

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2013 roku zadań z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

I. Rodzaj zadań:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Tytuł zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2013r.	Forma realizacji
1.	Prowadzenie świetlic środowiskowych z dożywianiem.	440.000,00 zł	Powierzenie
2.	Prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych	101.000,00	Powierzenie
3.	Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych	90.000,00	Powierzenie
4.	Organizacja półkolonii zimowych z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych.	35.000,00	Powierzenie
5.	Olimpiada wiedzy nt. uzależnień.	6.000,00 zł	Powierzenie
6.	Realizacja programu zapobiegania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie "Bezpieczeństwo w rodzinie" i „Dzieciństwo bez przemocy” w ramach Niebieskich Kart.	50.000,00 zł	Wspieranie
7.	Pomoc żywnościowa dla rodzin dysfunkcyjnych.	25.000,00 zł	Wspieranie

III. Termin realizacji zadań:

ZADANIA NR 1, 2, 3, 6 i 7 od dnia 2 stycznia 2013r. do dnia 31 grudnia 2013r.

ZADANIE NR 4 od dnia 10 stycznia 2013r. do dnia 1 lutego 2013r.

ZADANIE NR 5 od dnia 1 lutego 2013r. do dnia 30 kwietnia 2013r.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie www.konin.pl (Biuletyn Informacji Publicznej-Sprawy Społeczne-Profilaktyka Uzależnień).
7. Ramowy program zajęć profilaktycznych (dotyczy zadań nr 1,2 i 4).
8. Ramowy program zajęć socjoterapeutycznych (dotyczy zadania 3).
9. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
10. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
11. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
12. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych i inne). Należy wskazać w ofercie w części załączniki,

do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Merytoryczne:

- 1) zgodność oferty z ogłoszeniem konkursowym
- 2) społeczne uzasadnienie.

B. Finansowe:

- 1) stosunek ponoszonych nakładów do zamierzonych efektów i celów,
- 2) wkład własny w wysokości min. 10 % kosztów całego zadania (dot. wspierania zadania).

C. Organizacyjne:

- 1) posiadane zasoby kadrowe,
- 2) doświadczenie.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
3. Uchwałą Nr 490 Rady Miasta Konina z dnia 28 listopada 2012r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2013 rok.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. **Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2013 rok innego niż planowany.**
4. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
5. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
7. Dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie

- podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierajace inne braki formalne zostana odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusuniecia brakow w terminie wskazanym przez Komisje Konkursowa.
4. Ostateczna decyzja o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
 5. O podjetych decyzjach skladajacy oferta zostana poinformowani na stronie internetowej Urzedu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje sie oddzielnego powiadamiania oferentow o wynikach konkursu.
 6. Od postanowien Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizacje zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
 7. Wszystkie oferty zgloszone do konkursu wraz z zalaczona do nich dokumentacja pozostana w aktach Urzedu Miejskiego w Koninie i nie beda odsylane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs ofert – Nazwa Zadania*”(np. „*Prowadzenie świetlicy środowiskowej z dożywianiem*”) **do dnia 21 grudnia 2012 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**
O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Sprawy Społeczne-Profilaktyka Uzależnień.
Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

3. Informacja o zrealizowanych w 2012 roku zadaniach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych oferentom:

1. Prowadzenie świetlicy środowiskowej z dożywianiem:
 - a) Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie - 45.000,00 zł
 - b) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Powiatowego w Koninie:
 - świetlica ul. Kamienna - 53.000,00 zł
 - świetlica ul. Powstańców Styczniowych . 45.000,00 zł
 - c) Zarząd Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koninie:
 - świetlica ul. Dmowskiego – 43.000,00 zł
 - świetlica ul. Staromorzysławska - 43.000,00 zł
 - d) Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie - 50.000,00 zł

- e) Stowarzyszenie Teraz Młodzież w Koninie - 50.000,00 zł
- f) Konińskie Stowarzyszenie Abstynentów „Szansa” - 36.000,00 zł
- g) Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” - 45.000,00 zł

2. Prowadzenie środowiskowych ognisk wychowawczych – Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Powiatowego – 95.000,00 zł.

3. Prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych – Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich – 70.000,00 zł.

4. Zorganizowanie półkolonii zimowych z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych.:

- a) Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich - 10.000,00 zł (2 półkolonie),
- b) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Zarząd Oddziału Powiatowego - 10.000,00 zł (2 półkolonie),
- c) Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” - 11.000,00 zł (2 półkolonie),
- d) Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie – 4.000,00 zł.

5. Olimpiada wiedzy nt. uzależnień – Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie – 6.000,00 zł.

6. Realizacja programu zapobiegania i przeciwdziałania przemocy w rodzinie „Bezpieczeństwo w rodzinie” i „Dzieciństwo bez przemocy” w ramach Niebieskich Kart. - Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich - 50.000,00 zł.

7. Pomoc żywnościowa dla rodzin dysfunkcyjnych .Obsługa Europejskiego Programu Pomocy Najbardziej Potrzebującym (PEAD) we współpracy z innymi organizacjami biorącymi udział w realizacji programu poprzez przyjmowanie, magazynowanie, dystrybucję i monitoring wydawania żywności dla osób i rodzin z problemem uzależnienia i innymi dysfunkcjami – Bank Żywności w Koninie – 25.000,00 zł.

Konin, 30.11.2012 r.