ 6**

### **Uprawnienia i obowiązki Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do:
  - a) nieodpłatnego udziału w Projekcie (szkolenia),
  - b) otrzymania bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
  - c) wyżywienia w zakresie określonym przez Projektodawcę w czasie trwania zajęć,
  - d) transportu do miejsca szkolenia i z powrotem
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:
  - a) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniach,
  - b) potwierdzania uczestnictwa każdorazowo na liście obecności,
  - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych w czasie trwania Projektu,
  - d) uczestnictwa we wszystkich zajęciach objętych szkoleniem, na które został zakwalifikowany.
3. Projektodawca dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających jego nieobecność.
4. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności,
  - b) złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.

## **§ 7**

### **Zasady monitoringu Uczestników Projektu**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania testów sprawdzających, list obecności oraz ankiet oceniających zajęcia prowadzone w ramach Projektu.



2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza PEFS które będą przekazywane na formularzu danych do PEFS załącznik nr 5 do regulaminu, udostępnionym przez Wydział Organizacyjny i Kadr.
3. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych (Załącznik nr 4 do Regulaminu).
4. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 3 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

## **§ 8**

### **Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie**

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik, który został zakwalifikowany, może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem szkolenia, informując o tym pisemnie Projektodawcę, nie później jednak niż na trzy dni robocze przed rozpoczęciem szkolenia.
2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji wraz z podaniem przyczyn rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia, Projektodawca może żądać, aby Uczestnik przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
4. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez Uczestnika Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego. Wobec osoby skreślonej z listy uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2010 roku.
2. Projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o każdorazowej zmianie zostanie zamieszczona na stronie internetowej projektu
3. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu oraz w Biurze Projektu.

#### Załączniki do Regulaminu:

1. Załącznik nr 1 druk zgłoszeniowy - potwierdzenie chęci uczestnictwa w Projekcie
2. Załącznik nr 2 zobowiązanie do uczestnictwa w Projekcie
3. Załącznik nr 3 akceptacja niniejszego Regulaminu
4. Załącznik nr 4 oświadczenia o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych
5. Załącznik nr 5 Karta rejestracji w projekcie (dane niezbędne Projektodawcy do wypełnienia kwestionariusza PEFS)



KAPITAŁ LUDZKI  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 1  
do REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych  
subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009

Nr ewidencyjny.....

**DRUK ZGŁOSZENIOWY – POTWIERDZENIE  
CHĘCI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

IMIĘ.....

NAZWISKO.....

WYDZIAŁ.....

STANOWISKO.....

ADRES ZAMIESZKANIA:

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu.....

Kod pocztowy.....

Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko uczestnika)

deklaruję chęć udziału w projekcie pt.: „*Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego*” realizowanym przez Urząd Miejski w Koninie w ramach Priorytetu V, Działanie 5.2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 5.2.1 w dniach od **1 października 2010r.** do **30 września 2011 r.**

---

DATA i PODPIS UCZESTNIKA



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Załącznik nr 2**

do REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych  
subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009

Nr ewidencyjny.....

**ZOBOWIĄZANIE DO UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

IMIĘ.....

NAZWISKO.....

WYDZIAŁ.....

STANOWISKO.....

**ADRES ZAMIESZKANIA:**

Miejscowość.....

Ulica.....

Nr domu.....

Kod pocztowy.....

Ja, niżej podpisana/y .....

(imię i nazwisko uczestnika)

zobowiązuję się do udziału w szkoleniu

.....

w terminie .....

w ramach projektu pt.: „*Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego*” realizowanego przez Urząd Miejski w Koninie w ramach Priorytetu V, Działanie 5.2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 5.2.1.

---

DATA i PODPIS UCZESTNIKA



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



### Załącznik nr 3

do REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych  
subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009

## AKCEPTACJA REGULAMINU

Ja, niżej podpisana/y .....

*(imię i nazwisko uczestnika)*

niniejszym potwierdzam zapoznanie się z Regulaminem uczestnictwa w projekcie pt.: „*Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego*” realizowanego przez Urząd Miejski w Koninie w ramach Priorytetu V, Działanie 5.2, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – Poddziałanie 5.2.1. oraz akceptuję jego zapisy w całości.

---

DATA i PODPIS UCZESTNIKA





**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



#### Załącznik nr 4

do REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych  
subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009

### **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z przystąpieniem do Projektu „Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Instytucja Zarządzająca dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia i obsługi Projektu;
- 3) moje dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu ewaluacji, jak również w celu realizacji zadań związanych z monitoringiem i sprawozdawczością w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....  
Miejscowość, data

.....  
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 5  
do REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE  
„Podnoszenie kwalifikacji pracowników samorządowych  
subregionu konińskiego” 2/POKL/5.2.1/2009

Nr ewidencyjny .....

**KARTA REJESTRACJI W PROJEKCIE**

	L.p.			
Dane podstawowe	1	Imię (imiona)		
	2	Nazwisko		
	3	Płeć* M K	K	M
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Wiek		
5	PESEL			
Adres zamieszkania	6	Ulica		
	7	Nr domu		
	8	Nr lokalu		
	9	Miejscowość		
	10	Miasto/Wieś?*	MIASTO	WIEŚ
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Kod pocztowy			
12	Województwo			
Dane kontaktowe	13	Telefon domowy		
	14	Telefon komórkowy		
	15	Adres poczty elektronicznej		
Dane dodatkowe	16	NIP		
	17	Stan cywilny		
	18	Wykształcenie		
	19	Pochodzenie (miasto/wieś?)*	MIASTO	WIEŚ
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20	Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności*	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>
21	opieka nad dziećmi do lat 7 lub opieka nad osobą zależną	TAK <input type="checkbox"/>	NIE <input type="checkbox"/>	
Dane o pracowniku	22	Nazwa pracodawcy (instytucji, organizacji lub przedsiębiorstwa)		
	23	Zajmowane stanowisko		
	24	Zawód wykonywany		
	25	Okres zatrudnienia u aktualnego pracodawcy (lub okres trwania umowy cywilno –prawnej)		
Szczegóły wsparcia	26	Rodzaj przyznanego wsparcia	(wpisać tytuł szkolenia).....	
	27	Liczba godzin wsparcia	.....	
	28	Data rozpoczęcia udziału w projekcie		
	29	Data zakończenia udziału w projekcie		
	30	Zadowolenie z otrzymanego wsparcia*	TAK	NIE
<input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>	
Projekt	31	Czy osoba, która zakończyła uczestnictwo w projekcie, uważa iż przyniósł jej on korzyści?*	PROJEKT KORZYSTNY	PROJEKT NIE KORZYSTNY
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

\*wstaw X przy właściwej odpowiedzi

\_\_\_\_\_  
DATA i PODPIS UCZESTNIKA