

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§1**

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2013r. w zakresie organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta Konina - jako zespół opiniujący Prezydenta Miasta Konina.
2. Głównym zadaniem Komisji jest przedłożenie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów i wysokości środków finansowych na realizację zadań z zakresu organizacji imprez kulturalnych dla mieszkańców miasta Konina.

### **§ 2**

1. Komisja rozpatruje złożone oferty i przedkłada propozycje Prezydentowi Miasta Konina dotyczące przyznania wielkości środków finansowych na poszczególne zadania w formie protokołu.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **§ 3**

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
  - a/ ocena ofert pod względem formalnym,
  - b/ ocena ofert pod względem merytorycznym,
  - c/ sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji celem przedłożenia Prezydentowi Miasta Konina.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, fax) lub telefonicznego powiadomienia.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Ocena ofert dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór przedmiotowej karty stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej. Załącznik jest zgodny ze wzorem zawartym w Programie współpracy Samorządu

Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2013.

8. Średnia z sumy punktów przyznanych przez członków Komisji stanowi ostateczną ocenę ofert.
9. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny ofert. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziale Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnym za realizację zadania publicznego i zapewniającym obsługę kancelaryjną Komisji.
10. Prezydent Miasta Konina podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o dokonane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.

#### § 4

1. Terminy, miejsce i porządek posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

#### § 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
  - b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
  - c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
  - b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska Komisji,
  - c/ obsługa organizacyjno- techniczna Komisji.