

Zarządzenie Nr 34/2012
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 10 maja 2012 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.), Uchwały Nr 254 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2012 rok, Uchwały Nr 255 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok **zarządza się, co następuje:**

§ 1

Ogłasza się otwarte konkursy ofert, na łączną kwotę 90.000,00 zł, na realizację zadań publicznych miasta Konina z dziedziny przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:

1. „Organizacja pólkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”;
 2. „Realizacja programu Szkolna Interwencja Profilaktyczna”;
- zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Treść ogłoszenia stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia, zamieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 34/2012
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 10 maja 2012 r.

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

**Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację
w 2012 roku zadań z dziedziny profilaktyki
i rozwiązywania problemów alkoholowych
w formie powierzenia**

**I. Rodzaj zadań:
Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**

II. Nazwa zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2012r.
1.	„Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”	80.000,00
2.	„Realizacja programu Szkolna Interwencja Profilaktyczna”	10.000,00

**III. Termin realizacji zadań:
ZADANIE NR 1 od 29 czerwca 2012r. do 3 września 2012r.
ZADANIE NR 2 od 16 sierpnia 2012r. do 16 listopada 2012r.**

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Prowadzić działalność na terenie miasta Konina.
2. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
3. Posiadać własne konto bankowe.
4. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011, nr 6 poz. 25).

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok, lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie www.konin.pl (Biuletyn Informacji Publicznej-Organizacje Pozarządowe-Profilaktyka Uzależnień).
7. Program półkolonii letnich obejmujący okres co najmniej 10 dni – dot. ZADANIA Nr 1
8. Konspekt programu profilaktycznego – dot. ZADAŃ 1 i 2.
9. Upoważnienie osób składających podpisy pod ofertą, do reprezentowania podmiotu (zgodnie ze wskazaniem zawartym w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu).
10. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej,
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
11. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części „załączniki i ewentualne referencje”, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.
12. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
13. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:
 - A. Merytoryczne:
 - 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym
 - 2) społeczne uzasadnienie,
 - B. Finansowe:
 - 1) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
 - C. Organizacyjne:
 - 1) posiadane zasoby kadrowe,
 - 2) doświadczenie.
2. Preferowane będą projekty obejmujące jak największą liczbę uczestników.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
3. Uchwałą Nr 254 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2012 rok,
4. Uchwałą Nr 255 Rady Miasta Konina z dnia 30 listopada 2011r. w sprawie Programu współpracy samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzymują podmioty, których oferty wybrane zostaną w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Konin a oferentem.
6. Przewidywana dotacja nie może zostać wykorzystana na:
 - a) zakupy inwestycyjne,
 - b) pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.

3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie, w ramach zadania, publikacjach, swoich materiałach informacyjnych (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp.), poprzez media, ustną informację, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert (Nazwa zadania, Nr zadania) do dnia 1 czerwca 2012 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).** O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Profilaktyka Uzależnień.
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

XIII. Informacja o zrealizowanych w 2011 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:

ZADANIE „Zorganizowanie półkolonii letnich z programem profilaktycznym z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci i młodzieży z rodzin z problemem uzależnienia i przemocy”:

- Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich – miejsce półkolonii Świetlica socjoterapeutyczna nr 1 w Koninie – kwota dotacji 8.000,00 zł;
- Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich – miejsce półkolonii Świetlica socjoterapeutyczna nr 4 w Koninie – kwota dotacji 8.000,00 zł;
- Stowarzyszenie Profilaktyki, Edukacji, Promocji Zdrowia i Rehabilitacji – miejsce półkolonii Świetlica środowiskowa „Starówka” w Koninie – kwota dotacji 8.000,00 zł;

- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – miejsce półkolonii Szkoła Podstawowa nr 10 w Koninie – kwota dotacji 8.000,00 zł;
- Towarzystwo Przyjaciół Dzieci – miejsce półkolonii Szkoła Podstawowa nr 6 w Koninie – kwota dotacji 8.000,00 zł;
- Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie – miejsce półkolonii Świetlica środowiskowa „Pątnów” (I turnus) – kwota dotacji 7.270,00 zł;
- Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie – miejsce półkolonii Świetlica środowiskowa „Pątnów” (II turnus) – kwota dotacji 7.270,00 zł;
- Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” – miejsce półkolonii Szkoła Podstawowa nr 9 w Koninie – kwota dotacji 10.990,00 zł.

ZADANIE „Szkolna Interwencja Profilaktyczna”

- Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Razem” – kwota dotacji 9.995,00 zł