

Regulamin Pracy Rady Seniorów Miasta Konina

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§1

1. Rada Seniorów Miasta Konina zwana dalej „Radą” jest reprezentacją osób starszych obywateli Miasta Konina.
2. Podstawą działalności Rady Seniorów jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu.
3. Rada Seniorów jest organem doradczym, inicjatywnym i opiniotwórczym Prezydenta Miasta Konina w sprawach dotyczących osób starszych, złożonym z przedstawicieli organizacji pozarządowych, instytucji publicznych, w tym kościołów i związków wyznaniowych i Konińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku, działających na rzecz środowiska osób starszych lub zraszających osoby starsze.
4. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nieodpłatnie.
5. Siedzibą Rady jest Miasto Konin . Adres do korespondencji : Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie w Koninie, ul Przyjaźni 5, 62-510 Konin
6. Skład Rady winien wynosić nie więcej niż 25 osób.
7. Rada może funkcjonować gdy jej skład wynosi co najmniej 15 osób.
8. Skład Rady określa Prezydent odrębnym zarządzeniem.

Rozdział 2

Cele i zadania Konińskiej Rady Seniorów

§2

1. Celem Rady Seniorów jest integracja i wspieranie środowiska osób starszych oraz służenie społeczności miasta, a zwłaszcza seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Miasta Konina, konsultowanie decyzji dotyczących seniorów i wspieranie działań przyjaznych dla tej grupy wiekowej.
2. Rada Seniorów może występować do Prezydenta z propozycjami przygotowania odpowiednich regulacji prawnych lub podjęcia działań niezbędnych ze względu na potrzeby seniorów miasta.
3. Rada raz w roku w terminie do 30 listopada każdego roku przedstawia Prezydentowi Miasta Konina roczne sprawozdanie ze swej działalności.

§3

Do zadań Rady Seniorów należy w szczególności:

- 1) współpraca z Prezydentem Miasta Konina przy podejmowaniu decyzji dotyczących istotnych oczekiwań i potrzeb ludzi starszych,
- 2) przedstawianie Prezydentowi propozycji dotyczących ustalania zadań priorytetowych oraz terminów ich realizacji,
- 3) zgłaszanie Prezydentowi uwag do aktów prawa miejscowego dotyczących osób starszych,
- 4) inicjowanie przedsięwzięć zmierzających do integracji społecznej osób starszych oraz współpracy władz Miasta Konina ze środowiskiem osób starszych,
- 5) informowanie społeczności miasta o kierunkach działalności podejmowanych przez służby miejskie, partnerów miasta i organizacje pozarządowe na rzecz środowiska seniorów,
- 6) współpraca z podmiotami, które zajmują się problemami osób starszych,
- 7) opiniowanie lokalnych rozwiązań prawnych dotyczących sytuacji osób starszych i formułowanie wniosków mogących mieć na nie wpływ.
- 8) monitorowanie potrzeb seniorów miasta,
- 9) inicjowanie działań na rzecz seniorów,

- 10) podejmowanie działań, służących ochronie praw i poszanowaniu godności osób starszych,
- 11) wspieranie wszelkich form aktywności,
- 12) podejmowanie działań zmierzających do wykorzystania potencjału i czasu ludzi starszych na rzecz inicjatyw środowiskowych w szczególności w zakresie edukacji, kultury, sportu i wypoczynku,
- 13) inicjowanie wypoczynku seniorów przy uwzględnieniu profilaktyki zdrowotnej i promocji zdrowego trybu życia,
- 14) wspieranie różnorodnych form edukacji seniorów, doradztwa w zakresie spraw osób starszych w szczególności dotyczących zabezpieczenia społecznego, opieki zdrowotnej, pomocy socjalnej i usług opiekuńczych,
- 15) dążenie do odtworzenia i umocnienia międzypokoleniowych więzi społecznych,
- 16) budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych,
- 17) upowszechnianie wiedzy o potrzebach, prawach i możliwościach osób starszych,

§4

Rada Seniorów realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) opracowywanie cyklicznej oceny kondycji społecznej seniorów miasta i przedstawianie Prezydentowi propozycji działań, służących oczekiwanym zmianom w tym zakresie,
- 2) opracowywanie programów społecznych służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
- 3) współpracę z władzami Miasta przy rozstrzyganiu o istotnych sprawach ludzi starszych,
- 4) współdziałanie z władzami lokalnymi w celu ustalania spraw priorytetowych dla środowiska seniorów oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów,
- 5) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów aktów prawa miejscowego przedłożonych Radzie przez Prezydenta,
- 6) opiniowanie działań służących rozwojowi współpracy władz miasta ze środowiskiem osób starszych,
- 7) informowanie społeczności miasta o szczególnie ważnych decyzjach i działaniach organów lub jednostek miejskich, innych partnerów oraz organizacji pozarządowych, dotyczących środowiska seniorów;
- 8) przygotowywanie i organizowanie co najmniej raz w roku Forum Seniorów Miasta Konina-zwanego dalej „Forum”, spotkania poświęconego omówieniu ważnych tematów i problemów dotyczących środowiska ludzi starszych wynikających z realizacji zadań z zakresu polityki społecznej państwa i władz samorządowych.

Rozdział 3

Zasady powoływania i odwoływania składu Rady i wyboru jej władz

§5

1. Kadencja członków Rady Seniorów trwa 4 lata i liczona jest od dnia wyborów zastrzeżeniem §15 ust. 1.

2. W skład Rady Seniorów mogą być powołane osoby zamieszkujące na terenie Miasta Konina, które ukończyły 50. rok życia, zwane dalej „seniorami”, działające na rzecz środowiska osób starszych, w tym:

- 1) osoby wybrane przez przedstawicieli organizacji zrzeszających osoby starsze lub działających na rzecz środowiska osób starszych,
- 2) osoby wybrane przez przedstawicieli rad osiedli, klubów seniora, Konińskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku.
- 3) osoby niezrzeszone w żadnych podmiotach będące specjalistami w szczególności z zakresu opieki medycznej (geriatrii, rehabilitacji), pomocy społecznej, bezpieczeństwa, edukacji i kultury.
- 4) osoby wskazane przez kościoły i związki wyznaniowe.

3. Zgłoszenie kandydatury do Rady Seniorów powinno zawierać następujące informacje:

- a) nazwę, adres i siedzibę podmiotu zgłaszającego,
- b) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, nr telefonu osoby zgłaszanej,
- c) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na ewentualne powołanie w skład Rady Seniorów.

§6

O możliwości zgłaszania kandydatur do Rady Prezydent Miasta Konina informuje:

- 1) w lokalnych środkach masowego przekazu.
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miasta Konina: www.konin.pl
i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie : www.moprkonin.lm.pl
- 3) w dzienniku lokalnym,
- 4) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie i Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

§7

1. Prezydent Miasta Konina może desygnować swojego przedstawiciela do kontaktów i współpracy z Radą, który nie wchodzi w skład Rady.
2. Osoba ta ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.

§8

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Konina.
2. Pierwsze posiedzenie Rady otwiera i prowadzi Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu Rady wybierają w głosowaniu tajnym ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady. Osoby te tworzą Prezydium Rady Seniorów.
4. Odwołanie osoby pełniącej funkcję, o której mowa w ust.3, następuje w trybie określonym dla jej powołania, na wniosek tej osoby lub co najmniej trzech członków Rady.
5. Uzupełnienie składu Rady Seniorów następuje z odpowiednim zastosowaniem postanowień § 5 - 6 niniejszego regulaminu.

§9

Prezydent może odwołać członka Rady Seniorów w drodze zarządzenia:

- 1) na jego wniosek uzasadniony ważnymi przeszkodami w kontynuowaniu prac w Radzie Seniorów,
- 2) na wniosek podmiotu, który dokonał zgłoszenia kandydata do Rady Seniorów,
- 3) na wniosek Przewodniczącego Rady Seniorów z powodu niewywiązywania się ze swoich powinności lub powtarzających się nieobecności na posiedzeniach

Rozdział 4

Posiedzenia Rady Seniorów

§10

1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach .
2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Rady Seniorów w celu rozpatrzenia spraw zgłoszonych przez członków Rady, seniorów nie będących członkami Rady, a także w celu wyrażenia przez Radę opinii w sprawach przedstawionych do zaopiniowania przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu posiedzenia Rady i porządku obrad, powinno być doręczone członkom Rady oraz zaproszonym gościom na co najmniej 10 dni przed datą posiedzenia. Doręczenie powinno zawierać materiały na posiedzenie.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, termin o którym mowa w ust.3 może być krótszy.
5. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w niej co najmniej połowa składu członków Rady.
6. W posiedzeniach Rady może uczestniczyć Prezydent Miasta Konina i przewodniczący Rady Miasta Konina oraz przedstawiciela Urzędu Miasta, Rady Miasta Konina lub instytucji właściwych ze względu na przedmiot posiedzenia.
7. Posiedzenia mogą mieć charakter tematyczny i uroczysty.
8. Posiedzenia Rady Seniorów są jawne.
9. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.
10. Posiedzenia Rady Seniorów z udziałem Prezydenta Miasta Konina i Przewodniczącego Rady Miasta Konina winny się odbywać nie rzadziej niż raz w roku.
11. Każdy z członków Rady ma prawo zabrać głos w sprawach omawianych na posiedzeniu.

§11

1. Przewodniczący Rady Seniorów kieruje jej pracami i reprezentuje na zewnątrz, a w szczególności:
 - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę,
 - 2) zwołuje posiedzenia,
 - 3) prowadzi obrady,
 - 4) reprezentuje Radę w kontaktach z innymi podmiotami,

- 5) zaprasza na posiedzenia Rady Seniorów przedstawicieli podmiotów , które nie mają swojej reprezentacji w Radzie Seniorów, jeżeli uzna to za zasadne,
 - 6) przekazuje podjęte na posiedzeniu uchwały i wnioski Prezydentowi Miasta Konina.
- 2.W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

§12

1 .Z przebiegu posiedzenia sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1)kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia oraz godzinę jego rozpoczęcia i zakończenia,
- 2) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
- 3) porządek obrad,
- 4) zwięzłe streszczenie referowanych spraw oraz oświadczenia złożone do protokołu,
- 5) podjęte uchwały, sprzeciwy do uchwał oraz wnioski wpisane w pełnym brzmieniu,
- 6) wyniki głosowania.

2.Protokół podpisuje Przewodniczący i protokolant.

3.Do protokołu załącza się listę obecności na posiedzeniu.

4.Protokoły posiedzeń, listy obecności i inna dokumentacja Rady Seniorów przechowywana jest w Miejskim Ośrodku Pomocy Rodzinie w Koninie.

5.Każdy z członków Rady ma prawo dostępu do dokumentów Rady w godzinach pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie.

6.Każdy z członków Rady ma prawo żądać kopii z dokumentów Rady.

§13

1 .Rada Seniorów wyraża swoje stanowisko w formie uchwał i opinii.

2. Uchwały zapadają większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów.

3. Większość głosów oznacza, że przechodzi uchwała, wniosek lub kandydatura, która uzyskała większą liczbę głosów „za” niż głosów „przeciw”.

4. Głosów wstrzymujących się i nieważnych nie bierze się pod uwagę.

5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

6. Głosowanie jest jawne.

7. Na wniosek członka Rady Seniorów, Przewodniczący może zarządzić głosowanie

tajne.

8. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje:
 - 1) Prezydium Rady Seniorów,
 - 2) grupie co najmniej 6 członków Rady Seniorów.

§14

1. Prezydent kierując sprawę pod obrady Rady wyznacza termin jej rozpatrzenia.
2. Brak odpowiedzi Rady w terminie określonym przez Prezydenta uznaje się za rezygnację z prawa do wydania opinii lub za brak zastrzeżeń do treści aktu normatywnego przedłożonego do konsultacji.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§15

1. Pierwsza kadencja Rady Seniorów trwa do końca kadencji Prezydenta Miasta Konina powołującego Radę Seniorów.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego nadania.