



Projekt współfinansowany z Unii Europejskiego Funduszu Społecznego i Budżetu Państwa

Projekt pn. „Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie”

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu

UMOWA NR

NA OTRZYMANIE JEDNORAZOWEJ DOTACJI INWESTYCYJNEJ

w ramach

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 Priorytet VI - *Rynek pracy otwarty dla wszystkich* Działanie 6.2 *Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia*

projekt: „Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, nr POKL.06.02.00-30-046/12 w ramach Umowy z Instytucją Pośredniczącą¹ o dofinansowanie projektu nr

zawarta w *Koninie* w dniu(dd/mm/rrrr) w Urzędzie *Miejskim* w *Konin*, 62-500 Konin plac Wolności 1, pomiędzy:

Miastem Konin, zwanym dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez:

Pana Józefa Nowickiego, Prezydenta Miasta Konina

NIP: 6652899834

REGON:311019036

a

.....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”².

(pełne dane Uczestnika Projektu)

¹ Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia w województwie wielkopolskim pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu.

² Uczestnik Projektu otrzymuje pomoc publiczną w momencie zarejestrowania działalności gospodarczej. Z uwagi na założenie, według którego celem projektu jest rozpoczęcie działalności gospodarczej przez jego uczestników,

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności, zwanej dalej „dotacją”.
2. Dotacja, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą jednorazowego wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z wnioskiem Uczestnika Projektu, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Dotacja jest udzielana w oparciu o zasadę *de minimis*, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Dz. U. Nr 239, poz. 1598), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik Projektu otrzymuje dotację na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
5. Uczestnik Projektu przyjmuje dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku Uczestnika Projektu nr, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
6. Uczestnik Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.

§ 2

Finansowanie dotacji i płatności

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą brutto PLN
(słownie: PLN).
2. Całkowita kwota dotacji wynosi nie więcej niż PLN
(słownie: PLN),
co stanowi nie więcej niż% całkowitych wydatków inwestycyjnych³.
Ostateczna wysokość dotacji uzależniona jest od rzeczywiście poniesionych wydatków uznanych przez Beneficjenta za kwalifikowane zgodnie z § 4 ust. 3.

Instytucja Pośrednicząca posługuje się pojęciem Uczestnika Projektu również w odniesieniu do uczestników, którzy są dopiero na etapie szkolenia podstawowego, wprowadzającego do rejestracji działalności gospodarczej.

³ Całkowita kwota dotacji może obejmować do 100% całkowitych wydatków inwestycyjnych.

3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do pokrycia wydatków inwestycyjnych niefinansowanych z dotacji w wysokości PLN (słownie PLN).
4. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi Projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust.2 w następujący sposób:
 - 1) zaliczka w wysokości 80% kwoty dotacji, tj PLN (słownie: PLN), w terminie 15 dni roboczych od podpisania niniejszej Umowy.
 - 2) płatności końcowej w formie refundacji poniesionych przez Uczestnika Projektu wydatków na realizację inwestycji, o których mowa w § 2 ust. 2 w wysokości nie większej niż 20% kwoty dotacji, tj PLN (słownie PLN), w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Beneficjenta całościowego rozliczenia wydatków inwestycyjnych, o których mowa w §2 ust. 1.
5. Wypłata dotacji w transzach uzależniona jest dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
6. Wydatkowanie dotacji musi być realizowane przez Uczestnika Projektu zgodnie z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. Nr 173, poz. 1807 z późn.zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.).
7. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przy wydatkowaniu środków w ramach jednorazowej dotacji inwestycyjnej do stosowania tzw. zasad konkurencyjności i efektywnego zarządzania finansami, określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zatwierdzonych przez Ministra Rozwoju Regionalnego dnia 15 grudnia 2011r.
8. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 53, poz. 354).
9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy.
10. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do przekazania całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą.

11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika Projektu prowadzony w złotych polskich.
12. Płatności będą dokonywane na wyodrębniony rachunek bankowy Uczestnika Projektu :

Posiadacz rachunku:

Nazwa banku:.....

Nr rachunku:

§ 3

Okres wydatkowania dotacji

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
 - 1) rozpoczęcie realizacji.....r.
 - 2) zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji r.⁴
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
3. Termin zakończenia realizacji inwestycji określony w ust. 1 pkt 2 może zostać przedłużony na uzasadniony wniosek Uczestnika Projektu, złożony nie później niż w terminie 15 dni roboczych przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.
4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik Projektu zobowiązany jest dołączyć dokumentację niezbędną do jego prawidłowej oceny.
5. Uczestnik Projektu może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.5 Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 7.
8. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach, o których mowa w ust.7, Uczestnik Projektu jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 5, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta.

⁴ Data powinna uwzględniać termin poniesienia ostatniego wydatku w ramach dotacji inwestycyjnej.

9. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub nadzwyczajnych okoliczności (w szczególności śmierci lub ciężkiej choroby Uczestnika Projektu), Uczestnik Projektu lub inna uprawniona osoba może wystąpić za pośrednictwem Beneficjenta do Instytucji Pośredniczącej z uzasadnionym wnioskiem o odstąpienie żądania zwrotu przyznanego wsparcia.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji inwestycyjnej na rozwój działalności

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika Projektu bloku szkoleniowo-doradczego, realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu,
 - 2) wniesienie przez Uczestnika Projektu zabezpieczenia.....
.....
(*należy uzupełnić zgodnie z Wytycznymi IP*) opiewającego na kwotę dotacji, o której mowa w § 2 ust.2 w terminie, nie później niż 5 dni od podpisania umowy, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi Projektu pod warunkiem zatwierdzenia końcowego rozliczenia wydatków przez Beneficjenta zgodnie z ust. 3, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa § 7 ust. 7.
3. Warunkiem wypłaty płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 2 jest:
 - 1) zrealizowanie inwestycji objętej dotacją, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
 - 2) złożenie w terminie 15 dni roboczych od daty zakończenia rzeczowej realizacji inwestycji określonej w § 3 ust. 1 pkt 2, zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych⁵, wraz z dokumentami potwierdzającymi realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji, takimi jak:
 - a) kopie faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej,(opisy na oryginalnych dokumentach księgowych winny zawierać

⁵ Wzór zestawienia dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem (zestawienie poniesionych wydatków inwestycyjnych) stanowi Załącznik nr 33 do Regulaminu Projektu

wskazanie, że zakupy i/lub usługi zostały dokonane z dotacji celowej uzyskanej od Miasta Konin w ramach projektu pn. Twoja firma- wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie, nr POKL. 06.02.00-30-046/12),

- b) kopie dokumentów potwierdzających odbiór urządzeń lub wykonanie prac,
 - c) w przypadku zakupu urządzeń, które nie zostały zamontowane - kopie protokołów odbioru urządzeń lub przyjęcia materiałów, z podaniem ich miejsca składowania,
 - d) potwierdzone za zgodność z oryginałem kopia wyciągów bankowych Uczestnika Projektu lub przelewów bankowych potwierdzających dokonanie płatności oraz obowiązek przekazania oryginałów przed dokonaniem płatności.
 - e) kopie innych dokumentów potwierdzających prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji;
 - f) dokumentów poświadczających, że wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych, nie były współfinansowane ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka przez Uczestnika Projektu;
- 3) przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy inwestycja została zrealizowana zgodnie z wnioskiem, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta;
 - 4) akceptacja przez Beneficjenta przekazanego przez Uczestnika Projektu zestawienia poniesionych wydatków inwestycyjnych wraz dokumentami potwierdzającymi i uzasadniającymi prawidłową realizację inwestycji, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji;
 - 5) dostępność środków na rachunku bankowym Beneficjenta.
4. Kopie wszystkich dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2:
- 1) muszą być oznaczone datą i potwierdzone przez Uczestnika Projektu za zgodność z oryginałem;
 - 2) data sprzedaży, płatności i data wystawienia faktury nie mogą być wcześniejsze niż data rozpoczęcia realizacji inwestycji i późniejsze niż data zakończenia inwestycji, zgodnie z § 3 ust. 1;
 - 3) dokumenty dotyczące kosztów poniesionych w walutach obcych powinny być opisane na odwrocie z podaniem przeliczenia kwoty na PLN po średnim kursie obowiązującym w dniu sprzedaży określonym na fakturze.
5. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków inwestycyjnych, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 Beneficjent wzywa Uczestnika

Projekt do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

6. Niezłożenie przez Uczestnika projektu wyjaśnień, o których mowa w ust.5 lub nieusunięcie braków powoduje wstrzymanie przekazania płatności.
7. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez Uczestnika Projektu działalności gospodarczej do czasu otrzymania płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 2, Uczestnik Projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną zaliczkę, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta (47 1560 0013 2280 4612 7000 0067) w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.
9. Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić niewykorzystaną część jednorazowej dotacji inwestycyjnej na konto Beneficjenta (47 1560 0013 2280 4612 7000 0067) w terminie 15 dni roboczych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240)
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi Projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust.9, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika Projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

§ 5

Obowiązki kontrolne

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania środków dotacji.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik Projektu wykorzystał całość lub część dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część dotacji w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie 14 dni roboczych od dnia stwierdzenia powyższych okoliczności, rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich

procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz.1240 z późn.zm.).

§ 6

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Uczestnik Projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznes planu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidzianych do zakupu, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych w terminie, o którym mowa w ust. 2. Beneficjent w terminie 10 dni roboczych od otrzymania wniosku Uczestnika Projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
5. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik Projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) nie rozpocznie działalności gospodarczej po jej zarejestrowaniu, tj. do 01 stycznia 2014 r., chyba, że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;

- 3) zawiesi działalność, zaprzestanie prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji, lub przed upływem 12 miesięcy licząc od dnia jej rozpoczęcia;
 - 4) zmieni swoją formę prawną, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę;
 - 5) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
 - 6) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu zaliczki, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 1 Uczestnik Projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymaną zaliczkę wraz z należnymi odsetkami naliczanymi od dnia wypłaty zaliczki, na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta (47 1560 0013 2280 4612 7000 0067), w terminie 14 dni roboczych od dnia rozwiązania Umowy.
 4. W przypadku, rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 Uczestnikowi Projektu nie przysługuje wypłata środków z tytułu płatności końcowej, o której mowa w § 2 ust. 4 pkt 2.
 5. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 5 ust. 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika Projektu.
 6. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 5, Beneficjent informuje Instytucją Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
 7. Uczestnik Projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli:
 - 1) prowadził działalność gospodarczą lub był członkiem spółdzielni socjalnej przez okres krótszy niż 12 miesięcy,
 - 2) nie dokonał rozliczenia środków w terminie określonym w § 4 ust. 3 pkt 2,
 - 3) zawiesił działalność lub zaprzestał prowadzenia działalności w trakcie otrzymywania dotacji,
 - 4) rozpoczął działalność gospodarczą w terminie późniejszym niż 01 styczeń 2014r. (bez podpisanego przez Strony aneksu dopuszczającego taką zmianę);
 - 5) zmienił swoją formę prawną (bez podpisanego przez Strony aneksu dopuszczającego taką zmianę);

- 6) przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji;
- 7) dopuścił się nieprawidłowości finansowych.
8. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 252 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240 z późn. zm.).
9. W przypadkach, o których mowa w ust. 7, Beneficjent obciąża Uczestnika Projektu w formie noty obciążeniowej, całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres, do zaistnienia sytuacji w ust.7. Nota wystawiona będzie niezwłocznie od powzięcia informacji o sytuacji/ach określonej/yh w ust.7. Zapłata kwoty wskazanej w notie obciążeniowej nastąpić ma w ciągu 14 dni od daty otrzymania jej przez Uczestnika Projektu na wskazany rachunek bankowy.
10. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, w trakcie realizacji wsparcia w zakresie udzielenia jednorazowej dotacji inwestycyjnej, Beneficjent obciąża go w formie noty obciążeniowej, kosztami jego uczestnictwa, ww. wsparciu, za okres, do złożenia przez niego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Nota wystawiona będzie niezwłocznie po otrzymaniu od Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie, a w przypadku braku takiego oświadczenia w ciągu 14 dni od faktu stwierdzenia jego rezygnacji z udziału w Projekcie. Zapłata kwoty wskazanej w notie obciążeniowej nastąpić ma w ciągu 14 dni od daty otrzymania jej przez Uczestnika Projektu na wskazany rachunek bankowy.
11. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji przez Uczestnika Projektu, który ukończył w ramach Projektu cykl szkoleniowy i otrzymał decyzję o otrzymaniu wsparcia inwestycyjnego, Beneficjent obciąża Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres, do złożenia przez niego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Nota wystawiona będzie niezwłocznie po otrzymaniu od Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie, a w przypadku braku takiego oświadczenia w ciągu 14 dni od faktu stwierdzenia jego rezygnacji z udziału w Projekcie. Zapłata kwoty wskazanej w notie obciążeniowej nastąpić ma w ciągu 14 dni od daty otrzymania jej przez Uczestnika Projektu na wskazany rachunek bankowy.

§ 8

Obowiązki informacyjne

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji inwestycji przez Unię Europejską zgodnie z wymogami, o których mowa w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz uchylającym rozporządzenie Ne 1260/1999 (dz. Urz. UE L 210 z 31.7.2006, str. 25) oraz rozporządzenia Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (sprostowanie Dz. Urz. UE L 45 z 15.2.2007, str. 4).
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych kierowanych do opinii publicznej, informujących o prowadzeniu działalności gospodarczej w wyniku otrzymania wsparcia w ramach Projektu pn. „Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie”, realizowanego przez Miasto Konin.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: korespondencji, materiałach promocyjnych, informacyjnych i innych oraz na maszynach, sprzęcie i innych, które objęte były dotacją inwestycyjną.
4. Beneficjent udostępnia Uczestnikowi Projektu obowiązujące logotypy do oznaczenia Projektu.

§ 9

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszej umowie zawarte są w Regulaminie Projektu pn. „Twoja firma – wspomagamy przedsiębiorczych w Koninie”, który stanowi jej integralną część.
2. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa polskiego.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w Koninie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, z mocą obowiązującą od 01.01.2014r

§ 10

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta:

Urząd Miejski w Koninie
plac Wolności 1
62-510 Konin

Do Uczestnika Projektu:

(nazwa i adres Uczestnika Projektu)

Załączniki

Załącznik nr 1: Pełnomocnictwo Beneficjenta⁶

Załącznik nr 2: Wniosek/kopia wniosku Uczestnika Projektu o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej wraz z załącznikami (stanowiący załącznik nr 20 do regulaminu projektu)

Załącznik nr 3: Uaktualniony harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji (stanowiący załącznik nr 21 do regulaminu projektu).

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika Projektu

⁶ jeśli dotyczy