

Zarządzenie Nr 27/2013
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 6 grudnia 2013 roku

w sprawie powołania zespołu roboczego do realizacji zadania pn. „*Utworzenie grupy zakupowej energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Miasta Konin, w latach 2014-2015*”

Na podstawie § 11 Załącznika do Zarządzenia nr 8/2011 z dnia 14.04.2011 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku realizacją zadania pn. „*Utworzenie grupy zakupowej energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Miasta Konin, w latach 2014-2015*”, powołuję **Zespół roboczy do realizacji zadania w dwóch etapach**, w składzie:

Etap I: Utworzenie grupy zakupowej:

Wydziału Działalności Gospodarczej i Rozwoju (DG)

1. Roman Jankowski –Kierownik Wydziału
 - Nadzór nad całością zadań określonych dla DG
2. Katarzyna Ławniczak - Inspektor
 - Realizacja zadań określonych dla DG

Etap II: Wdrożenie i realizacja umowy :



Wydział Oświaty (WO)

1. Urszula Miłosz –Michalkiewicz – Kierownik Wydziału:
 - Nadzór nad całością zadań określonych dla WO
2. Elżbieta Masztalerz - Z-ca Kierownika:
 - Realizacja zadań określonych dla WO

§ 2

Do zakresu działania zespołu roboczego ze względu na kompetencję, należy:

1. Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju: Utworzenie grupy zakupowej

PRZEPROWADZENIE PROCEDURY PRZETARGOWEJ  ZAWARCIE UMOWY  PRZEKAZANIE UMOWY DO REALIZACJI

Zakres zadań i odpowiedzialności:

Przygotowanie materiałów niezbędnych do opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla przetargu na sprzedaż energii elektrycznej dla jednostek organizacyjnych Miasta Konin, tj.

- opracowanie opisu przedmiotu zamówienia;
- opracowanie warunków wymaganych od wykonawców i sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków;
- opracowanie projektu umowy na sprzedaż energii elektrycznej z przedsiębiorcą wyłonionym w drodze przetargu,
- przygotowywanie propozycji odpowiedzi na ewentualne zapytania wykonawców dot. treści SIWZ.
- współpraca z jednostkami w zakresie opracowania przedmiotu zamówienia oraz z Wydziałem Prawnym i Zamówień Publicznych.

2. Wydział Oświaty: Wdrożenie i realizacja umowy

PRZEJĘCIE UMOWY DO REALIZACJI  WDROŻENIE UMOWY  ZAKOŃCZENIE REALIZACJI UMOWY ZGODNIE Z TERMINEM

Zakres zadań i odpowiedzialności

Nadzór nad wdrożeniem i realizacją umowy tj.

- nadzór finansowy nad realizacją umowy zgodnie z budżetem Miasta Konina z uwzględnieniem wysokości budżetu jednostek objętych przetargiem
- we współpracy z jednostkami organizacyjnymi wprowadzanie zmian w budżecie Miasta Konina niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.
- wprowadzanie zmian do umowy niezbędnych do jej prawidłowej realizacji
- bieżąca współpraca z jednostkami w zakresie rozliczenia umowy, w tym pomoc w rozwiązywaniu problemów na etapie realizacji umowy

§ 3

Szczegółowe zadania, przydzielone członkom zespołu, zostaną wpisane do zakresu obowiązków pracy w ramach realizacji zadania .

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. Społecznych.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z zakończeniem i rozliczeniem projektu.

Prezydenta Miasta Konina

Józef Nowicki