Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu

UMOWA NR …NA OTRZYMANIE PODSTAWOWEGO WSPARCIA POMOSTOWEGO (PROJEKT)

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI - *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* **projekt:** *„Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie”* , **współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POKL.06.02.00.30-046/12 w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą[1] o dofinansowanie projektu:**

zawarta w *Koninie* w dniu **……(dd/mm/rrrr) pomiędzy:**

Miastem Konin, zwanym dalej „**Beneficjentem"**, reprezentowanym przez:

Pana Józefa Nowickiego, Prezydenta Miasta Konina

NIP: 6652899834

REGON:311019036

a

……...*(pełne dane Uczestnika Projektu),* **zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu "**

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1
Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta podstawowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika Projektu w pierwszych sześciu miesiącach działalności gospodarczej, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Pomoc będąca przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis,* zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598), zwanego dalej „rozporządzeniem".
3. Uczestnik Projektu otrzymuje podstawowe wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.

[1] Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

4. Uczestnik Projektu przyjmuje podstawowe wsparcie pomostowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania na własną odpowiedzialność.

§ 2

Okres udzielania podstawowego wsparcia pomostowego

1. Podstawowe wsparcie pomostowe udzielane jest przez okres pierwszych sześciu miesięcy od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej tj. od dnia[2] …….…. do dnia[3]……

§ 3

Finansowanie wsparcia pomostowego

1. Całkowita kwota pomocy na podstawowe wsparcie pomostowe wynosi……PLN (słownie:..... PLN).
2. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu środki, o których mowa w ust. 1 w ……miesięcznych ratach w wysokości[4] ……..PLN (słownie ……PLN), począwszy od dnia ……..
4. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2007 r. Nr 53, poz. 354).
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
6. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
7. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika Projektu.
   Posiadacz rachunku: ……..
   Nazwa banku: ……
   Nr rachunku: ……..

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty podstawowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się wydatkować podstawowe wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Podstawowe wsparcie pomostowe zostanie wypłacone pod warunkiem uczestniczenia i ukończenia przez Uczestnika Projektu podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu.

---

[2] Dzień zarejestrowania działalności gospodarczej.

[3] Należy określić dzień poprzedzający dzień w którym upływa 6 miesiąc od dnia zarejestrowania przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej.

[4] Wysokość finansowego wsparcia pomostowego nie może być wyższa niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia pomostowego.

3. Warunkiem wypłaty pierwszej raty podstawowego wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika Projektu powstania obowiązku opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne[5].
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik Projektu uprawniony jest jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego przysługujących do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło zlikwidowanie lub zawieszenie działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.6, przekraczających 14dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.
8. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej II stopnia z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia pomostowego.

§ 5
Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym, musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust.2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust.2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 6
Obowiązki kontrolne

1. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu pobrał całość lub część środków, o których mowa w § 3 ust.1 w sposób nienależny lub w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej

[5] Jeżeli Uczestnik Projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenia społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUS RMUA, ZUS DRA).

jak dla zaległości podatkowych, w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot uprawniony do przeprowadzenia kontroli.

2. Odsetki od kwoty podstawowego wsparcia pomostowego pobranego w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, o których mowa w ust.1, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanej lub pobranej kwoty podstawowego wsparcia pomostowego.
3. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust.1, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanych środków podstawowego wsparcia pomostowego obciążają Uczestnika Projektu .
4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust.3, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia.
2. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust.1 Uczestnik Projektu jest uprawniony jedynie do otrzymania rat podstawowego wsparcia pomostowego należnych do ostatniego dnia miesiąca, w którym nastąpiło rozwiązanie Umowy.
3. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu :
   1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia, nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
   2) zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania środków objętych niniejszą Umową;
   3) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
   4) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania podstawowego wsparcia pomostowego.
4. Uczestnik Projektu może zostać zobowiązany przez Beneficjenta do zwrotu wydatków poniesionych przez niego na podstawowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 1, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 i 3, gdy Beneficjent poniesie z tego tytułu straty.
5. Rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 3 skutkuje wstrzymaniem wypłaty rat podstawowego wsparcia pomostowego, przysługujących po ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wypowiedzenie Umowy.

§ 8

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
2. Umowę sporządzono w Koninie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika Projektu .
3. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 9

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:
Urząd Miejski w Koninie
plac Wolności 1
62-510 Konin

Do Uczestnika Projektu :
(nazwa i adres Uczestnika Projektu)

Załączniki:
Załącznik 1 Pełnomocnictwo Beneficjenta[6].
Załącznik 2 Wniosek / kopia Wniosku Beneficjenta pomocy o udzielenie podstawowego wsparcia pomostowego wraz załącznikami (stanowiący załącznik nr 20 do regulaminu projektu)

…… ……
Podpis osoby upoważnionej do podpisania umowy *Podpis Uczestnika Projektu*

[6] jeśli dotyczy