



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

REGULAMIN PROJEKTU

pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

Nr POKL.06.01.01-30-128/12

w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej*

w regionie

Biuro projektu:

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, pokój 11
www.konin.eu/twoja_szansa
tel. (63) 2401101, 2401 279
faks. (63) 2401 101
e-mail: twoja_szansa@konet.pl
czynne w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 11
62-500 Konin

tel. (63) 2401101 2401279
e-mail: twoja_szansa@konet.pl
www.konin.eu/twoja_szansa



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

WSPARCIE SZKOLENIOWO-DORADCZE

§ 1

Zasady ogólne

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym, realizowanym na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu (Załącznik nr 1).
2. Przed podpisaniem *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć ponowną *Deklarację uczestnictwa w Projekcie* (Załącznik nr 2) oraz *Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem Projektu* (Załącznik nr 3).
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przewidziane jest dla wszystkich osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i jest obowiązkowe. Beneficjent nie przewiduje możliwości zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku udziału w wsparciu szkoleniowo-doradczym, nawet w przypadku gdy Uczestnik Projektu legitymuje się zaświadczeniem potwierdzającym zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych, w tym zdobytych ramach innych projektów realizowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Potwierdzeniem obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych jest własnoręczny podpis Uczestnika Projektu na *Liście obecności* (Załącznik nr 4).

§ 2

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze prowadzone będzie w Koninie, w terminie od 1 lutego 2013 r. do 30 kwietnia 2013 r. i będzie obejmować:
 - 1) **Identyfikację potrzeb szkoleniowych i możliwości zawodowych Uczestników Projektu**
 - Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym – 2 godziny zegarowe przypadające na jednego Uczestnika Projektu. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
 - Beneficjent ustali z Uczestnikami Projektu harmonogram spotkań z doradcą zawodowym celem wypracowania Indywidualnych Planów Działania.
 - Opracowane Indywidualne Plany Działania stanowiąc będą podstawę do realizacji wsparcia psychologiczno-doradczego, szkoleniowego oraz organizacji staży.



Projekt pn. Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy

2) Wsparcie psychologiczno-doradcze:

- Spotkanie indywidualne z psychologiem – 2 godz. zegarowe. Obejmuje przeprowadzenie testu psychologicznego, doradztwo z zakresu komunikowania się i pracy w zespole,
- Wsparcie doradcze - zajęcia grupowe – 14 godz.
- Wsparcie doradcze - rozmowy indywidualne – 2 godz.
- Minimalny zakres tematyczny wsparcia doradczego: szukanie/utrzymanie pracy, ocena możliwości zawodowych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, wykonywanie poleceń służbowych, reakcja na niepowodzenia.

3) Szkolenia/warsztaty z technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych obejmują:

- Szkolenie grupowe (20 osób) z w/w zakresu – 15 godz¹.
- Warsztaty grupowe (10 osób) z w/w zakresu – 15 godz².
- Minimalny zakres tematyczny: bilans umiejętności, autoprezentacja, rozmowa kwalifikacyjna, dostosowanie zachowania do miejsca i sytuacji,
- podczas szkoleń zostaną przeprowadzone z Uczestnikami Projektu ankiety dotyczące motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, na podstawie których zostanie wystawiona *Opinia o Uczestniku Projektu* (Załącznik nr 5) przez wykonawcę szkoleń.

4) Szkolenie podnoszące kwalifikacje zawodowe w branży:

- Energetyk:
 - obejmuje 120 godzin zajęć,
 - celem szkolenia jest uzyskanie uprawnienia SEP E i SEP D³,
 - minimalny zakres tematyczny: podstawy elektroenergetyki, budowa/eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, przyłączenie do sieci, prace pomiarowe/montażowe.
 - szkolenia zakończone egzaminem państwowym.
- grafik komputerowy:
 - obejmuje 120 godzin zajęć,
 - minimalny zakres tematyczny: grafika, kolory, rozdzielczość, CorelDRAW, Adobe Photoshop.

¹ 1 godzina szkolenia obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy

² 1 godzina warsztatów obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy

³ Uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych (SEP). Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego jest niezbędne w zakresie eksploatacji i dozoru przy pracach związanych z urządzeniami elektroenergetycznymi.



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

- szkolenie zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenie wg wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- *pomocnik ciastkarza:*
 - obejmuje 150 godzin zajęć, z czego: 60 godz. zajęć teoretycznych w grupie, 90 godz. zajęć praktycznych),
 - minimalny zakres tematyczny: magazynowanie surowców/wyrobów, produkcja wyrobów cukierniczych, dekoracja ciast,
 - szkolenie zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenie wg wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.
- Jedna godzina szkoleń obejmuje 45 min. zajęć i 15 min. przerwy.
- podczas szkoleń zostaną przeprowadzone z Uczestnikami Projektu ankiety dotyczące motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, na podstawie których zostanie wystawiona *Opinia o Uczestniku Projektu* (Załącznik nr 5) przez wykonawcę szkoleń.
- szkolenia poprzedzone są badaniami lekarskimi finansowanymi przez Beneficjenta.
- 2. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowo-doradczych oferowanych w ramach projektu zostanie podany przez Beneficjenta na etapie podpisywania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych*.
- 3. Przewiduje się że jeden dzień szkoleniowy, z uwzględnieniem 15 min. przerw, może trwać maksymalnie 8 godzin.
- 4. Uzyskanie *zaświadczeń o zakończeniu szkolenia* (Załącznik nr 6) uwarunkowane jest: obecnością na zajęciach na poziomie 80% oraz pozytywną *opinią o Uczestniku Projektu* przynajmniej w pkt. 3 opinii wystawioną przez szkoleniowca (Załącznik nr 5).
- 5. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach, o których mowa poniżej może zerwać *umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* z Uczestnikiem Projektu i zobowiązać go do zwrotu wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację bloku szkoleniowo – doradczego:
 - opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowo - doradcze, określonego w programie bloku szkoleniowo - doradczego, o którym mowa w § 2, pkt.1.;
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
 - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.



Projekt pn. Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy

6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5 Beneficjent może zakwalifikować do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji, która w pkt. 3 formularza rekrutacyjnego zaznaczyła zawód, na który zwolniono miejsce na odbycie szkolenia.
7. Za uzasadnioną przyczynę rozwiązania umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych przez Uczestnika Projektu uznaje się podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej⁴, rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udokumentowania podjęcia zatrudniania lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

§ 3

Wynagrodzenia za udział w szkoleniach

1. Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium za udział w zajęciach szkoleniowych.
2. Za udział w szkoleniach/warsztatach z technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych przysługiwać będzie stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art.72. ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie⁵. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁶.
3. Stypendium wypłacone zostanie Uczestnikowi Projektu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia *Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia* wystawionego przez Wykonawcę wsparcia oraz po weryfikacji *listy obecności* (wysokość stypendium uzależniona jest od liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu) na konto wskazane przez Uczestnika w *Umowie o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
4. Za udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacji zawodowe przysługiwać będzie stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art.72. ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że

⁴ Umowa cywilno-prawna powinna zostać zawarta na okres minimum trzech miesięcy, a jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.

⁵ Wysokość 100% zasiłku na dzień składania wniosku o dofinansowanie wynosiła 750,00 zł, w związku z tym 120% zasiłku to 900,00 zł.

⁶ Czas trwania szkoleń/warsztatów z technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych to 30 godz. co stanowi 20% wysokości stypendium.



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie⁷.

5. Stypendium wypłacone zostanie Uczestnikowi Projektu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia *Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia* wystawionego przez Wykonawcę wsparcia oraz po weryfikacji *listy obecności* (wysokość stypendium uzależniona jest od liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu) na konto wskazane przez Uczestnika w *Umowie o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
6. Dla maksymalnie 5 Uczestników Projektu pełniących w trakcie wsparcia szkoleniowo-doradcze opiekę nad dzieckiem w wieku do 7 roku życia lub osobą zależną, przysługuje zwrot kosztów opieki do wysokości określonej w budżecie. Zwrot przysługuje na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przedmiotowego kosztu, przedłożonych przez Uczestnika Projektu oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości przez Beneficjenta.

STAŻE

§ 4

Zasady ogólne

1. Uczestnik Projektu przystąpi do stażu na podstawie trójstronnej *Umowy o odbywanie stażu zawodowego* (Załącznik nr 7) zawieranej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem Projektu oraz Pracodawcą.
2. Przystąpienie do odbycia stażu zawodowego przewidziane jest dla wszystkich osób, które pomyślnie ukończy udział w bloku szkoleniowo-doradczym i jest obowiązkowe.
3. Staże odbędą się w przedsiębiorstwach z miasta Konina, które we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS mają ujęte następujące rodzaje działalności:
 - dla zawodu energetyk – PKD 2007: Sekcja D, 35.11, 35.12, 35.12, 35.14,
 - dla zawodu grafik komputerowy – PKD 2007: Sekcja J, 62.01, 62.09,
 - dla zawodu pomocnik ciastkarza – PKD 2007: Sekcja C, 10.71.Z.
4. Zakończenie odbywania stażu równoznaczne jest z zakończeniem realizacji projektu przez Uczestnika projektu.

⁷ Czas trwania szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe dla zawodów *energetyk i grafik komputerowy* to 120 godz. co stanowi 80% wysokości stypendium, natomiast dla zawodu *pomocnik ciastkarza* to 150 godz. co stanowi 100% wysokości stypendium.



Projekt pn. Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy

§ 5

Czas trwania stażu

1. Okres trwania stażu wynosi 12 miesięcy.
2. Staże odbywać się będą w mieście Koninie w okresie od 1 maja 2013 r. do 31 kwietnia 2014 r.
3. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności w wymiarze nieprzekraczającym 40 godz. tygodniowo i 8 godz. dziennie.
4. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu może wyrazić zgodę na realizację stażu w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
5. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz. 512 z późn. zm.).

§ 6

Obowiązki osoby odbywającej staż

1. Do obowiązków osoby odbywającej staż należy:
 - przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Przed przystąpieniem do odbycia stażu Uczestnik Projektu zobowiązany jest do badań lekarskich, których koszt pokrywa Beneficjent.
3. Podczas odbywania stażu w zawodzie energetyk/pomocnik ciastkarza Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zakładania ubrania roboczego wymaganego na danym stanowisku pracy. Koszt ubrania, do wysokości przewidzianej w budżecie projektu, pokrywa Beneficjent.



Projekt pn. Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy

4. Po zakończeniu stażu Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi *opinię o Uczestniku Projektu dotyczącą odbytego stażu* (załącznik nr 2 do umowy o odbywaniu stażu.) wystawioną przez Pracodawcę wraz ze *sprawozdaniem z przebiegu stażu* (Załącznik nr 3 do umowy o odbywaniu stażu.).

§ 7

Obowiązki Pracodawcy organizującego staż

1. Do obowiązków Pracodawcy należy:

- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów, zgodnie z programem stażu;
- zapoznanie osób odbywających staż z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników, w tym w razie potrzeby opłacenia badania specjalistycznego niezbędnego dla uzyskania książeczki zdrowia wydawanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną,
- przedkładania do Beneficjenta listy obecności Uczestników Projektu odbywających staż w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca,
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie opiekuna stażu;
- wydanie zaświadczenia o odbyciu stażu oraz *opinii o Uczestniku Projektu dotyczącej odbytego stażu* (Załącznik nr 2 do umowy o odbywaniu stażu),
- poddanie się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonych przez Beneficjenta w zakresie realizacji umowy o odbywaniu stażu (np. wizytacja stanowiska pracy, bieżący monitoring listy obecności itp.).

2. Pracodawca w porozumieniu z Beneficjentem opracuje *Program stażu* (Załącznik nr 1 do umowy o odbywaniu stażu) i zapozna z nim osoby biorące w nim udział.

3. Pracodawca zobowiązany jest w ciągu maksymalnie 7 dni poinformować Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach.

4. Po zakończeniu okresu odbywania stażu przez Uczestnika Projektu Pracodawca zobowiązany jest zatrudnić go na okres minimum 3-miesiący.

5. Przy wyborze Pracodawców zgłaszających chęć przyjęcia Uczestnika Projektu na staż będzie brana pod uwagę długość okresu zatrudnienia jaki oferuje Pracodawca Uczestnikowi po zakończeniu stażu.

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 11
62-500 Konin

tel. (63) 2401101 2401279
e-mail: twoja_szansa@konet.pl
www.konin.eu/twoja_szansa



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

§ 8

Wynagrodzenie za staż

1. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia, obowiązująca na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu tj. 17.04.2012 r.
2. Stypendium wpłacane będzie comiesięcznie na konto Uczestnika Projektu wskazane w umowie o odbywaniu stażu do 15-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Warunkiem wypłacenia stypendium jest dostarczenie przez Pracodawcę listy obecności potwierdzającej odbywanie stażu przez Uczestnika projektu i brak jakichkolwiek zgłoszeń o których mowa w §9 pkt.1.
4. Dla maksymalnie 5 Uczestników Projektu pełniących w trakcie stażu opiekę nad dzieckiem w wieku do 7 roku życia lub osobą zależną, przysługuje zwrot kosztów opieki do wysokości określonej w budżecie projektu. Zwrot przysługuje na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przedmiotowego kosztu, przedłożonych przez Uczestnika Projektu oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości przez Beneficjenta.
5. Dla maksymalnie 18 Uczestników Projektu podczas odbywania stażu przysługuje zwrot kosztów dojazdu wypłacanych na podstawie okazania biletów miesięcznych.

§ 9

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent na wniosek Pracodawcy może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
 - naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
 - gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni;
 - nierealizowania programu stażu,



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

- innych przyczyn szkodzących zakładowi pracy bądź zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników.

2. W przypadku przerwania stażu z własnej winy lub dopuszczenia się jednego w wymienionych w pkt. 1 naruszeń Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo – doradczego oraz stażu.

3. Za uzasadnioną przyczynę rozwiązania umowy o odbywaniu stażu przez Uczestnika Projektu uznaje się podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej⁸, rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udokumentowania podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu i konsultacji z Pracodawcą.

5. Beneficjent na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż może rozwiązać z Pracodawcą umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.

6. Po zakończeniu stażu Uczestnik Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Beneficjentowi opinię Pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

7. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią Pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów Beneficjent zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-4 Beneficjent może zakwalifikować do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji, która w pkt. 3 formularza rekrutacyjnego zaznaczyła zawód, na który zwolniono miejsce do odbycia stażu.

⁸ Umowa cywilno-prawna powinna zostać zawarta okres minimum trzech miesięcy, a jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.



Projekt pn. *Nowe możliwości zawodowe – Twoja szansa na konińskim rynku pracy*

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki:

1. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych (projekt),
2. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie (projekt),
3. Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem Projektu (projekt),
4. Lista obecności (projekt),
5. Opinia o Uczestniku Projektu (projekt),
6. Zaświadczenie o zakończeniu szkolenia (projekt),
7. Umowa o odbywaniu stażu wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1 do umowy – program stażu
 - załącznik nr 2 do umowy – opinia pracodawcy o Uczestniku Projektu dotycząca odbytego stażu
 - załącznik nr 3 do umowy – sprawozdanie z przebiegu stażu