



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

REGULAMIN PROJEKTU

pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia
na konińskim rynku pracy*

Nr POKL.06.01.01-30-129/12

w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VI. Rynek pracy otwarty dla wszystkich

Działanie 6.1. *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności
zawodowej w regionie*

Biuro projektu:

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, pokój 12
www.konin.pl
tel. (63) 240 12 93, 240 12 79
faks. (63) 240 11 01
e-mail: twojapraca50@konet.pl
czynne w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 12
62-500 Konin

tel. (63) 240 12 93; 240 12 79
e-mail: twojapraca50@konet.pl
www.konin.pl



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

§1

1. Projekt pn. „Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy” Nr POKL.06.01.01-30-129/12, zwany dalej projektem, realizowany jest przez Miasto Konin (Lider, Beneficjent) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), Priorytet VI *Rynek pracy otwarty dla wszystkich*, Działanie 6.1 *Poprawa dostępu do zatrudnienia oraz wspieranie aktywności zawodowej w regionie* na podstawie umowy o dofinansowanie nr POKL.06.01.01-30-129/12-00 z dnia 14 września 2012 r. zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu (Instytucja Pośrednicząca).
2. Projekt realizowany w okresie: od 2 stycznia 2013 r. do 31 sierpnia 2014 r., na terenie Miasta Konin.
3. Projekt jest finansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa.
4. Regulamin obowiązuje na czas realizacji projektu.
5. Regulamin jest zgodny z „Dokumentacją konkursową dla konkursu zamkniętego nr PO KL/6.1.1/1/12” oraz dokumentem pn. „Wytyczne w zakresie organizacji staży/praktyk zawodowych, szkoleń i subsydiowanego zatrudnienia w ramach Poddziałania 6.1.1 PO KL 2007-2013”, które zostały opublikowane przez Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.
6. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu, udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego oraz organizacji staży zawodowych.
7. Projekt skierowany jest do mieszkańców Konina. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba w wieku 50-64 lata zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koninie jako bezrobotna.
8. Projekt obejmuje realizację następujących zadań:
 - 1) rekrutacja,
 - 2) wsparcie psychologiczno-doradcze,
 - 3) zajęcia z zakresu technik poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych,
 - 4) realizacja programów aktywizacji zawodowej w tym badanie efektywności zatrudnieniowej, organizacja rocznych staży w następujących zawodach:
 - monter sieci wodnych i kanalizacyjnych (PKD 2007: sekcja F, 43.22.Z) – 10 osób;
 - operator koparko-ładowarki (PKD 2007: sekcja F, 43.12.Z) – 10 osób;
 - grafik komputerowy (PKD 2007: sekcja J, 62.01.Z, 62.09.Z) – 10 osób;



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- energetyk – uprawnienia SEP E i SEP D (PKD 2007: sekcja D, 35.11.Z, 35.12.Z, 35.13.Z, 35.14.Z) – 10 osób.

Osobom uczestniczącym w stażu przysługiwać będzie stypendium w wysokości minimalnego wynagrodzenia (stawka obowiązująca na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu, tj. 17.04.2012 r.

9. Każdy z Uczestników Projektu zostanie objęty Indywidualnym Planem Działania.

10. Z każdym Uczestnikiem Projektu, zostanie podpisana *Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* (Załącznik nr 1).

11. Beneficjent ma obowiązek podania do publicznej wiadomości zasad rekrutacji i wymaganych dokumentów oraz planowanego terminu rekrutacji na co najmniej 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia naboru.

12. Beneficjent ma obowiązek poinformowania kandydatów na Uczestników Projektu o kryteriach naboru wraz z ich punktacją.

13. Biuro Projektu mieści się w Koninie, ul. 3 Maja 21, czynne w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30.

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

§ 2

Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną wyłącznie osoby bezrobotne w wieku 50-64 lata zamierzające podnieść swoją aktywność zawodową na konińskim rynku pracy deklarujące chęć uczestnictwa w szkoleniach doradczo-psychologicznych oraz odbycia 12-miesięcznego stażu zawodowego, a także spełniające łącznie następujące kryteria (kryteria kwalifikowalności):

- 1) legitymują się miejscem zamieszkania w rozumieniu Kodeksu cywilnego w Mieście Konin¹,
- 2) są osobami wyłącznie w wieku 50-64 lata,

¹ Miejszem zamieszkania osoby fizycznej zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) „(...) jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu”. Jednocześnie zgodnie z art. 5 ust. 1 *ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993) „Osoba (...) jest zobowiązana zameldować się w miejscu stałego pobytu”. W związku z powyższym koniecznym jest wykazanie się potencjalnego Uczestnika Projektu zameldowaniem na pobyt stały na terenie Miasta Konin. Możliwe jest także uczestnictwo osób zameldowanych na pobyt czasowy w Mieście Konin, jednakże dodatkowo Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia, iż zamieszkuje na terenie Miasta Konin z zamiarem stałego pobytu (zgodnie z zapisami kodeksu cywilnego).



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- 3) są osobami bezrobotnymi²,
2. W Projekcie przyjęto następujące limity Uczestników Projektu:
 - 1) ogółem – 40 osób bezrobotnych, w tym:
 - kobiety – 19 osób,
 - mężczyźni – 21 osób;
 - 2) osoby długotrwale bezrobotne³ – 7 osób, w tym:
 - kobiety – 3 osoby,
 - mężczyźni – 4 osoby;
 - 3) osoby zamieszkujące w Koninie – 40 osób, w tym:
 - kobiety – 19 osób,
 - mężczyźni – 21 osób;
 - 4) 10 osób, którym w ramach Projektu przysługiwać będzie pokrycie kosztów opieki nad osobą zależną w trakcie szkoleń (bez uwzględnienia limitów wg płci).
3. Osoby starające się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie są zobowiązane do dostarczenia osobiście lub pocztą do Biura Projektu następujących dokumentów:
 - 1) poprawnie i kompletnie wypełniony *Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami (Załącznik nr 2),
 - 2) wymagane załączniki do *Formularza rekrutacyjnego*:
 - kserokopia dokumentu poświadczającego miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego w Mieście Konin (w przypadku zaświadczenia o zameldowaniu czasowym, nie starsze niż 3 miesiące wraz z oświadczeniem o zamieszkiwaniu na terenie Miasta Konin z zamiarem stałego pobytu);
 - deklaracja uczestnictwa w Projekcie;

² Osoba bezrobotna – osoba w rozumieniu Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, która jednocześnie jest osobą:

- niezatrudnioną i niewykonywującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia, w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej
- nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem szkół dla dorosłych lub szkół wyższych w systemie wieczorowym albo zaocznym,
- zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej
- która ukończyła 18 lat i nie ukończyła 60 lat w przypadku kobiet lub 65 lat w przypadku mężczyzn.

³ Osoba długotrwale bezrobotna – bezrobotny pozostający w rejestrze powiatowego urzędu pracy łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresów odbywania stażu i przygotowania zawodowego dorosłych.

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 12
62-500 Konin

tel. (63) 240 12 93; 240 12 79
e-mail: twojapraca50@konet.pl

www.konin.pl



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- oświadczenie o niekaralności za przestępstwa skarbowe oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych i posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- oświadczenie o przynależności do grupy docelowej;
- oświadczenie o sprawowaniu opieki nad osobą zależną (jeśli dotyczy);
- kserokopia dyplomu ukończenia szkoły;
- zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu w ewidencji osób bezrobotnych, nie starsze niż 30 dni.

4. Wszystkie kserokopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie (przy użyciu niebieskiego tuszu) sformułowaniem: *Poświadczam za zgodność z oryginałem*, opatrzonym datą i podpisem.

5. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia *Formularza rekrutacyjnego* wraz ze wzorami załączników na stronie internetowej www.konin.pl.

6. Wypełnione *Formularze rekrutacyjne* złożone po terminie określonym w § 3 pkt 1, złożone na niewłaściwym druku, niepodpisane, niekompletnie wypełnione oraz do których nie załączono wszystkich wymaganych dokumentów nie będą podlegały ocenie w procesie rekrutacji.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Proces rekrutacji do Projektu odbędzie się w okresie od 2 stycznia 2013 r. do 15 marca 2013 r. z zastrzeżeniem, że wypełnione *Formularze rekrutacyjne* wraz z załącznikami przyjmowane będą w okresie od 01 lutego 2013 r. do 28 lutego 2013 r.
2. Przyjmowanie wypełnionych *Formularzy rekrutacyjnych* zostanie przerwane przed dniem 28 lutego 2013 r. w przypadku przyjęcia 80 kompletnych *Formularzy rekrutacyjnych* wraz z załącznikami spełniających kryteria wymienione w §2 pkt. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
3. Informacje o rekrutacji do Projektu będą zamieszczone na stronie internetowej Miasta Konina oraz w prasie i radiu lokalnym.
4. W okresie naboru uczestników do Projektu Beneficjent zorganizuje minimum trzy spotkania rekrutacyjne, na których zostaną przedstawione m.in. formy wsparcia, warunki uczestnictwa w Projekcie oraz kryteria wyboru Uczestników Projektu.
5. Wszelkie informacje na temat rekrutacji, w szczególności: terminy spotkań rekrutacyjnych, termin przyjmowania *Formularzy rekrutacyjnych*, ewentualne zmiany terminu naboru (przesunięcia, wydłużenia), zasady oraz wyniki rekrutacji będą dostępne na stronie internetowej Beneficjenta

Biurowo Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 12
62-500 Konin

tel. (63) 240 12 93; 240 12 79
e-mail: twojapraca50@konet.pl

www.konin.pl



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

www.konin.pl w zakładce Projekt „Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy” Działanie 6.1 POKL.

6. Wypełnione *Formularze rekrutacyjne* wraz z załącznikami przyjmowane będą drogą pocztową lub osobiście w Biurze Projektu w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.30. Za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
7. Rekrutacja odbywać się będzie w sposób bezstronny i jawny zgodnie z jednakowymi warunkami dla wszystkich uczestników.
8. Za prawidłową realizację procesu rekrutacji odpowiada Komisja Rekrutacyjna, w składzie:
 - 1) Koordynator Projektu - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej,
 - 2) Inspektor ds. realizacji projektu
 - 3) Członek Komisji
 - 4) Członek Komisji
9. Każdy z członków Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do oceny wypełnionych *Formularzy rekrutacyjnych* będzie zobowiązany do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności* (Załącznik nr 3).
10. Proces rekrutacji składać się będzie z następujących etapów:
 - 1) Rozpowszechnianie informacji o naborze do Projektu.
 - 2) Przeprowadzenie spotkań rekrutacyjnych.
 - 3) Przyjmowanie wypełnionych *Formularzy rekrutacyjnych* wraz z załącznikami w Biurze Projektu.
 - 4) Ocena kwalifikowalności uczestnictwa w Projekcie zgłoszonych kandydatów, prowadzona przez jednego członka Komisji Rekrutacyjnej, wyłącznie na podstawie wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* wraz załącznikami, w zakresie spełniania wstępnych kryteriów uczestnictwa w Projekcie, określonych w § 2 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
 - 5) Ocena poszczególnych *Formularzy rekrutacyjnych* zgodnie z *Kartą oceny Formularza rekrutacyjnego*, prowadzona niezależnie przez dwóch, losowo wybranych, członków Komisji Rekrutacyjnej.
 - 6) Indywidualne rozmowy rekrutacyjne z kandydatami na Uczestników Projektu, przeprowadzone przez Komisję Rekrutacyjną (w siedzibie Urzędu Miejskiego w Koninie, w wybranych dniach od poniedziałku do piątku), celem weryfikacji predyspozycji kandydata do odbycia szkoleń/stażu zawodowego (odpowiedzialność, sumienność, zaangażowanie,



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

umiejętność pracy w zespole i komunikowania się, umiejętność dostosowania zachowania do miejsca i sytuacji, kreatywność).

- 7) Sporządzenie *Listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu*, zgodnie z limitami określonymi w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, oraz kryteriami określonymi w § 4 niniejszego Regulaminu.
- 8) Sporządzenie *Listy osób rezerwowych*.
11. W etapach rekrutacji polegających na przeprowadzeniu indywidualnych rozmów uczestniczyć będą kandydaci na Uczestników Projektu, którzy spełniają wstępne kryteria uczestnictwa w Projekcie, określone w § 2 pkt 1 i 2 niniejszego Regulaminu.

§ 4

Kryteria wyboru i sposób oceny Uczestników Projektu

1. Wyboru Uczestników Projektu, dokonuje Komisja Rekrutacyjna na podstawie oceny wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami, według *Karty oceny Formularza rekrutacyjnego* oraz indywidualnych rozmów rekrutacyjnych.
2. Ocenie podlegają wypełnione *Formularze rekrutacyjne* kandydatów spełniających wstępne kryteria uczestnictwa w Projekcie, określonych § 2 pkt.1 i 2 niniejszego Regulaminu.
3. Przyjmuje się następujące kryteria i punktację oceny *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami:
 - 1) wykształcenie podstawowe/zawodowe – 10 punktów,
 - 2) wykształcenie średnie – 8 punktów,
 - 3) wykształcenie policealne – 6 punktów,
 - 4) wykształcenie wyższe – 4 punkty,
 - 5) osoba bezrobotna przez okres do 6 miesięcy⁴ - 2 punkty,
 - 6) osoba bezrobotna przez okres od 6 do 12 miesięcy – 5 punktów,
 - 7) osoba bezrobotna przez okres od 12 do 24 miesięcy – 10 punktów,
 - 8) osoba bezrobotna powyżej 24 miesięcy – 12 punktów,
 - 9) osoba nie korzystająca ze stażu/szkoleń w ciągu ostatniego roku⁵ – 2 punkty,
 - 10) osoba nie korzystająca ze stażu/szkoleń w ciągu ostatnich 2 lat – 4 punkty,

⁴ Czas posiadania statusu osoby bezrobotnej liczony jest od daty zarejestrowania w PUP w Koninie do daty złożenia formularza rekrutacyjnego

⁵ Dotyczy stażu/szkoleń oferowanych przez PUP w Koninie; okres ten liczony jest od daty złożenia formularza rekrutacyjnego



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- 11) osoba nie korzystająca ze stażu/szkoleń w ciągu ostatnich 3 lat i więcej – 6 punktów,
 - 12) osoba sprawująca opiekę nad osobą zależną⁶ – 5 punktów,
 - 13) ocena motywacji do odbycia szkoleń/stażu, – od 0 do 17 punktów,
4. Maksymalna liczba punktów za ocenę *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami wynosi 50 punktów. O liczbie przyznanych punktów za *Formularz rekrutacyjny* wraz z załącznikami, decyduje średnia arytmetyczna z ocen wystawionych przez dwóch członków Komisji Rekrutacyjnej.
 5. W wyniku przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną rozmowy rekrutacyjnej, kandydat na Uczestnika Projektu może uzyskać od 1 do 25 punktów. Komisja ocenia stopień motywacji kandydatów do podjęcia zatrudnienia i przyznaje im punkty za rozmowę rekrutacyjną według następującej skali:
 - 1) bardzo wysoka motywacja – 25 punktów,
 - 2) wysoka motywacja – 20 punktów,
 - 3) zadowalająca motywacja – 14 punktów,
 - 4) średnia motywacja – 8 punktów,
 - 5) niska motywacja – 3 punkty,
 - 6) bardzo niska motywacja – 1 punkt.
 6. Po przeprowadzeniu rozmowy rekrutacyjnej Komisja Rekrutacyjna wypełnia *Opinię o kandydacie na Uczestnika Projektu* (Załącznik nr 4) wpisując w niej punktację za rozmowę rekrutacyjną i uzasadnienie.
 7. Kandydat na Uczestnika Projektu może zdobyć w procesie rekrutacji maksymalnie 75 punktów, w tym 50 punktów za ocenę wypełnionego *Formularza rekrutacyjnego* wraz załącznikami oraz 25 punktów za rozmowę rekrutacyjną.
 8. Wymagana minimalna punktacja do zakwalifikowania osoby do udziału w Projekcie wynosi 36 punktów.
 9. Na podstawie Zbiorczego arkusza ocen ustala się *Listę rankingową* w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
 10. W przypadku uzyskania w procesie rekrutacji jednakowej liczby punktów o miejscu kandydata na *Liście rankingowej* decydować będzie kolejność zgłoszeń, tj. data wpływu *Formularza rekrutacyjnego* wraz z załącznikami do Biura Projektu.

⁶ Osoba zależna – osoba wymagająca ze względu na stan zdrowia lub wiek stałej opieki, połączona więzami rodzinnymi lub powinowactwem z uczestnikiem projektu lub pozostające z nim we wspólnym gospodarstwie domowym; dziecko – osoba do lat 7



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

11. Beneficjent zastrzega sobie prawo zakwalifikowania do Projektu kandydatów zgodnie z limitami określonymi w § 2 pkt. 2 niniejszego Regulaminu, nawet jeżeli nie wskazuje na to kolejność wynikająca z *Listy rankingowej*.
12. Beneficjent ustala i niezwłocznie publikuje na stronie internetowej:
 - 1) *Listę Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu*, zawierającą 40 osób,
 - 2) *Listę rezerwową*.
13. Beneficjent ma obowiązek pisemnego poinformowania na prośbę osoby ubiegającej się o udział w Projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji, wraz z podaniem wyniku punktowego.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. Kandydat na Uczestnika Projektu, który w wyniku przeprowadzonego procesu rekrutacji nie został zakwalifikowany do Projektu może, w terminie 3 dni roboczych (data wpływu do Biura Projektu), licząc od dnia ogłoszenia *Listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu* na stronie internetowej Beneficjenta, złożyć pisemne odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej. Za dopuszczalną formę uznaje się także przesłanie w wyżej wymienionym terminie odwołania drogą elektroniczną, przy czym dostarczenie jego formy pisemnej musi nastąpić nie później niż w ciągu następnych 2 dni roboczych.
2. Odwołanie wnoszone przez kandydata powinno zawierać szczegółowe uzasadnienie względem oceny Komisji Rekrutacyjnej. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczny kształt *Listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu*.
3. Odwołanie jest rozpatrywane w ciągu 3 dni roboczych przez co najmniej 1 osobę będącą członkiem Komisji Rekrutacyjnej, przy czym nie może to być ta sama osoba, która wcześniej dokonywała oceny danego kandydata.
4. Osoby, które wniosły odwołanie zostaną, w terminie 3 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia, poinformowane o wyniku powtórnej oceny i decyzji Komisji Rekrutacyjnej oraz pouczone, iż decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest wiążąca, ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
5. Niezwłocznie po rozpatrzeniu odwołań Komisja Rekrutacyjna wprowadza ewentualne zmiany na *Liście Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu* i ogłasza ją na stronie internetowej Beneficjenta.

6.



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

§ 6

Protokół Komisji Rekrutacyjnej

1. Praca Komisji Rekrutacyjnej kończy się sporządzeniem protokołu z jej prac w terminie 14 dni licząc od dnia ogłoszenia *Listy Uczestników Projektu zakwalifikowanych do Projektu* z uwzględnieniem zmian wynikających z procedury odwoławczej.
2. Protokół, o którym mowa w pkt 1 zawiera:
 - 1) określenie terminów i miejsca posiedzeń,
 - 2) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniach Komisji oraz liczby kandydatów na uczestników Projektu i ocenianych Formularzy rekrutacyjnych,
 - 3) informacje o wynikach pracy Komisji.

WSPARCIE SZKOLENIOWO-DORADCZE

§ 7

Zasady ogólne

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze jest świadczeniem nieodpłatnym, realizowanym na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* zawieranej pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu (Załącznik nr 1).
2. Przed podpisaniem *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* Uczestnik Projektu zobowiązany jest złożyć ponowną *Deklarację uczestnictwa w Projekcie* (Załącznik nr 5) oraz *Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem Projektu* (Załącznik nr 6).
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przewidziane jest dla wszystkich osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i jest obowiązkowe. Beneficjent nie przewiduje możliwości zwolnienia Uczestnika Projektu z obowiązku udziału w wsparciu szkoleniowo-doradczym, nawet w przypadku gdy Uczestnik Projektu legitymuje się zaświadczeniem potwierdzającym zdobycie wiedzy i kwalifikacji zawodowych, w tym zdobytych w ramach innych projektów realizowanych z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.
4. Potwierdzeniem obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych jest własnoręczny podpis Uczestnika Projektu na *Liście obecności* (Załącznik nr 7).



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

§ 8

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze prowadzone będzie w Koninie, w terminie od 16 marca 2013 r. do 30 czerwca 2013 r. i będzie obejmować:

1) Identyfikację potrzeb grupy docelowej i wsparcie psychologiczno – doradcze od 16 marca do 10 maja 2013 r.:

- Spotkanie indywidualne z doradcą zawodowym – 2 godziny zegarowe przypadające na jednego Uczestnika Projektu. Efektem spotkania będzie opracowanie Indywidualnego Planu Działania.
- Beneficjent ustali z Uczestnikami Projektu harmonogram spotkań z doradcą zawodowym celem wypracowania Indywidualnych Planów Działania.
- Opracowane Indywidualne Plany Działania stanowiąc będą podstawę do realizacji wsparcia psychologiczno-doradczego, szkoleniowego oraz organizacji staży.
- Spotkanie indywidualne z psychologiem – 2 godz. zegarowe. Obejmuje analizę testu psychologicznego, doradztwo z zakresu komunikowania się i radzenia sobie z emocjami,
- Wsparcie doradcze - zajęcia grupowe – 14 godz.
- Wsparcie doradcze - rozmowy indywidualne – 2 godz.
- Minimalny zakres tematyczny wsparcia doradczego: szukanie/utrzymanie pracy, ocena możliwości zawodowych, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej, wykonywanie poleceń służbowych.

2) Zajęcia z zakresu technik poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych obejmują:

- Szkolenie grupowe (20 osób) z w/w zakresu – 15 godz⁷.
- Warsztaty grupowe (10 osób) z w/w zakresu – 15 godz⁸.
- Minimalny zakres tematyczny: mocne/słabe strony, autoprezentacja, techniki rekrutacji, kontakt z pracodawcą, rozmowa kwalifikacyjna, formy aktywności na rynku pracy/szkoleniowym,
- podczas szkoleń zostaną przeprowadzone z Uczestnikami Projektu ankiety dotyczące motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, na podstawie których zostanie wystawiona *Opinia o Uczestniku Projektu* (Załącznik nr 8) przez wykonawcę szkoleń.

⁷ 1 godzina szkolenia obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy

⁸ 1 godzina warsztatów obejmuje 45 min. zajęć + 15 min. przerwy



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

3) Szkolenie podnoszące kwalifikacje zawodowe w branży:

- Monter sieci wodnych i kanalizacyjnych:

- obejmuje 120 godzin zajęć,

- minimalny zakres tematyczny: rysunek zawodowy, materiały stosowane w instalacjach sanitarnych, dokumentacja i projekty instalacyjne, instalacje wodno - kanalizacyjne, przeprowadzanie próby szczelności instalacji i przygotowywanie ich do odbiorów częściowych i końcowych,

- szkolenia zakończone egzaminem państwowym.

- operator koparko-ładowarki:

- obejmuje 288 godzin zajęć, z czego: 202 godz. zajęć teoretycznych w grupie, 86 godz. zajęć praktycznych),

- minimalny zakres tematyczny: użytkowanie eksploatacyjne (podstawowe pojęcia z zakresu eksploatacji, materiały eksploatacyjne, zadania operatora podczas użytkowania), podstawy elektrotechniki, rysunek techniczny, budowa koparko-ładowarek, technologia robót (ogólne wiadomości o robotach ziemnych i organizacja robót), zajęcia praktyczne,

- szkolenia zakończone egzaminem państwowym i uzyskaniem uprawnienia do obsługi koparek/ładowarek klasa III – wszystkie typy,

- grafik komputerowy:

- obejmuje 120 godzin zajęć,

- minimalny zakres tematyczny: grafika komputerowa z wykorzystaniem powszechnie używanych programów graficznych, kolory, rozdzielczość, CorelDRAW, Adobe Photoshop, tworzenie projektów graficznych wykorzystywanych na własne potrzeby jak i w reklamie korzystanie z gotowych CLIP-artów oraz tworzenie prostych animacji komputerowych

- szkolenie zakończone egzaminem i uzyskaniem zaświadczenie wg wzoru Ministerstwa Edukacji Narodowej.

- energetyk:

- obejmuje 120 godzin zajęć,



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- celem szkolenia jest uzyskanie uprawnienia SEP E i SEP D⁹,
 - minimalny zakres tematyczny: podstawy elektroenergetyki, budowa/eksploatacja urządzeń elektroenergetycznych, przyłączanie do sieci urządzeń i instalacji elektroenergetycznych, dostawa energii, prace pomiarowe/montażowe,
 - szkolenia zakończone egzaminem państwowym.
- Jedna godzina szkoleń obejmuje 45 min. zajęć i 15 min. przerwy.
- podczas szkoleń zostaną przeprowadzone z Uczestnikami Projektu ankiety dotyczące motywacji do aktywnego poszukiwania zatrudnienia, na podstawie których zostanie wystawiona *Opinia o Uczestniku Projektu* (Załącznik nr 8) przez wykonawcę szkoleń.
- szkolenia poprzedzone są badaniami lekarskimi i zakupem ubrań roboczych finansowanymi przez Beneficjenta.
2. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowo-doradczych oferowanych w ramach projektu zostanie podany przez Beneficjenta na etapie podpisywania *Umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych*.
3. Przewiduje się że jeden dzień szkoleniowy, z uwzględnieniem 15 min. przerw, może trwać maksymalnie 8 godzin.
4. Uzyskanie *zaświadczeń o zakończeniu szkolenia* (Załącznik nr 9) uwarunkowane jest: obecnością na zajęciach na poziomie 80% oraz pozytywną *opinią o Uczestniku Projektu* wystawioną przez szkoleniowca (Załącznik nr 8).
5. Beneficjent w uzasadnionych przypadkach, o których mowa poniżej może zerwać *umowę o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych* z Uczestnikiem Projektu i zobowiązać go do zwrotu wydatków poniesionych przez Beneficjenta na realizację bloku szkoleniowo – doradczego:
- opuści więcej niż 20 % czasu przeznaczanego na wsparcie szkoleniowo - doradcze, określonego w programie bloku szkoleniowo - doradczego, o którym mowa w § 2, pkt.1.;
 - nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień;
 - przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.

⁹ Uprawnienia w zakresie eksploatacji i dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych (SEP). Posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego jest niezbędne w zakresie eksploatacji i dozoru przy pracach związanych z urządzeniami elektroenergetycznymi.



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

6. W przypadkach, o których mowa w pkt. 5 Beneficjent może zakwalifikować do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji, która w pkt. 3 formularza rekrutacyjnego zaznaczyła zawód, na który zwolniono miejsce na odbycie szkolenia.
7. Za uzasadnioną przyczynę rozwiązania umowy o świadczenie usług szkoleniowo – doradczych przez Uczestnika Projektu uznaje się podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej¹⁰, rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udokumentowania podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

§ 9

Wynagrodzenia za udział w szkoleniach

1. Każdemu Uczestnikowi Projektu przysługuje stypendium za udział w zajęciach szkoleniowych.
2. Za udział w szkoleniach/warsztatach z technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych przysługiwać będzie stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art.72. ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie¹¹. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie¹².
3. Stypendium wypłacone zostanie Uczestnikowi Projektu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia *Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia* wystawionego przez Wykonawcę wsparcia oraz po weryfikacji *listy obecności* (wysokość stypendium uzależniona jest od liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu) na konto wskazane przez Uczestnika w *Umowie o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
4. Za udział w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe przysługiwać będzie stypendium w wysokości nie większej niż 120% zasiłku, o którym mowa w art.72. ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, pod warunkiem, że

¹⁰ Umowa cywilno-prawna powinna zostać zawarta na okres minimum trzech miesięcy, a jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.

¹¹ Wysokość 100% zasiłku na dzień składania wniosku o dofinansowanie wynosiła 750,00 zł, w związku z tym 120% zasiłku to 900,00 zł.

¹² Czas trwania szkoleń/warsztatów z technik aktywnego poszukiwania pracy i nabywania kompetencji społecznych to 30 godz. co stanowi 20% wysokości stypendium.

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 12
62-500 Konin

tel. (63) 240 12 93; 240 12 79
e-mail: twojapraca50@konet.pl

www.konin.pl



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

liczba godzin szkolenia wynosi nie mniej niż 150 godzin miesięcznie. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie¹³.

5. Stypendium wypłacone zostanie Uczestnikowi Projektu w ciągu 14 dni od daty przedstawienia *Zaświadczenia o ukończeniu szkolenia* wystawionego przez Wykonawcę wsparcia oraz po weryfikacji *listy obecności* (wysokość stypendium uzależniona jest od liczby godzin uczestnictwa w szkoleniu) na konto wskazane przez Uczestnika w *Umowie o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych*.
6. Dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu pełniących w trakcie wsparcia szkoleniowo-doradcze opiekę nad osobą zależną, przysługuje zwrot kosztów opieki do wysokości określonej w budżecie. Zwrot przysługuje na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przedmiotowego kosztu, przedłożonych przez Uczestnika Projektu oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości przez Beneficjenta.

STAŻE

§ 10

Zasady ogólne

1. Uczestnik Projektu przystąpi do stażu na podstawie trójstronnej *Umowy o odbywanie stażu zawodowego* (Załącznik nr 10) zawieranej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem Projektu oraz Pracodawcą.
2. Przystąpienie do odbycia stażu zawodowego przewidziane jest dla wszystkich osób, które pomyślnie ukończy udział w bloku szkoleniowo-doradczym i jest obowiązkowe.
3. Staże odbędą się w przedsiębiorstwach z miasta Konina, które we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS mają ujęte następujące rodzaje działalności:
 - dla zawodu monter sieci wodnych i kanalizacyjnych – PKD 2007: Sekcja F, 43.22.Z.
 - dla zawodu operator koparko-ładowarki – PKD 2007: Sekcja F, 43.12.Z.
 - dla zawodu grafik komputerowy – PKD 2007: Sekcja J, 62.01.Z, 62.09.Z,
 - dla zawodu energetyk – PKD 2007: Sekcja D, 35.11.Z, 35.12.Z, 35.13.Z, 35.14.Z,
4. Zakończenie odbywania stażu równoznaczne jest z zakończeniem realizacji projektu przez Uczestnika projektu.

¹³ Czas trwania szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe dla zawodów monter sieci wodnych i kanalizacyjnych, grafik komputerowy i energetyk to 120 godz. co stanowi 80% wysokości stypendium, natomiast dla zawodu operator koparko-ładowarki to 288 godzin co stanowi 192% wysokości stypendium.

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 12
62-500 Konin

tel. (63) 240 12 93; 240 12 79
e-mail: twojapraca50@konet.pl

www.konin.pl



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

§ 11

Czas trwania stażu

1. Okres trwania stażu wynosi 12 miesięcy.
2. Staże odbywać się będą w mieście Koninie w okresie od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2014 r.
3. Osoba odbywająca staż powinna wykonywać powierzone jej czynności w wymiarze nieprzekraczającym 40 godz. tygodniowo i 8 godz. dziennie.
4. Uczestnik Projektu nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie zmianowym, ani w godzinach nadliczbowych. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu może wyrazić zgodę na realizację stażu w porze nocnej lub w systemie zmianowym, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy.
5. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu. Dni wolne udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż. Za dni wolne przysługuje stypendium.
6. W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby, osobie odbywającej staż przysługuje wynagrodzenie zgodnie z zapisami Kodeksu Pracy oraz Ustawy z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2010 nr 77, poz. 512 z późn. zm.).

§ 12

Obowiązki osoby odbywającej staż

1. Do obowiązków osoby odbywającej staż należy:
 - przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy;
 - sumienne i staranne wykonywanie zadań objętych programem stażu oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem;
 - przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
2. Przed przystąpieniem do odbycia staży Uczestnik Projektu zobowiązany jest do badań lekarskich, których koszt pokrywa Beneficjent.
3. Podczas odbywania stażu w zawodzie monter sieci wodnych i kanalizacyjnych, operator koparkoładowarki, energetyk Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zakładania ubrania roboczego



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

wymaganego na danym stanowisku pracy. Koszt ubrania, do wysokości przewidzianej w budżecie projektu, pokrywa Beneficjent.

4. Po zakończeniu stażu Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu zobowiązany jest przedłożyć Beneficjentowi *opinię o Uczestniku Projektu dotyczącą odbytego stażu (załącznik nr 2 do umowy o odbywaniu stażu.)* wystawioną przez Pracodawcę wraz ze *sprawozdaniem z przebiegu stażu (Załącznik nr 3 do umowy o odbywaniu stażu.)*.

§ 13

Obowiązki Pracodawcy organizującego staż

1. Do obowiązków Pracodawcy należy:

- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów, zgodnie z programem stażu;
- zapoznanie osób odbywających staż z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej;
- zapewnienie profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- przedkładania do Beneficjenta listy obecności Uczestników Projektu odbywających staż w terminie 5 dni po zakończeniu danego miesiąca;
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczenie opiekuna stażu;
- wydanie zaświadczenia o odbyciu stażu oraz *opinii o Uczestniku Projektu dotyczącej odbytego stażu (Załącznik nr 2 do umowy o odbywaniu stażu)*;
- poddanie się czynnościom kontrolnym i monitoringowym prowadzonych przez Beneficjenta w zakresie realizacji umowy o odbywaniu stażu (np. wizytacja stanowiska pracy, bieżący monitoring listy obecności itp.);
- zatrudnienie Uczestnika Projektu po zakończonym stażu na okres zadeklarowany w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa (*Załącznik nr 11*) podczas rekrutacji przedsiębiorców organizujących staż. W przypadku nie wykonania przez pracodawcę obowiązku, o którym mowa w zdaniu wcześniejszym zostanie naliczona przez Beneficjenta kara umowna w wysokości trzykrotnego miesięcznego wynagrodzenia za staż określonego w § 14 punkcie 1. Kara umowna płatna w terminie 14 dni od otrzymania noty obciążeniowej.

2. Pracodawca w porozumieniu z Beneficjentem opracuje *Program stażu (Załącznik nr 1 do umowy o odbywaniu stażu)* i zapozna z nim osoby biorące w nim udział.



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

3. Pracodawca zobowiązany jest w ciągu maksymalnie 7 dni poinformować Beneficjenta o przypadkach przerwania przez Uczestnika Projektu odbywania stażu oraz innych, istotnych dla realizacji stażu zdarzeniach.
4. Projekt zakłada na zakończenie jego realizacji wskaźnik efektywności na poziomie minimum 35% wielkości grupy docelowej.

§ 14

Wynagrodzenie za staż

1. Osobom uczestniczącym w stażu przysługuje miesięczne stypendium w wysokości nie większej niż kwota minimalnego wynagrodzenia, obowiązująca na dzień składania wniosku o dofinansowanie projektu tj. 17.04.2012 r.
2. Stypendium wpłacane będzie comiesięcznie na konto Uczestnika Projektu wskazane w umowie o odbywaniu stażu do 15-tego dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.
3. Warunkiem wypłacenia stypendium jest dostarczenie przez Pracodawcę listy obecności potwierdzającej odbywanie stażu przez Uczestnika projektu i brak jakichkolwiek zgłoszeń o których mowa w §9 pkt.1.
4. Dla maksymalnie 10 Uczestników Projektu pełniących w trakcie stażu opiekę nad osobą zależną, przysługuje zwrot kosztów opieki do wysokości określonej w budżecie projektu. Zwrot przysługuje na podstawie dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przedmiotowego kosztu, przedłożonych przez Uczestnika Projektu oraz zweryfikowanych i zatwierdzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o rachunkowości przez Beneficjenta.
5. Dla maksymalnie 20 Uczestników Projektu podczas odbywania stażu przysługuje zwrot kosztów dojazdu wypłacanych na podstawie okazania biletów miesięcznych.

§ 15

Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent na wniosek Pracodawcy może pozbawić Uczestnika Projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy,
 - naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawiania się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- naruszenia przez Uczestnika Projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u Pracodawcy;
- gdy łączny okres udokumentowanej niezdolności do pracy w okresie odbywania stażu wynosi więcej niż 60 dni;
- nierealizowania programu stażu,
- innych przyczyn szkodzących zakładowi pracy bądź zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu pracowników.

2. W przypadku przerwania stażu z własnej winy lub dopuszczenia się jednego w wymienionych w pkt. 1 naruszeń Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na realizację bloku szkoleniowo – doradczego oraz stażu.

3. Za uzasadnioną przyczynę rozwiązania umowy o odbywaniu stażu przez Uczestnika Projektu uznaje się podjęcie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, umowy cywilno-prawnej¹⁴, rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udokumentowania podjęcia zatrudnienia lub samozatrudnienia (np. kopia umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej, zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej).

4. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Uczestnika Projektu i konsultacji z Pracodawcą.

5. Beneficjent na wniosek Uczestnika Projektu odbywającego staż może rozwiązać z Pracodawcą umowę o odbyciu stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę warunków odbycia stażu. Podjęcie przez Beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu następuje po wysłuchaniu Pracodawcy.

6. Po zakończeniu stażu Uczestnik Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu przedkłada Beneficjentowi opinię Pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu stażu.

7. Beneficjent po zapoznaniu się z opinią Pracodawcy i treścią sprawozdania o przebiegu stażu wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu. Oryginały dokumentów Beneficjent zwraca Uczestnikowi Projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu Beneficjenta.

8. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1-4 Beneficjent może zakwalifikować do projektu kolejną osobę z listy rezerwowej utworzonej w procesie rekrutacji, która w pkt. 3 formularza rekrutacyjnego zaznaczyła zawód, na który zwolniono miejsce do odbycia stażu.

REKRUTACJA PRZEDSIĘBIORCÓW ORGANIZUJĄCYCH STAŻ

§ 16

¹⁴ Umowa cywilno-prawna powinna zostać zawarta na okres minimum trzech miesięcy, a jej wartość nie może być niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

1. Do udziału w Projekcie zakwalifikowane zostaną przedsiębiorstwa działające na terenie miasta Konina.

2. Pracodawcy zgłaszający możliwość zorganizowania stażu dla Uczestnika Projektu powinny mieć ujęte we wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub KRS następujące rodzaje działalności:

- dla zawodu monter sieci wodnych i kanalizacyjnych – PKD 2007: Sekcja F, 43.22.Z.
- dla zawodu operator koparko-ładowarki – PKD 2007: Sekcja F, 43.12.Z.
- dla zawodu grafik komputerowy – PKD 2007: Sekcja J, 62.01.Z, 62.09.Z.
- dla zawodu energetyk – PKD 2007: Sekcja D, 35.11.Z, 35.12.Z, 35.13.Z, 35.14.Z.

W przypadku nie pozyskania firm posiadających we wpisie powyższe PKD dopuszcza się możliwość złożenia oferty przez firmy wykonujące pracę w podanych wcześniej zawodach.

3. Proces rekrutacji przedsiębiorstw zainteresowanych zorganizowaniem stażu dla Uczestników Projektu odbędzie się w okresie od 2 kwietnia 2013 r. do 14 czerwca 2013 r.

4. Przedsiębiorcy zainteresowani zorganizowaniem stażu dla Uczestnika Projektu zobowiązani są do złożenia poprawnie wypełnionego *Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa* wraz z załącznikami (Załącznik nr 11) do 31 maja 2013 r. w Biurze Projektu, ul. 3 Maja 21 w Koninie, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego, tj. w dni powszednie w godzinach od 7.30 do 15.30.

5. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa musi być opatrzony na każdej stronie parafką i pieczętą przedsiębiorcy.

6. Przyjmuje się następujące kryteria i punktację oceny Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa:

- 1) deklaracja przyjęcia na staż 1 osoby – 3 punkty
- 2) deklaracja przyjęcia na staż 2 osób – 4 punkty
- 3) deklaracja przyjęcia na staż 3 lub więcej osób – 5 punktów
- 4) deklaracja zatrudnienia Uczestnika Projektu po odbytym stażu na podstawie umowy o pracę na okres min. 3 miesięcy - 12 punktów
- 5) deklaracja zatrudnienia Uczestnika Projektu po odbytym stażu na podstawie umowy o pracę na okres powyżej 3 miesięcy - 25 punktów
- 6) brak deklaracji zatrudnienia Uczestnika Projektu po odbytym stażu – 0 punktów,
- 7) funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku do 1 roku – 1 punkt
- 8) funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku od 1 do 3 lat – 2 punkty
- 9) funkcjonowanie przedsiębiorstwa na rynku powyżej 3 lat – 3 punkty
- 10) ilość obecnie zatrudnionych od 1-5 osób – 6 punktów
- 11) ilość obecnie zatrudnionych od 6-15 osób – 4 punkty

Biuro Projektu

Urząd Miejski w Koninie
ul. 3 Maja 21, pok. 12
62-500 Konin

tel. (63) 240 12 93; 240 12 79
e-mail: twojapraca50@konet.pl
www.konin.pl



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

- 12) ilość obecnie zatrudnionych powyżej 15 osób – 2 punkty
- 13) przedsiębiorstwo organizowało w okresie ostatnich dwóch lat¹⁵ staż – 2 punkty
- 14) przedsiębiorstwo nie organizowało w okresie ostatnich dwóch lat staż – 4 punkty
- 15) przedsiębiorstwo w okresie dwóch lat zatrudniło osobę odbywającą staż¹⁶, na okres do 3 miesięcy – 2 punkty
- 16) przedsiębiorstwo w okresie dwóch lat zatrudniło osobę odbywającą staż na okres powyżej 3 miesięcy – 3 punkty
- 17) przedsiębiorstwo w okresie dwóch lat nie zatrudniło osobę odbywającą staż – 0 punktów
7. W terminie od 1-14 czerwca odbędą się spotkania z przedstawicielami przedsiębiorstw celem weryfikacji informacji zawartych w Formularzu zgłoszeniowym przedsiębiorstwa oraz omówienia warunków udziału firm w Projekcie. W wyniku przeprowadzonej rozmowy z przedstawicielem przedsiębiorstwa wydaje się opinię o motywacji przedsiębiorcy do przyjęcia Uczestnika Projektu na staż (*Załącznik nr 1 do Karty oceny Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa*) na podstawie której można uzyskać 0-15 punktów.
8. Na podstawie *Zbiorczego arkusza ocen* ustala się cztery listy rankingowe wg zawodów podanych w paragrafie 16 pkt. 2. Listy rankingowe zostaną określone w kolejności malejącej wg liczby uzyskanych punktów.
9. Dla przedsiębiorstw, które znajdą się na pierwszych dwóch miejscach poszczególnych list rankingowych, opracowanych na podstawie Karty oceny Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa (*Załącznik nr 12*), zorganizowane zostaną spotkania z trzema Uczestnikami Projektu, celem wyboru osoby/osób na 12 miesięczny staż. Spotkania będą zorganizowane w Biurze Projektu.
10. Od decyzji w sprawie wyboru pracodawców chętnych do zorganizowania stażu dla Uczestnika Projektu nie przysługuje odwołanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, wynikających w szczególności ze zmian przepisów prawa i uregulowań dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

¹⁵ Licząc od daty złożenia formularza przez przedsiębiorstwo

¹⁶ Osoba odbywająca staż - chodzi o staż zorganizowany przez inną instytucję, który zakończył się przed przystąpieniem do obecnego projektu, jeśli z takiego pracodawcy korzystał.



Projekt pn. *Twój zawód, Twoja praca – poprawa dostępu do zatrudnienia na konińskim rynku pracy*

2. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia, Beneficjent poinformuje Uczestników Projektu za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
3. W zakresie spraw nie uregulowanych w Regulaminie obowiązują wytyczne oraz przepisy prawa w zakresie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Załączniki:

1. Umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Formularz rekrutacyjny.
Załącznik do formularza rekrutacyjnego.
3. Karta oceny Formularza rekrutacyjnego wraz z deklaracją bezstronności.
4. Opinia o kandydacie na Uczestnika Projektu.
5. Deklaracja uczestnictwa w Projekcie.
6. Oświadczenie o zapoznaniu z Regulaminem Projektu.
7. Lista obecności uczestników wsparcia szkoleniowo-doradczego.
8. Opinia o Uczestniku Projektu.
9. Zaświadczenie o zakończeniu szkolenia.
10. Umowa o odbywaniu stażu wraz z załącznikami:
 - załącznik nr 1 do umowy – program stażu,
 - załącznik nr 2 do umowy – opinia pracodawcy o Uczestniku Projektu dotycząca odbytego stażu,
 - załącznik nr 3 do umowy – sprawozdanie z przebiegu stażu.
11. Formularz zgłoszeniowy przedsiębiorstwa.
12. Karta oceny Formularza zgłoszeniowego przedsiębiorstwa z załącznikami:
 - załącznik nr 1 do karty oceny – opinia o przedsiębiorcy