

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA**

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2013 i 2014 zadania w zakresie wspierania rozwoju działalności gospodarczej na terenie gminy Konin w tym pozyskania inwestora w celu pobudzenia działalności gospodarczej na rynku pracy na terenie gminy Konin

### **w formie powierzenia**

#### **I. Rodzaj zadania:**

Działalność wspomagająca rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;

#### **II. Tytuł/nazwa zadania:**

„Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług”

- planowana kwota dotacji – 1 000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

#### **III. Termin realizacji zadania: od 1.07.2013r. – 30.06.2014r.**

#### **IV. Cel konkursu:**

Konkurs ma na celu wyłonienie i powierzenie wykonania realizacji zadań publicznych Miasta/Gminy organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gosp. na terenie gminy Konin.

1. Zadanie polega na powierzeniu zadania publicznego organizacji pozarządowej w zakresie wspierania rozwoju działalności gosp. na terenie gminy Konin.
2. Zadanie, o którym mowa w pkt 1 składa się z trzech obszarów tematycznych i winno być wykonane poprzez następujące działania:

-Obszar I. - Promocja walorów inwestycyjnych, edukacyjnych, kulturalnych, turystycznych Konina;

-Obszar II – Kontakty z inwestorem dotyczące m.in. przedstawienia oferty inwestycyjnej, możliwości wsparcia w ramach pomocy regionalnej ze strony miasta, budowanie przyjaznego klimatu inwestycyjnego;

-Obszar III – Przedstawienie biznesu na spotkaniach miast partnerskich, stworzenie warunków do budowy platformy B2B i jej promocja oraz organizowanie spotkań gospodarczych firm według profilu i rodzaju działalności gospodarczej;

3. Szczegółowy opis realizacji zadania zawiera Załącznik nr 1a i 1b.

#### **V. Podmioty uprawnione do składania ofert.**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### **VI. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.**

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz rozwoju gospodarczego, w tym rozwój przedsiębiorczości.

#### **VII. Wymagane dokumenty:**

- 1 **Oferta** zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
- 2 **Statut lub inny akt regulujący status podmiotu.** W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
- 3 **Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:**
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
- 4 **Sprawozdanie finansowe** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
- 5 **Sprawozdanie merytoryczne** za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
- 6 **Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.** Wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.konin.eu/projekt\\_innowacyjny/](http://www.konin.eu/projekt_innowacyjny/).
- 7 **Wykaz kadry i sprzętu służącego do realizacji zadania.**
- 8 W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć wszystkie wymienione wyżej dokumenty i załączniki, jak również załączyć:
  - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. Ustawy;
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
  - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

9 Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

10 W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

### **VIII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

Wybór oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) celowość oferty, jakość realizacji zadania, zakres rzeczowy.
- 2) możliwość realizacji zadania m.in. poprzez posiadanie przez wnioskodawcę odpowiedniego doświadczenia oraz potencjału ludzkiego, ekonomicznego i rzeczowego.
- 3) osiągnięcia i doświadczenie wnioskodawcy w realizacji proponowanego lub podobnego zadania.
- 4) pozyskanie do współpracy innych partnerów publicznych i prywatnych, w tym organizacji z terenu innych gmin.
- 5) rodzaj i celowość planowanych kosztów.
- 6) rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowanych z budżetu gminy.

### **IX. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgonie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.).

### **X. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

### **XI. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 2 miesięcy po upływie terminu składania ofert.

2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. Oferty wraz z załącznikami złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nie podpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione, nie opieczetowane lub zawierające inne braki formalne zostaną odrzucone z przyczyn formalnych w przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Komisję Konkursową.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

## **XII. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

## **XIII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w **Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA** w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert – „Promocja gospodarcza miasta – testowanie kontraktacji usług” do dnia 17 czerwca 2013 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego). O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie [www.konin.eu/projekt\\_innowacyjny/](http://www.konin.eu/projekt_innowacyjny/)
3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.
4. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3. **Miasto Konin nie realizowało zadań tego rodzaju i nie poniosło w związku z tym kosztów.**