

ZARZĄDZENIE Nr 123/2014
PREZYDENTA MIASTA KONINA
z dnia 1 grudnia 2014 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dokonującej wyboru oferty na realizację projektu pn. „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Konina na lata 2014-2020” nr POIiS.09.03.00-00-660/13

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), Uchwały Nr 664 Rady Miasta Konina z dnia 30 października 2013r. w sprawie wyrażenia woli przystąpienia do opracowania i wdrażania Planu gospodarki niskoemisyjnej, oraz Uchwały Nr 907 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 2014r. w sprawie przyjęcia środków z Funduszu Spójności z Priorytetu IX – *Infrastruktura energetyczna przyjazna Środowisku i efektywność energetyczna* w ramach Działania 9.3 – *Termomodernizacja obiektów użyteczności publicznej – plany gospodarki niskoemisyjnej (PGN)*, zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu wyboru oferty na realizację projektu pn. „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Konina na lata 2014-2020” powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

- 1) Małgorzata Malińska - przewodniczący,
- 2) Elżbieta Niewiadomska – zastępca przewodniczącego,
- 3) Andrzej Janiak - sekretarz,
- 4) Grzegorz Dembiński – członek komisji, (MPEC)
- 5) Kamila Doczekalska – Durkiewicz członek komisji,
- 6) Karolina Majdzińska – członek komisji,
- 7) Iwona Rogalińska - członek komisji,
- 8) Andrzej Szczepański – członek komisji.

Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.

§ 2.

Zadaniem Komisji Konkursowej jest dokonanie wyboru podmiotu, któremu zostanie zleczone do realizacji „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Konina na lata 2014-2020” nr POIiS.09.03.00-00-660/13.

§ 3.

Wykonanie zadania powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Koninie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej dokonującej wyboru oferty na realizację projektu pn. „Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Konina na lata 2014-2020” nr POIiS.09.03.00-00-660/13.

§ 2

Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr 13/2014 Prezydenta Miasta Konina z dnia 25 kwietnia 2014r. w sprawie dokonywania zakupów dostaw, usług lub robót budowlanych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO ze środków budżetu Miasta Konina i dokonanie wyboru oferenta realizującego projekt.

§ 3

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
 - b) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną (Karta oceny ofert).
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez Komisję błędów formalnych, Komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty przekazania informacji pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem lub telefonicznego powiadomienia.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w ogłoszeniu konkursowym.
5. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 20 pkt przyznawanych w kryterium ceny, oraz od 0-4 pkt przyznawanych w kryterium doświadczenia.
6. Sposób przyznawania punktów określony jest w zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 123/2014 Prezydenta Miasta Konina z dnia 1 grudnia 2014 roku, będący Kartą oceny ofert.
7. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia sumy punktów przyznawanych złożonym ofertom w poszczególnych kryteriach.

8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Wydziale Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnego za realizację projektu.
9. Przewodniczący Komisji podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru oferty na podstawie wyliczenia ilości punktów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przyznawanych poszczególnym ofertom. W przypadku, gdy oferty uzyskają taką samą ocenę punktową o wyborze zadecyduje kryterium ceny.
10. Ogłoszenie wyników nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

§ 4

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
- b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.

W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje z-ca Przewodniczącego.

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
- b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
- c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności Sekretarza, na posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu posiedzenia.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Ochrony Środowiska.

Karta oceny ofert

Nazwa projektu: Opracowanie Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Konina na lata 2014-2020.

Lp.	Nazwa oferenta	Kryteria oceny ofert		Suma punktów
		cena	doświadczenie	

Kryteria oceny ofert:

Kolumna nr 3 – Cena : ilość punktów przyznawana jest wg wzoru : (cena najtańszej oferty/cena badanej oferty) x 20pkt

Kolumna nr 4 – Doświadczenie oferenta: ilość punktów przyznaje się wg następujących zasad:

- Oferenci, którzy wykonali co najmniej 1 podobny dokument strategiczny dla JST z zakresu ochrony środowiska, energetyki, transportu lub planów przestrzennych, wymagający opiniowania lub uzgodnienia z GDOŚ lub RDOŚ są dopuszczeni do konkursu i otrzymują **0 pkt**
 - Oferenci, którzy wykonali co najmniej 3 podobne dokumenty strategiczne dla JST z zakresu ochrony środowiska, energetyki, transportu lub planów przestrzennych, wymagające opiniowania lub uzgodnienia z GDOŚ lub RDOŚ otrzymują **2 pkt**
 - Oferenci, którzy wykonali co najmniej 3 podobne dokumenty strategiczne dla JST z zakresu ochrony środowiska, energetyki, transportu lub planów przestrzennych, wymagające opiniowania lub uzgodnienia z GDOŚ lub RDOŚ w tym co najmniej 1 PGN otrzymują **4 pkt**
- Wykonane dokumenty potwierdzone winny być referencjami.**