

Zarządzenie Nr 115/2013
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 10 października 2013 roku

w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Konin

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r., poz.594 ze zm.) w związku z art. 1 ust.3 i art. 10 ust. 1, 4, 7 i 8 ustawy z dnia 3 marca 2000r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2013r., poz.254 ze zm.) oraz art. 9 ust.1 i 2 ustawy z dnia 25.10.1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012r., poz.406 ze zm.),
zarządzam, co następuje:

§1

Zarządzenie określa szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej dyrektorom samorządowych instytucji kultury, dla których organizatorem jest Miasto Konin, tj.:

1. Konińskiego Domu Kultury,
2. Miejskiej Biblioteki Publicznej w Koninie,
3. Młodzieżowego Domu Kultury w Koninie.

§2

1. Nagrodę roczną przyznaje Prezydent Miasta Konina na wniosek kierownika Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Nagroda roczna ma charakter uznaniowy.
4. Nagroda roczna wypłacana jest ze środków instytucji kultury, w której zatrudniony jest dyrektor.
5. Organ uprawniony do wnioskowania o przyznanie nagrody rocznej składa wniosek po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego podmiotu za rok obrotowy, a wypłaca się ją najpóźniej do 31 lipca roku następnego.
6. Poza nagrodą roczną dyrektorowi samorządowej instytucji kultury nie przysługują inne nagrody z zakładowego funduszu nagród.

§3

1. Prezydent Miasta Konina decyduje o przyznaniu dyrektorowi nagrody rocznej biorąc pod uwagę całokształt działalności kierowanej przez niego samorządowej instytucji kultury.
2. Dyrektor samorządowej instytucji kultury może otrzymać nagrodę roczną, jeżeli:
 - a/ efektywnie realizował zadania i cele statutowe w danym roku obrotowym,
 - b/ terminowo realizował zobowiązania o charakterze publicznym,
 - c/ efektywnie realizował plan finansowy,
 - d/ wykazał się osiągnięciami w dziedzinie upowszechniania kultury,
 - e/ efektywnie pozyskiwał dodatkowe środki finansowe,
 - f/ uzyskał zatwierdzenie sprawozdania finansowego za rok obrotowy, za który przyznawana jest nagroda roczna,
 - g/ gospodarował środkami dotacji w sposób celowy, oszczędny i zgodny z prawem.

§4

1. Osoby, o których mowa w §1 nabywają prawo do nagrody rocznej po przepracowaniu całego roku kalendarzowego, poprzedzającego rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.
2. Dyrektor, który nie przepracował całego roku kalendarzowego, nabywa prawo do nagrody rocznej w wysokości proporcjonalnej do okresu przepracowanego pod warunkiem, że okres ten wynosi, co najmniej 6 miesięcy.
3. Przepracowanie co najmniej 6 miesięcy, warunkujących nabycie prawa do nagrody rocznej nie jest wymagane w przypadkach:
 - 1) rozwiązania stosunku pracy w związku z:
 - a. przejściem na rentę z tytułu niezdolności do pracy lub świadczenie rehabilitacyjne,
 - b. przeniesieniem służbowym, powołaniem lub wyborem,
 - c. likwidacją pracodawcy albo zmniejszeniem zatrudnienia z przyczyn dotyczących pracodawcy,
 - d. likwidacją jednostki organizacyjnej lub jej reorganizacją,
 - 2) powrotu z urlopu wychowawczego,
 - 3) wygaśnięcia stosunku pracy w związku ze śmiercią pracownika.

§5

Dyrektor nie nabywa prawa do nagrody rocznej, jeżeli w trakcie roku obrotowego naruszył swoje obowiązki w sposób stanowiący podstawę do:

1. wymierzenia kary z tytułu odpowiedzialności porządkowej pracowników,
2. wymierzenia kary za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
3. wymierzenia kary dyscyplinarnej,
4. rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika,
5. rozwiązania umowy o zarządzanie,
6. odwołania z zajmowanego stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§6

Nagroda roczna nie może przekroczyć trzykrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, jakie dyrektor osiągnął w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§7

Nagroda roczna może być przyznana pod warunkiem zabezpieczenia środków finansowych na jej wypłatę w budżecie danej samorządowej instytucji kultury.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Organizacyjnego i Kadr Urzędu Miejskiego w Koninie.

§9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

**WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ DYREKTOROWI
SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY ZA ROK**

Konin, dnia

.....

.....
(nazwa i siedziba samorządowej instytucji kultury)

Wydział Kultury, Sportu i Turystyki

Urząd Miejski w Koninie
(organ wnioskujący)

.....

.....

Prezydent Miasta Konina
(adresat wniosku)

1. Imię i nazwisko dyrektora

2. Data powołania na stanowisko dyrektora.....

3. Data rozpoczęcia pracy w instytucji

**4. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego dyrektora za rok poprzedzający
przyznanie nagrody**

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej

.....
.....
.....

6. Ocena pracy dyrektora i przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem

.....
.....
.....
.....

**7. Informacja o wpływie wypłaty nagrody rocznej na sytuację finansową samorządowej
instytucji kultury**

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskującego)

Akceptuję/nie akceptuję

.....

.....
(podpis Prezydenta Miasta Konina)

Załączniki do wniosku:

1. Informacja o zatwierdzeniu rocznego sprawozdania finansowego samorządowej instytucji kultury za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna (kopia)
2. Oświadczenie głównego księgowego samorządowej instytucji kultury o:
 - wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia dyrektora za rok, za który przyznawana jest nagroda roczna,
 - zabezpieczeniu w budżecie samorządowej instytucji kultury wysokości środków finansowych na wypłatę nagrody rocznej w proponowanej wysokości.