



Załącznik nr 35

Procedury refundacji szkoleń branżowych

§ 1.

1. Beneficjent finansuje szkolenia branżowe na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Pomoc udzielana jest:

- 1) dla Uczestników projektu, którym przyznano wsparcie finansowe (dotację inwestycyjną i wsparcie pomostowe).
- 2) w oparciu o zasadę de minimis.
- 3) jako refundacja poniesionych kosztów.
- 4) w szczególności dla Uczestników projektu wymagających:
 - przekwalifikowania się pod kątem prowadzonej działalności gospodarczej,
 - uzyskania dodatkowych kwalifikacji lub uprawnień,

§ 2.

1. Decyzja o udzieleniu pomocy podejmowana jest na podstawie Wniosku o przyznanie refundacji szkoleń branżowych stanowiącego Zał. Nr 36 do Regulaminu projektu pod kontem ich zasadności, celowości i racjonalności.

2. W/w Wniosek zawiera m.in.:

- 1) określenie przedmiotu szkolenia,
- 2) uzasadnienie potrzeby szkolenia,
- 3) propozycję wykonawcy i kosztu szkolenia
- 4) deklarację posiadania środków finansowych

3. Wraz z wnioskiem należy przedłożyć:

- 1) oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis Zał. nr 23 do Regulaminu projektu,
- 2) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis stanowiące Zał. nr 34 do Regulaminu projektu.
- 3) ofertę firmy szkolącej z programem szkolenia,
- 4) rozeznanie cenowe

4. Wnioski o udzielenie pomocy można składać:

- 1) w Biurze projektu Konin, ul. 3 Maja 21 pok 14
- 2) do momentu wyczerpania środków na ten cel w budżecie projektu.

Projekt współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Biuro Projektu:

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju

ul. 3 Maja 21, pokój 14, tel.63/ 240-12-58, fax 63/ 240-11-01

<http://www.konin.eu/projekt50plus>, email:projekt50plus@konet.pl

Projekt pn. *Jesteś przedsiębiorczy! Zaczynaj działać już dziś w Koninie*

5. W przypadku dostępności środków na ten cel w budżecie projektu i zasadności udziału w szkoleniu branżowym pod kątem prowadzonej działalności gospodarczej. Uczestnicy projektu mogą złożyć więcej niż jeden wniosek o szkolenia branżowe, aż do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
6. Informacja o dostępności w/w środków w budżecie projektu zostanie podana na stronie <http://www.konin.eu/projekt50plus/>.
7. Wnioskowana kwota pomocy może być zmniejszona przez Beneficjenta do wysokości średnich cen rynkowych.
8. O przyznaniu pomocy Beneficjent poinformuje Uczestnika projektu podając pisemnie lub mailowo określenie zakresu, terminu, miejsca i kosztu szkolenia.

§ 3.

1. Beneficjent wydaje Uczestnikowi zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis.
2. Udzielona pomoc de minimis i ewentualne zmiany w tym zakresie przedstawione zostaną Prezesowi UOKiK w formie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o nieudzielonej pomocy publicznej w terminie 7 dni od decyzji/korekty.

§ 4.

1. Szkolenie może być monitorowane przez Beneficjenta w miejscu jego realizacji.
2. Refundacja kosztów szkolenia następuje w terminie 14 dni od spełnienia warunków określonych w § 2 ust. 8 , w tym złożenia:
 - 1) rozliczenia refundacji szkoleń branżowych zał. 37 do regulaminu projektu,
 - 2) kopii faktury/ rachunku za udział w szkoleniu,
 - 3) kopii dowodu zapłaty za udział w szkoleniu - wyłącznie przelew
 - 4) zaświadczenia ukończenia szkolenia z wynikiem pozytywnym / certyfikatu ukończenia szkolenia
 - 5) racjonalności poniesionego kosztu oraz dostępności środków na rachunku projektowym Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wcześniejszej akceptacji refundacji szkolenia w przypadku gdy wyniki kontroli wykażą nieprawidłowości.