

Zakres prowadzenia ksiąg rachunkowych

1. W Urzędzie Miejskim w Koninie księgi rachunkowe prowadzi się w Wydziałach :
 - Budżetu
 - Księgowości
 - Podatków i Opłat.
2. Księgi rachunkowe prowadzone są w systemie komputerowym , przy zastosowaniu programów finansowo – księgowych firmy SIGID sp. z o.o. Poznań i techniką ręczną, a mianowicie :
 - Wydział Budżetu - księgi prowadzone są komputerowo;
Prowadzone jest księga główna obejmująca ewidencje :
 - ewidencja budżetu – załącznik nr 1
 - ewidencja stypendia – załącznik nr 2 i 3
 - ewidencja SPOT 1 – załącznik nr **7 pkt II**
 - ewidencja SPOT 2 – załącznik nr **8 pkt II**
 - Wydział Księgowości - księgi prowadzone są komputerowo, poza księgami pomocniczymi wartości niematerialnych i prawnych,
 - Wydział Podatków i Opłat - komputerowo są prowadzone księgi pomocnicze w zakresie: podatku od nieruchomości, podatku rolnego, łącznego zobowiązania pieniężnego rolników, podatku od posiadania psów, mandatów wystawianych przez Straż Miejską, opłat z tytułu użytkowania wieczystego nieruchomości, podatku od środków transportowych, użytkowania wieczystego gruntów, dzierżawy gruntów, ewidencji należności nieprzypisanych .Pozostałe techniką ręczną.
3. Wykaz programów zawiera załącznik nr **11 / 1**.
4. Księgi rachunkowe dla środków unijnych prowadzone są komputerowo. Prowadzone są w ramach dotychczasowych ksiąg z wyodrębnionym kodem/dziennikiem/jednostką organizacyjną.
5. Opisy stosowania programów finansowo - księgowych, wykazy zbiorów oraz danych tworzących księgi rachunkowe w systemie komputerowym zawarte są w odrębnych opracowaniach / instrukcjach / firmy SIGID dla poszczególnych programów.
6. Na podstawie zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych komputerowo sporządza się wydruki :
 - 1) na koniec każdego miesiąca
 - zestawienie obrotów i sald kont ksiąg głównych i rejestr zbiorczy wszystkich dzienników ,
 - 2) na dzień zamknięcia ksiąg
 - zestawienie obrotów i sald kont ksiąg głównych i ksiąg pomocniczych oraz rejestr zbiorczy dzienników ,
 - 3) na dzień inwentaryzacji – zestawienie sald inwentaryzowanych grup składników aktywów i pasywów.

7. Aktualizacji programów finansowo – księgowych dokonuje administrator systemu SIGID, posiadający własny identyfikator i hasło przydzielone przez firmę SIGID, w oparciu o które dokonywana jest aktualizacja poprzez Internet i wgrywana na serwer Urzędu Miejskiego.
Opisy zmian w użytkowanych programach przekazywane są w formie elektronicznej użytkownikom programów.
8. Programy finansowo – księgowe zabezpieczone są identyfikatorami i hasłami dla każdego pracownika pracującego na programach.
9. Archiwizacja zapisów w księgach rachunkowych prowadzonych komputerowo dokonywana jest przez system codziennie, metodą całościową na serwer archwizujący oraz miesięcznie na płytach DVD, które przechowywane są w szafie metalowej.