

Zarządzenie Nr 20/2014
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 27 lutego 2014 roku

w sprawie elektronicznego naboru dzieci do przedszkoli, dla których
organem prowadzącym jest Miasto Konin

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art.7 ust. 1 pkt.8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, z póź. zm.) w związku z art 6 ust.1 pkt.3, art. 14, art. 20a, art. 20c, art 20s, art. 20t, art. 20v, art 20w, art 20z, art 20 za, art 20 zb, art 20zc ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r., Nr 26, poz.232 z póź. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) „przedszkolu” należy przez to rozumieć:
 - a) przedszkole ogólnodostępne,
 - b) przedszkole z oddziałami integracyjnymi bądź specjalnymi, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin,
- 2) „przedszkolu pierwszego wyboru”, należy przez to rozumieć, przedszkole do którego rodzice lub opiekunowie prawni chcą zapisać dziecko w pierwszej kolejności.

§ 2.

1. Rekrutacja na rok szkolny 2014/2015 odbywa się za pomocą systemu elektronicznego.
2. O przyjęcie do przedszkola, z zastrzeżeniem ust. 3, mogą ubiegać się:
 - 1) dzieci w wieku 3 – 6 lat,
 - 2) dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w wieku powyżej 6 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.
 - 3) dzieci, które ukończyły 2,5 roku, w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

3. Dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, mogą być przyjmowane na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych do oddziałów specjalnych i integracyjnych, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Dzieci nie będące mieszkańcami miasta Konina, mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkoli prowadzonych przez Miasto Konin w miarę wolnych miejsc.

§ 3.

1. Dzieci przyjmowane są do przedszkoli w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
2. Do publicznego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy.
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust.2, niż liczba wolnych miejsc w publicznych przedszkolach na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu nadal przedszkola publiczne dysponują wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące kryteria, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych:
 - 1) rodzeństwo dzieci już uczęszczających do przedszkola,
 - 2) rodzeństwo dzieci absolwentów przedszkola,
 - 3) rodzice pracujący zawodowo,
5. Spełnienie przez kandydatów kryteriów, o których mowa w ust. 3 i 4, podlega weryfikacji przez dyrektora przedszkola pierwszego wyboru.

6. Godziny pracy przedszkoli dostosowane są do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych placówki oświatowej i mogą ulegać zmianie przy zachowaniu zasady, że placówka ma wspomagać rodziców w opiece i wychowaniu dzieci. W trosce o rozwój psychofizyczny dziecka, nie można bezzasadnie wydłużać jego pobytu poza domem rodzinnym.
7. Oferta płatnych zajęć dodatkowych tworzona jest zgodnie z życzeniem rodziców, przy zachowaniu priorytetu realizacji podstawy programowej i wyznaczona możliwościami rozwojowymi, potrzebami i zainteresowaniami dzieci.
8. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać maksymalnie **trzy** samorządowe przedszkola, w preferowanej przez siebie kolejności.
9. Harmonogram prac elektronicznego naboru dzieci do konińskich przedszkoli stanowi załącznik nr 1.

§ 4.

1. Zapisy dzieci do przedszkoli dokonywane są w okresie od *10 marca 2014 roku do 31 marca 2014 roku*.
2. Nabór dzieci na rok szkolny 2014/2015 będzie wspomagany przez system elektroniczny, administrowany przez Wydział Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. W celu zapisania dziecka do przedszkola rodzice lub opiekunowie prawni wypełniają „*Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w Koninie na rok szkolny 2014/2015*” lub „*Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu w roku szkolnym 2014/2015 w Koninie*”, stanowiące odpowiednio załącznik nr 2 i 3, dostępny w formie papierowej w dowolnym przedszkolu lub w wersji elektronicznej dostępnej na portalu dla Rodziców <http://konin.przedszkola.vnabor.pl>, który po wypełnieniu i podpisaniu należy złożyć w przedszkolu do 31 marca 2014 roku.
4. Do wniosku dołącza się :
 - 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w § 3 ust.3, odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,

- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów określonych w § 3 ust.4 w formie oświadczenia rodzica pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań
5. Dokumenty, o których mowa w § 4 ust.4 lit. b-d, są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonych zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
 6. W procesie rekrutacji będą brały udział tylko te dzieci, których „Wnioski rekrutacyjne” zostaną wypełnione w formie elektronicznej lub papierowej oraz dostarczone w formie papierowej z podpisem rodziców do „przedszkola pierwszego wyboru”.
 7. Wyniki rekrutacji na rok szkolny ogłaszane są w przedszkolach oraz udostępniane w elektronicznym systemie wspomagania rekrutacji w terminie nie później **niż 9 kwietnia 2014 r. godz.12:00.**
 8. Po ogłoszeniu wyników naboru rodzice dziecka w terminie od **10 kwietnia 2014 r. do 16 kwietnia 2014 r. do godz. 16:00** są **zobowiązani do potwierdzenia woli** uczęszczania dziecka do przedszkola.
 9. Po terminie, o którym mowa w ust. 8, dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci przez dyrektorów przedszkoli, w miarę wolnych miejsc.
 10. Po złożeniu *potwierdzenia woli uczęszczania dziecka do przedszkola* rodzice składają deklarację w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu w terminie ustalonym przez dyrektora przedszkola.
 11. *Przewodnik po pracach przedszkoli* dla rodzica i przedszkola stanowi załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5.

1. Zapisy dzieci do przedszkoli dyżurujących w okresie wakacji przyjmują bezpośrednio dyrektorzy placówek dyżurnych do 31 maja danego roku, dotyczy to również dzieci uczęszczających do przedszkola, które w danym terminie pełni dyżur wakacyjny.
2. Potwierdzeniem przyjęcia dziecka do przedszkola dyżurującego w okresie wakacyjnym jest złożenie przez rodziców/opiekunów prawnych deklaracji w sprawie korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu do 20 czerwca danego roku.

3. Dopuszcza się możliwość dokonywania dodatkowych zapisów dzieci do przedszkola pełniącego dyżur, w innych terminach, w miarę wolnych miejsc.

§ 6.

Nad prawidłowością przebiegu procesu rekrutacji do przedszkola czuwa komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola.

§ 7.

Dyrektorzy przedszkoli zobowiązani są do wprowadzenia stosownych zmian w statutach, uwzględniających postanowienia niniejszego zarządzenia.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie oraz dyrektorom przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Miasto Konin.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki