

## **REGULAMIN**

### **Świadczenia usług publicznych przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie**

**I. Niniejszy „Regulamin świadczenia usług publicznych przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie” zwany dalej „Regulaminem” określa zasady świadczenia usług komunikacyjnych przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie, w tym zakres obowiązku świadczenia usługi, czas jego obowiązywania oraz zasięg terytorialny.**

**1. Miejski Zakład Komunikacji w Koninie jest samorządowym zakładem budżetowym, zwany dalej „MZK”, zobowiązany jest świadczyć usługi regularnego przewozu osób w publicznym transporcie zbiorowym na terenie miasta Konina zwanym dalej „komunikacją miejską” i gmin, z którymi miasto Konin zawarło porozumienie międzygminne.**

- 1.1. Ustala się 10-letni okres świadczenia usług publicznych o którym mowa w ust. 1 przez MZK na podstawie niniejszego Regulaminu.
- 1.2. Aktywa zaangażowane w świadczenie usług przewozowych tj. tabor i infrastruktura stanowią własność Miasta Konin.
- 1.3. Nie przewiduje się zlecenia świadczenia usług podwykonawcom.

**2. Do obowiązków MZK należy:**

- 2.1. Opracowywanie rozkładów jazdy wg istniejących potrzeb przewozowych.
- 2.2. Zapewnienie jak najlepszej jakości usług (punktualność, regularność, czystość pojazdów), kulturalna obsługa pasażerów przez zatrudniony personel oraz ochrona środowiska przed nadmierną emisją spalin i hałasu, dostosowanie taboru do natężenia ruchu pasażerów oraz dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej i niepełnosprawnych .
- 2.3. Utrzymanie taboru w należyтым stanie technicznym.
- 2.4. Zapewnienie publicznej informacji w zakresie funkcjonowania komunikacji, o bieżących zmianach w jej funkcjonowaniu oraz rozkładach jazdy w formie określającej czasy odjazdów pojazdów poszczególnych linii na wszystkich przystankach obsługiwanych przez te linie.
- 2.5. Zapewnienie możliwości dokonywania zakupów biletów (np. punkty sprzedaży, biletomaty, kierowcy, system telefonii komórkowej) oraz właściwej kontroli opłat za przejazdy.
- 2.6. Promocja sprzedaży usług zbiorowej komunikacji miejskiej.
- 2.7. Przygotowywanie założeń i projektów taryfowych.
- 2.8. Uzgodnienie zasad korzystania z przystanków komunikacyjnych z ich właścicielem lub zarządzającym.
- 2.9. Przesyłanie informacji raz w miesiącu określających realizowanie świadczonych usług oraz liczbę przewiezionych pasażerów.

### **3. Usługi komunikacyjne.**

- 3.1. Miarą wielkości usług jest liczba „wozokilometrów” (praca przewozowa) wynikająca z realizacji rozkładów jazdy.
- 3.2. Rozkład jazdy i plan pracy przewozowej obejmują dojazdy i zjazdy technologiczne.
- 3.3. Zmiany rozkładów jazdy, ich rozmiary oraz sposób i źródła ich finansowania winny być uzgodnione z Prezydentem Miasta Konina.

### **4. Zasady kontroli jakości usług świadczonych przez MZK określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.**

### **5. Zasady pomniejszenia dotacji za niewłaściwe wykonywanie usług przewozowych, określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.**

## **II. Zasady obliczania rekompensaty.**

1. Prezydent Miasta Konina zobowiązany jest do rekompensaty tj. częściowego sfinansowania usług w zakresie przewozu osób w formie przedmiotowej dotacji budżetowej według poniższych zasad:
  - 1.1. MZK określa, a Prezydent Miasta Konina zatwierdza planowane koszty w układzie rodzajowym.
  - 1.2. Planowaną kwotę wpływów za przewozy pasażerów kalkuluje się na podstawie obowiązującej taryfy i zasad opłat oraz planowanej sprzedaży biletów.
  - 1.3. Wielkość planowanej dla MZK dotacji przedmiotowej z budżetu Miasta Konina stanowi iloczyn planowanych wozokilometrów i stawki dotacji przedmiotowej do kosztów 1 wozokilometra zatwierdzonej przez Radę Miasta Konina.
  - 1.4. Dotacja przekazana przez Miasto Konin nie może przekroczyć kwoty koniecznej do pokrycia wyniku finansowego netto uzyskanego jako różnica kosztów i przychodów, związanych z realizacją zobowiązań z tytułu świadczenia usług publicznych, przy uwzględnieniu związanych z tym pozostałych przychodów MZK (np. wpływów z reklamy).
  - 1.5. Przychody z działalności określonej w Statucie Miejskiego Zakładu Komunikacji w Koninie z dodatkowych działań tj. sprzedaż paliw, wynajem autobusów, umieszczanie reklam, świadczenie innych usług oraz odszkodowań stanowią w całości przychód MZK.
2. Plan przekazywania dotacji winien być przedstawiony w wartościach liczbowych z podziałem na okresy miesięczne.
3. Przekazywanie dotacji budżetowej na działalność eksploatacyjną następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
  - 3.1. Miesięcznie w wysokości iloczynu planowanych na dany miesiąc wozokilometrów na terenie miasta i stawki dotacji przedmiotowej do kosztów 1 wozokilometra,
  - 3.2. W każdym miesiącu z góry, w terminie do 5-tego dnia kalendarzowego każdego miesiąca,
  - 3.3. Dotacja przedmiotowa za wozokilometry wykonane na terenie gmin ościennych przekazywana jest z góry w pierwszym miesiącu kwartału na dany kwartał zgodnie z Porozumieniem Międzygminnym.
4. W przypadku złej jakości świadczonych przez MZK usług, dotacja budżetowa pomniejszona będzie o kwoty określone w załączniku nr 2. Pomniejszenie dotacji nastąpi po rocznym rozliczeniu, tj. do 31 stycznia następnego roku.
5. Część dotacji budżetowej (pomniejszenie) wynikająca ze złej jakości świadczonych usług przewozowych pozostaje w gestii Prezydenta Miasta Konina.

6. Dotacja udzielona z budżetu, która jest wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do dnia 31 stycznia następnego roku zgodnie z ustawą o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).
7. MZK ma obowiązek udostępnienia pracownikom Urzędu Miejskiego w Koninie posiadającym upoważnienie Prezydenta Miasta Konina niezbędnej dokumentacji dotyczącej świadczonych usług przewozowych w komunikacji miejskiej.
8. Środki przeznaczone na inwestycje związane z MZK będą ujęte w budżecie miasta Konina.
9. Prezydent Miasta Konina może zlecić prowadzenie inwestycji przez MZK.
10. Kwota planowanej dotacji budżetowej może ulec zmianie w następstwie:
  - 10.1. Zmiany taryf przewozowych i związanych z nimi zakresów uprawnień do przejazdów ulgowych i bezpłatnych.
  - 10.2. Istotnych zmian zewnętrznych warunków ekonomiczno-gospodarczych.
  - 10.3. Zmian w rozkładach jazdy obowiązujących w komunikacji miejskiej.
11. MZK zachowuje pełną samodzielność w zakresie wykonywania pełnopłatnych usług przewozowych, remontowych i innych usług nie objętych niniejszymi Zasadami pod warunkiem zabezpieczenia wykonania zadań wynikających z niniejszych Zasad.
12. Prezydent Miasta Konina może zlecić wykonywanie dodatkowych zadań pod warunkiem zapewnienia na ten cel środków finansowych i przekazania ich do MZK w ustalonym każdorazowo trybie.

**III. Trasy przewozu (linie)** określa załącznik nr 3. Zmiana załącznika nie wymaga zmiany Regulaminu.

**IV. Opłaty za każdy rodzaj usługi przewozowej na każdej trasie z uwzględnieniem zniżek przysługujących osobom uprawnionym** określany Uchwałą Rady Miasta Konina w „sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów” – w chwili wejścia w życie niniejszego Regulaminu obowiązująca jest to Uchwała Nr 429 Rady Miasta Konina z dnia 26 września 2012r w sprawie „sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów”. Zmiana uchwały nie wymaga zmiany regulaminu.

**V. Zasady przewozu osób i bagażu ręcznego w miejskiej komunikacji zbiorowej** określa Regulamin będący załącznikiem nr 1 do uchwały Rady Miasta Konina w sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami komunikacji – w chwili wejścia w życie regulaminu jest to Regulamin będący załącznikiem nr 1 do uchwały nr 429 Rady Miasta Konina z dnia 26 września 2012 roku w „sprawie ustalenia opłaty za przewozy osób i bagażu ręcznego lokalnym transportem zbiorowym, świadczonym przez Miejski Zakład Komunikacji w Koninie oraz określenia uprawnień do bezpłatnych i ulgowych przejazdów przewozu osób i bagażu ręcznego pojazdami komunikacji”. Zmiana załącznika do Uchwały nie wymaga zmiany niniejszego regulaminu.

**VI. Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Prezydenta Miasta Konina.**

## **Zasady przeprowadzania kontroli jakości usług świadczonych przez MZK**

1. Oceny jakości usług świadczonych przez MZK dokonywać się będzie w oparciu o:
  - realizację rozkładu jazdy (regularność i punktualność),
  - stan czystości na zewnątrz i wewnątrz pojazdu.
  - inne wymienione w załączniku nr 2.
- 1.1. Ustala się ilość kontroli świadczenia usług na minimum 5 godzin w ciągu miesiąca.
2. Ocena realizacji rozkładów jazdy będzie dokonana w oparciu o obserwacje prowadzone w formie pomiarów kontrolnych.
  - 2.1. Pomiary kontrolne dotyczą czasu, w którym autobus stoi na przystanku (z otwartymi drzwiami), tj. najbardziej zbliżonego do czasu rozkładowego. Dokładność notowania ustala się na 1 minutę.
  - 2.1. Za punktualne uznaje się kursy, dla których czasy odnotowane zgodnie z pkt 2.1 różnią się:
    - odjazd z przystanku początkowego – 1 minuta w przypadku przyspieszeń i opóźnień od czasu rozkładowego,
    - odjazd z przystanku pośredniego nie więcej niż o 2 minuty w przypadku przyspieszeń oraz nie więcej niż 5 minut w przypadku opóźnień od czasu rozkładowego.
3. Miarą czystości pojazdów jest ich estetyka, wygląd zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu.
  - 3.1. Kontrola czystości i estetyki będzie polegała w szczególności na ocenie: poszycia zewnętrznego, szyb, wnętrza pojazdu, numeru linii, numeru ewidencyjnego oraz numeru rejestracyjnego
4. Pojazdy powinny być oznakowane zgodnie z § 17 - 21 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. z 2003 r. Nr 32 poz.262).
5. Kontrole będą dokonywane przez przedstawiciela Urzędu Miejskiego w Koninie posiadającego upoważnione Prezydenta Miasta Konina i MZK. W celu możliwości wzięcia udziału, o kontrolach informowane będzie MZK. W przypadku nieobecności przedstawiciela MZK, kontroli dokona przedstawiciel Urzędu Miasta samodzielnie.
6. Kontrolujący przedstawi MZK zbiorczy protokół ze stwierdzonymi podczas kontroli nieprawidłowościami w terminie do 10 dnia każdego m-ca za m-c poprzedni. MZK zobowiązany jest do ustosunkowania się do zastrzeżeń ujętych w protokole w ciągu 7 dni roboczych od otrzymania protokołu.
7. Po złożeniu wyjaśnień przez MZK ostateczną decyzję w sprawie pomniejszenia dotacji za niewłaściwe wykonanie usług przewozowych, podejmie Wydział Drogownictwa Urzędu Miejskiego w Koninie. W celu wyeliminowania jakichkolwiek wątpliwości związanych z identyfikacją kontrolowanych autobusów, w okresowych sprawozdaniach cząstkowych należy podawać numery boczne pojazdów.

### **Zasady pomniejszania dotacji za niewłaściwie wykonywanie usług przewozowych**

Za niewłaściwie świadczone usługi komunikacyjne obniża się wielkość przyznanej dotacji.

1. Przyśpieszenie i opóźnienie w stosunku do rozkładu powyżej + - 1 min. w odjeździe z przystanku początkowego – 20,00 zł naliczane za każdą rozpoczętą minutę maksymalnie do 100 zł.
2. Przyśpieszenie w stosunku do rozkładu powyżej 2 min. w odjeździe z przystanku pośredniego – 20,00 zł naliczane za każdą rozpoczętą minutę maksymalnie do 100 zł.
3. Opóźnienie w stosunku do rozkładu powyżej 5 min. w odjeździe z przystanku pośredniego – 20,00 zł naliczane za każdą rozpoczętą minutę maksymalnie do 100 zł.
4. Obsługę linii pojazdem nie spełniającym kryteriów czystości i estetyki – 25,00 zł.
5. Brak lub niewłaściwe oznakowanie pojazdu tj. nr linii, nr ewidencyjny, nr rejestracyjny, wyciąg z przepisów we wnętrzu autobusu – 50,00 zł.
6. Nie zatrzymanie się na przystanku – 30,00 zł.
7. Niewykonanie całego kursu – 100,00 zł
8. Niewykonanie części kursu – 70,00 zł
9. Samowolna zmiana trasy – 50,00 zł
10. Niewłaściwe zachowanie kierowcy tj.: prowadzenie rozmowy przez kierującego z pasażerem podczas jazdy, palenie tytoniu lub spożywanie posiłków w czasie jazdy, uniemożliwienie wejścia pasażerom do autobusu na przystanku początkowym po zakończonych czynnościach związanych ze zmianą kierunku jazdy, aroganckie zachowanie się wobec pasażerów, nie prowadzenie sprzedaży biletów przez kierowcę zgodnie z obowiązującymi przepisami – 40,00 zł.
11. Brak sprawnych kasowników – 30,00 zł.

Załącznik nr 3 do regulaminu

### Trasy przejazdu (linie).

Lp.	Nr linii	Trasa przejazdu autobusu (linie)
1	50	M. Dąbrowskiej – PKP - Nadrzeczna
2	51	Rumin – Dworcowa - Rumin
3	52	Grójecka – PKP - Poznańska
4	53	Barczygłów – PKP - Kazimierz Biskupi.
5	54	Nowe Brzeźno – PKP - Zakładowa
6	54bis	Topazowa – Kolska - Leszczynowa
7	55	Piłsudskiego – Chopina - Janowska
8	56	Topazowa – PKP - Bernardynka
9	57	Szczepidło – Aleje 1 Maja - Staromorzysławska
10	58	Brzeźno – PKP - Staromorzysławska
11	59	Staromorzysławska – PKP - Zakładowa
12	60	Grójecka – PKP - Janowice
13	61	Golina – PKP - Centrum Handlowe Ferio
14	62	Rudzica – PKP – Centrum Handlowe Ferio
15	64	Poznańska – Chopina - Staromorzysławska
16	65	Poznańska – Chopina - Kazimierska
17	66	Janowska – PKP - Topazowa
18	67	C. H. Ferio – PKP - Bernardynka
19	69	Grunwaldzka/Szarych Szeregów - Szpitalna – Niklas
20	70	Topazowa – PKP - Kleczew
21	71	Szarych Szeregów – Krzymów – Wał Tarejwy
22	100 nocna	M. Dąbrowskiej – PKP - Nadrzeczna

