

**Zarządzenie Nr 106/2013  
Prezydenta Miasta Konina  
z dnia 5 września 2013 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w 2013 r. w zakresie szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach**

Na podstawie art. 30 ust.1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013, poz. 594) oraz art. 15 ust. 1 i ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) i uchwały Nr 226 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin, **zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty na realizację zadań publicznych w 2013r. w zakresie szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach w składzie:

1. Henryk Kuśmirek – przewodniczący Komisji (Kierownik Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki)
2. Andrzej Łącki – Z- ca przewodniczącego Komisji (Wydział Kultury, Sportu i Turystyki)
3. Zbigniew Iciaszek – sekretarz Komisji (Wydział Kultury, Sportu i Turystyki)
4. Tomasz Sękowski – członek Komisji (MOS i R)
5. Piotr Grzelak - członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
6. Jacek Wróbel - członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowej)
7. Paweł Miedziński - członek Komisji (przedstawiciel organizacji pozarządowej)

**§2**

W pracach Komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym- osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

**§ 3**

1. Komisja Konkursowa działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do przedmiotowego zarządzenia.
2. Komisja Konkursowa rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

**§4**

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zleczone do realizacji zadania w zakresie szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach.

**§5**

Traci moc Zarządzenie Nr 83/2011 Prezydenta Miasta Konina z dnia 15 grudnia 2011r. w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i kultury w mieście Koninie

**§6**

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

**Józef Nowicki**

## **REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie komisji konkursowej jako organ opiniujący Prezydenta Miasta Konina. Głównym zadaniem komisji jest przedkładanie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadania.

### **§ 2**

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Konina w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin. .

### **§ 3**

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

### **§ 4**

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów decyduje głos przewodniczącego.
3. Podstawą do sformułowania opinii, o której mowa w pkt. 2 są przyjęte kryteria zawarte w ogłoszeniu o składaniu ofert, a także wnioski członków Komisji, zgłoszone ustnie lub na piśmie.

### **§ 5**

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
  - a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
  - b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
  - c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
  - a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
  - b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
  - c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

### **§ 6**

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Turystyki.