

**Zarządzenie Nr 54/2014**  
**Prezydenta Miasta Konina**  
**z dnia 5 czerwca 2014 roku**

**w sprawie powołania likwidatora Szkoły Podstawowej nr 5**  
**im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 pkt. 2 i 3, art. 33 ust.5 i art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 ze zm.), art. 26 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 ze zm.), w wykonaniu Uchwały Nr 780 Rady Miasta Konina z dnia 30 kwietnia 2014 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 5 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie ul. Kardynała Wyszyńskiego 35 **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Z dniem 16 czerwca 2014 roku powołuję likwidatora Szkoły Podstawowej nr 5 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie w osobie Pani Aliny Zimnej dyrektora tejże jednostki budżetowej.

**§ 2.**

Zakres obowiązków likwidatora zawiera Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 3.**

Termin zakończenia likwidacji ustalą na dzień 31 sierpnia 2014 roku.

**§ 4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Oświaty.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Prezydent Miasta Konina**

*Józef Nowicki*

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 54/2014  
Prezydenta Miasta Konina  
z dnia 5 czerwca 2014 r.

***Zakres obowiązków likwidatora Szkoły Podstawowej nr 5  
im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie***

1. Szkoła Podstawowa nr 5 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie przechodzi w stan likwidacji na podstawie Uchwały Nr 780 Rady Miasta Konina z dnia 30 kwietnia 2014 roku w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej nr 5 im. Kawalerów Orderu Uśmiechu w Koninie ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 35, zwaną dalej „Szkołą Podstawową nr 5”.
2. Likwidator nie może zawierać nowych umów, chyba, że jest to konieczne do przeprowadzenia likwidacji Szkoły Podstawowej nr 5 .
3. Likwidator zobowiązany jest w szczególności do :
  - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji wszystkich aktywów i pasywów zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, w tym ustalenie należności i zobowiązań oraz stanu środków obrotowych i majątku trwałego znajdującego się w użytkowaniu likwidowanej jednostki budżetowej,
  - 2) sporządzenia protokołów stanu majątku, wierzytelności i długów,
  - 3) przekazania środków pieniężnych do budżetu miasta i zamknięcia rachunków bankowych do dnia 31 sierpnia 2014r.,
  - 4) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych, budżetowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych,
  - 5) zamknięcia ksiąg rachunkowych i sporządzenie bilansu na dzień zakończenia likwidacji w terminie nie później niż trzy m-ce po dniu zakończenia likwidacji, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
  - 6) uregulowania wymagalnych zobowiązań i należności,
  - 7) dokonania archiwizacji akt, dokumentów i pieczęci oraz przekazanie ich do Szkoły Podstawowej Nr 3 w Koninie ul. Sosnowa 16,
  - 8) dokonania niezbędnych czynności urzędowych związanych z zakończeniem działalności jednostki budżetowej, w szczególności związanych z wykreśleniem Szkoły Podstawowej nr 5 z:
    - a. Krajowego Rejestru Urzędowego podmiotów Gospodarki Narodowej – REGON,

- b. ewidencji i identyfikacji podatników i płatników – NIP,
  - c. rejestru płatników składek z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, PFRON,
- 9) zawiadomienia banku prowadzącego obsługę rachunku bankowego oraz właściwych podmiotów o likwidacji Szkoły Podstawowej nr 5,
  - 10) powiadomienia kontrahentów Szkoły Podstawowej nr 5 o rozpoczęciu jej likwidacji,
  - 11) rozwiązania umów, które funkcjonowały w jednostce, np. na zakup usług, dostawę energii itp.;
  - 12) rozwiązania stosunków pracy zgodnie z przepisami prawa,
  - 13) uregulowania spraw pracowniczych w tym wypłatę odszkodowań, ekwiwalentów, wydanie świadectw pracy i innych dokumentów.
4. W zakresie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych likwidator jednostki powinien:
- 1) niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu przekazać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Koninie,
  - 2) przygotować i przedłożyć w Wydziale Oświaty Urzędu Miejskiego w Koninie wykaz emerytów i rencistów, na których był naliczany w likwidowanej jednostce odpis na ZFŚS,
5. Zobowiązania Szkoły Podstawowej nr 5 wobec wierzycieli regulowane będą w następującej kolejności:
- 1) należności ze stosunku pracy i należności, którym przepisy prawa przyznają taką samą ochronę jak należnościom ze stosunku pracy;
  - 2) podatki i inne należności, do których stosuje się przepisy o zobowiązaniach podatkowych;
  - 3) inne należności.
6. Z dniem 1 września 2014r. należności i zobowiązania zlikwidowanej Szkoły Podstawowej nr 5 oraz mienie pozostające po likwidacji przejmie Szkoła Podstawowa Nr 3 w Koninie ul. Sosnowa 16.
7. Przekazanie majątku nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.
8. Po zakończeniu likwidacji likwidator przedstawia Prezydentowi Miasta Konina sprawozdanie finansowe wraz z wymaganymi załącznikami na dzień zakończenia likwidacji.
9. Czynności likwidacyjne likwidator jednostki zakończy w terminie do 31 sierpnia 2014r.