

Zarządzenie Nr 148/2013
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 30 grudnia 2013 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i kultury w mieście Koninie

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) i Uchwały Nr 676 Rady Miasta Konina z dnia 27 listopada 2013 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2014 rok oraz uchwały Nr 226 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin (Dz.Urz.Woj.Wlkp. nr 324 poz.5373 z dnia 2 grudnia 2011 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję

Konkursową w składzie:

- 1) Henryk Kuśmirek - przewodniczący,
- 2) Zbigniew Iciaszek - sekretarz,
- 3) Paweł Markowski (Stowarzyszenie Społeczno-Kulturalne InArt) – członek komisji
- 4) Władysław Wojtulewicz (Polskie Towarzystwo Turystyczno-Krajoznawcze) – członek komisji
- 5) Marek Bystrzycki (KSS MUSTANG) – członek komisji
- 6) Andrzej Łącki - – członek komisji
- 7) Tomasz Sękowski – członek komisji
- 8) Magdalena Dudziak – członek komisji
- 9) Jacek Czajka – członek komisji.

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedkładanie Prezydentowi Miasta Konina propozycji wyboru podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania z zakresu upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i kultury.

§ 3

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i kultury w mieście Koninie.
2. Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych: **szkolenie uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportowych, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa, ratownictwa i ochrony ludności oraz kultury** i przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych na realizację tych zadań.

§ 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Konina w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

§ 3

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym,
 - b) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - c) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją **udzielania** wysokości dotacji.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty przekazania informacji pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem lub telefonicznego powiadomienia.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych, za wyjątkiem dotacji przyznawanych na szkolenie uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach.

7. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.
9. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.
10. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
11. Dla oceny projektów dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach – zastosowanie ma uchwała Rady Miasta Konina Nr 226 z dnia 26.10.2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

§ 4

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:
 - a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
 - b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
 - c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba.
2. Do zadań sekretarza Komisji należy:
 - a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
 - b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
 - c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.W razie nieobecności Sekretarza, na posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu posiedzenia.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Turystyki.

Indywidualna karta oceny

Nazwa zadania:

Lp.	Nr oferty	Nazwa oferenta i projektu	Kryteria oceny ofert					Suma punktów	Uwagi
			0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.		
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.
1.									
2.									
3.									

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 4 – wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem)

Kolumna nr 5 – koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów

Kolumna nr 6 – wysokość wnioskowanej dotacji, porównanie jej z zaplanowanymi źródłami dofinansowania projektu

Kolumna nr 7 – możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych

Kolumna nr 8 – doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu (w tym doświadczenia ze współpracy z Urzędem Miejskim w Koninie)