

Zarządzenie Nr 135/2013
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 28 listopada 2013 roku

w sprawie zmian w Zarządzeniu Nr 71/2013 dotyczącym przyjęcia Regulaminu Projektu pn. „*Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie*” nr POKL.06.02.00-30-046/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 2 i art.31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594), a także na podstawie § 2 uchwały Nr 183 Rady Miasta Konina z dnia 25 sierpnia 2011 r. w sprawie zatwierdzenia do realizacji projektu pn. *Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie*, POKL.06.02.00-30-046/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz § 11 załącznika do Zarządzenia Nr 80/2011 z dnia 14 kwietnia 2011r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie ze zm., zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Projektu stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 71/2013 Prezydenta Miasta Konina z dnia 20 czerwca 2013 r. w sprawie zmian Zarządzenia Nr 43/2013 dotyczącym przyjęcia Regulaminu Projektu pn. „*Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie*” nr POKL.06.02.00-30-046/12 w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działanie 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia, wprowadza się następujące zmiany:

1. Zmienia się treść § 11 ust.2, pkt. 1 w części obejmującej następujące brzmienie:

- 1) *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 20, wraz z wymaganymi załącznikami:
 - potwierdzeniem wykonania podstawowej usługi szkoleniowo-doradczej;
 - kopia dokumentu zawierającego PESEL Uczestnika Projektu;
 - kopia dowodu osobistego;
 - biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa;
 - pozytywną opinią trenera/szkoleniowca szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej o Uczestniku Projektu dot. aktywności i zaangażowania;
 - pozytywną opinią trenera/szkoleniowca szkolenia z zakresu tworzenia biznes planu o Uczestniku Projektu dot. aktywności i zaangażowania;
 - harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (Załącznik nr 21);
 - kosztorysem robót budowlano - remontowych (jeśli jest wymagany);
 - formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca

2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz.U. z 2010r., Nr 53 , poz.311);

- oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy , w roku kalendarzowym, w którym beneficjent przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 22) lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 23);
- oświadczenie o braku decyzji KE o obowiązku zwrotu pomocy publicznej (Załącznik nr 24);
- oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu podatku VAT (Załącznik nr 25).

i nadaje następujące brzmienie:

1) *Wniosku o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej* sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 20, wraz z wymaganymi załącznikami:

- potwierdzeniem wykonania podstawowej usługi szkoleniowo-doradczej;
- biznes plan na okres 2 lat działalności przedsiębiorstwa;
- pozytywną opinią trenera/szkoleniowca szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej o Uczestniku Projektu dot. aktywności i zaangażowania;
- pozytywną opinią trenera/szkoleniowca szkolenia z zakresu tworzenia biznes planu o Uczestniku Projektu dot. aktywności i zaangażowania;
- harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji (Załącznik nr 21);
- kosztorysem robót budowlano - remontowych (jeśli jest wymagany);
- formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis Dz.U. z 2010r., Nr 53 , poz.311);
- oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy , w roku kalendarzowym, w którym beneficjent przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych, pomocy de minimis z różnych źródeł i w różnych formach, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekracza równowartość w złotych kwoty 200.000,00 Euro, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność w sektorze transportu drogowego – równowartość w złotych kwoty 100.000,00 Euro, obliczonych wg średniego kursu NBP obowiązującego w dniu udzielenia pomocy (Załącznik nr 22) lub oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis w roku kalendarzowym, w którym beneficjent pomocy

przystępuje do projektu oraz w poprzedzających go dwóch latach kalendarzowych wraz z zaświadczeniami o pomocy de minimis, wystawionymi przez podmioty udzielające pomocy (Załącznik nr 23);

- oświadczenie o braku decyzji KE o obowiązku zwrotu pomocy publicznej (Załącznik nr 24);
- oświadczenie o wykorzystaniu zwrotu podatku VAT (Załącznik nr 25).
- dowód osobisty (do wglądu Beneficjenta - przy składaniu dokumentów przez Uczestnika Projektu)

2. Zmienia się treść w załączniku nr 19 do Regulaminu Projektu – Karta Oceny Formalnej, w części obejmującej następujące brzmienie:

Dokument zawierający PESEL Uczestnika Projektu (przedsiębiorcy)

- dokument jest złożony w 2 egzemplarzach,
- kopia jest potwierdzona za zgodność z oryginałem.

i nadaje następujące brzmienie:

Dokument zawierający PESEL Uczestnika Projektu (przedsiębiorcy) został okazany do wglądu Beneficjentowi przy składaniu wniosku

3. Zmienia się treść § 11 ust.1 w części obejmującej następujące brzmienie:

Uczestnicy Projektu w siedzibie Beneficjenta w terminie od 1 października 2013 r. do 11 października 2013 r. składają wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z wymaganymi załącznikami.

i nadaje następujące brzmienie:

Uczestnicy Projektu w siedzibie Beneficjenta w terminie od 7 października 2013 r. do 21 października 2013 r. składają wnioski o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Z-cy Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z realizacją projektu.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki