

**Załącznik do Zarządzenia Nr 20/2015
Prezydenta Miasta Konina z dnia 19.02.2015 r.**

Zasady nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta Konina

**Rozdział I
Zasady ogólne
§ 1**

Ilekróć w niniejszych Zasadach jest mowa o:

- 1) **Mieście Konin**- należy przez to rozumieć Gminę Konin - miasto na prawach powiatu,
- 2) **budżecie** - należy przez to rozumieć budżet Miasta Konina,
- 3) **jednoosobowej spółce Miasta** – należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto jest jedynym udziałowcem lub akcjonariuszem,
- 4) **Kodeksie spółek handlowych**- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1030 z późn.zm),
- 5) **nadzorze ekonomiczno- finansowym**- należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie zatwierdzania rocznych sprawozdań finansowych spółek, a także analizę i ocenę efektywności ich działania oraz sytuacji finansowej, zgodnie z rozdziałem IV Zasad,
- 6) **nadzorze formalnym** - należy przez to rozumieć nadzór właścicielski w zakresie prowadzenia dokumentacji spółek oraz funkcjonowania organów spółek, zgodnie z rozdziałem IV Zasad,
- 7) **nadzorze właścicielskim** – należy przez to rozumieć podejmowane przez Miasto wobec spółek z udziałem Miasta oraz ich organów czynności faktyczne i prawne, wynikające z uprawnień właścicielskich,
- 8) **stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego** – należy rozumieć osobę zatrudnioną na stanowisku Głównego specjalisty ds. nadzoru właścicielskiego nad spółkami Miasta Konina,
- 9) **roku obrotowym** – należy przez to rozumieć rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn.zm),
- 10) **spółce z udziałem Miasta** – należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto posiada udziały lub akcje,
- 11) **spółce z większościovym udziałem miasta** – należy przez to rozumieć spółkę, w której Miasto dysponuje większością głosów na zgromadzeniu wspólników lub na walnym zgromadzeniu,
- 12) **ustawie o gospodarce komunalnej** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 grudnia 1996r. o gospodarce komunalnej(t. j. Dz. U. z 2011r., Nr 45, poz.236 z późn.zm),
- 13) **ustawie o komercjalizacji i prywatyzacji** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 sierpnia 1996r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 216 z późn.zm),
- 14) **uprawnieniach właścicielskich** – należy przez to rozumieć prawa, wynikające z uprawnień z tytułu uczestnictwa (posiadania udziałów lub akcji) Miasta w strukturze właścicielskiej spółki,
- 15) **urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Koninie,

- 16) **ustawie o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 3 marca 2000 roku o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2013 r. poz.254 z późn.zm).

Rozdział II

Cele i metody nadzoru właścicielskiego

§ 2

1. Do głównych celów nadzoru właścicielskiego sprawowanego przez Miasto nad spółkami z **większościowym** jego udziałem należą:
 - 1) wzrost efektywności działania, skuteczności zarządzania i wartości spółek,
 - 2) racjonalne wykorzystywanie zasobów majątkowych **Spółki dla zapewnienia prawidłowej realizacji jej zadań, w tym w szczególności zadań własnych Miasta,**
 - 3) skuteczne wykonywanie **uprawnień** właścicielskich Miasta do realizacji zadań i celów, dla których zostały powołane spółki,
 - 4) przygotowanie spółek do ewentualnych procesów przekształceń i prywatyzacji w celu jak najlepszej realizacji zadań własnych Miasta,
 - 5) osiągnięcie przejrzystości funkcjonowania spółek.
2. Osiągnięciu wymienionych celów służy:
 - 1) wdrażanie rozszerzonych w stosunku do obowiązujących przepisów prawa, form i procedur nadzoru właścicielskiego,
 - 2) doskonalenie form i metod nadzoru właścicielskiego, a także dostosowanie ich do aktualnych regulacji prawnych i uwarunkowań zewnętrznych,
 - 3) **prawidłowy** dobór właściwie przygotowanych członków rad nadzorczych oraz kadry zarządzającej spółek,
 - 4) wdrażanie mechanizmów monitorowania i oceny działalności ekonomiczno – finansowej spółek z **większościowym** udziałem Miasta,
 - 5) bieżący nadzór właścicielski nad spółkami, w tym kontrole prowadzone przez uprawnione osoby lub organy.

Rozdział III

Współpraca i koordynacja merytoryczna

§ 3

1. Wydziałami Urzędu właściwymi w zakresie współpracy i koordynacji merytorycznej działalności spółek z **większościowym** udziałem Miasta są:
 - 1) Wydział Ochrony Środowiska, Wydział Gospodarki Komunalnej oraz Wydział Inwestycji w odniesieniu do:
 - a) **Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.,**
 - b) Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.,
 - c) Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Konin Sp. z o. o.,
 - d) Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o.,

- 2) Wydział Gospodarki Nieruchomościami, Wydział Spraw Lokalowych w odniesieniu do:
 - a) Miejskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o. o.,
 - b) Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o. o.,
 - 3) Wydział Drogownictwa w odniesieniu do:
 - a) Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.,
 - 4) Wydział Kultury, Sportu i Turystyki, Wydział Gospodarki Nieruchomościami w odniesieniu do:
 - a) Przedsiębiorstwa Turystyczno - Usługowo-Handlowego „Konin” Sp. z o.o.,
 - 5) Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju w odniesieniu do:
 - a) Geotermia Konin Sp. z o.o.
2. W przypadku spółek z mniejszościowym udziałem Miasta Konina współpraca i analiza merytorycznej działalności spółek odbywa się z uwzględnieniem regulacji ustawowych w szczególności Kodeksu spółek handlowych oraz umów lub statutów **tych** spółek.

§ 4

1. Do zadań Wydziałów Urzędu wymienionych w § 3 należy podejmowanie działań w zakresie przedmiotu działalności **spółki z większościami udziałem Miasta**, w szczególności:
 - 1) na wniosek Prezydenta **Miasta** opiniowanie i uzgadnianie projektów uchwał kierowanych na zgromadzenie wspólników **lub walne zgromadzenie**,
 - 2) wyrażanie stanowiska w sprawie działalności spółki,
 - 3) współpraca ze spółką przy realizacji jej zadań statutowych,
 - 4) reagowanie na informacje członków rad nadzorczych, o których mowa w § 15 pkt 3,
 - 5) uczestniczenie w spotkaniach, o których mowa w § 15 pkt 4.
2. **W przypadku powzięcia informacji o jakichkolwiek nieprawidłowościach w zakresie czynności zarządu spółki z większościami udziałem Miasta, dany Wydział Urzędu, który sprawuje nad nią nadzór merytoryczny, zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Prezydenta Miasta oraz radę nadzorczą danej spółki, celem zajęcia stanowiska w danej sprawie.**

§ 5

1. Do zadań Kierowników Wydziałów Urzędu w zakresie współpracy i koordynacji merytorycznej należy zapewnienie spójności działalności spółek ze Strategią Miasta Konina, budżetem oraz Wieloletnią Prognozą Finansową.
2. Opinii wydziałów merytorycznych nie wymagają sprawy osobowe w spółkach.
3. W zakresie **spraw związanych** z budżetem, Wieloletnią Prognozą Finansową oraz w sprawie zwiększenia lub zmniejszenia udziałów Miasta w spółkach **wymagana jest opinia merytoryczna Skarbnika Miasta.**

Rozdział IV
Nadzór formalny i ekonomiczno – finansowy
§ 6

1. Nadzór formalny nad spółkami sprawuje Prezydent **Miasta Konina**.
2. Nadzór ekonomiczno – finansowy sprawuje Prezydent **Miasta** wraz ze stanowiskiem ds. nadzoru właścicielskiego.
3. Dokumentację związaną z nadzorem właścicielskim nad spółkami z udziałem Miasta kompletuje i przechowuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego.
4. **Czynności formalnych w odniesieniu do spółek dokonuje pracownik zatrudniony na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego.**

§ 7

1. Do zadań nadzoru ekonomiczno- finansowego w zakresie kompetencji Prezydenta **Miasta, które z jego upoważnienia** wykonuje stanowisko ds. nadzoru, należy:
 - 1) uzyskanie kwartalnej informacji o wynikach ekonomiczno-finansowych spółek z większościovym udziałem miasta,
 - 2) uzyskanie rocznych sprawozdań finansowych, przedkładanych do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników **lub walne zgromadzenie**,
 - 3) uzyskanie **opinii** biegłego rewidenta, **rocznego** sprawozdania z działalności zarządu i rady nadzorczej,
 - 4) dokonywanie analizy i oceny sytuacji ekonomiczno- finansowej spółki poprzez interpretację wskaźników finansowych (m.in. wskaźników rentowności, płynności, sprawności działania, zadłużenia).
2. Szczególnemu nadzorowi podlegają jednoosobowe spółki Miasta. Prezydent może żądać stosownych wyjaśnień i dokumentów od zarządów spółek oraz rad nadzorczych, a także korzystać z prawa kontroli przysługującej właścicielowi.

§ 8

1. Właściwe w zakresie współpracy i koordynacji wydziały Urzędu, dokonują ocen działalności spółek, pozwalających na podejmowanie decyzji merytorycznych, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Kierownikom wydziałów Urzędu, właściwym w zakresie współpracy ze spółkami przysługuje inicjatywa w zakresie przystępowania przez Miasto jako udziałowca do spółek innych niż jednoosobowe spółki Miasta, jeśli ich działalność dotyczy zakresu zadań własnych Miasta.

§ 9

1. **Prezydent Miasta upoważnia stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego do realizacji wybranych czynności w ramach pełnienia nadzoru formalnego spółek z większościovym udziałem miasta, a w szczególności do:**
 - 1) sprawdzenia pod względem formalnym przedłożonych przez zarząd spółki dokumentów niezbędnych do odbycia zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia,
 - 2) uzyskania opinii właściwej komórki organizacyjnej Urzędu, współpracującej i koordynującej działalność merytoryczną spółki w zakresie obejmującym przedłożoną dokumentację i spraw stanowiących przedmiot posiedzenia – jeżeli uzna to za konieczne,
 - 3) uzyskania opinii **radcy prawnego** w przypadku przedkładanych projektów uchwał,
 - 4) uzyskania opinii Skarbnika Miasta, w sytuacji, gdy w porządku obrad zgromadzenia umieszczono sprawę z zakresu gospodarki **ekonomicznej i** finansowej spółki,
 - 5) przekazania kompletu dokumentów będących przedmiotem zgromadzenia wspólników **lub walnego zgromadzenia** Prezydentowi **Miasta** lub właściwej osobie reprezentującej Miasto w sytuacji, gdy Prezydent **Miasta** nie może uczestniczyć w zgromadzeniu osobiście, najpóźniej na 1 dzień przed planowanym terminem posiedzenia.
2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych lub przedstawienia przez komórki i osoby, o których mowa w ust. 1 pkt. 2-4 istotnych uwag do złożonego zawiadomienia lub dokumentacji, Prezydent Miasta zażąda od zarządu ich usunięcia lub uwzględnienia zgłoszonych uwag w terminie do 3 dni od dnia przekazania zarządowi informacji na temat braków lub uwag.
3. Nieuwzględnienie w wyznaczonym terminie żądania wskazanego w ust. 2 powoduje przekazanie dokumentacji na zgromadzenie z odpowiednią adnotacją.

§ 10

1. W zakresie nadzoru właścicielskiego nad spółkami z większościovym udziałem Miasta, osoba zatrudniona na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego przedkłada Prezydentowi **Miasta:**
 - 1) półroczną i roczną analizę ekonomiczno- finansową spółek,
 - 2) roczną informację w zakresie sprawowania nadzoru właścicielskiego nad spółkami.
2. Prezydent **Miasta** może żądać stosownych wyjaśnień i dokumentów od zarządu spółki oraz rady nadzorczej i korzystać z prawa kontroli przysługującej wspólnikowi.
3. Informacje finansowo- ekonomiczne spółek winny być przedkładane **w formie papierowej, jak i elektronicznej do osoby zatrudnionej na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego po zakończeniu każdego kwartału - do 25 dnia miesiąca następującego po kwartale oraz roczną - do 30 kwietnia po zakończeniu danego roku obrotowego.**
4. Wzór informacji ekonomiczno-finansowej spółek z większościovym udziałem Miasta stanowi załącznik nr 1 do niniejszych zasad.

Rozdział V
Organizacja zgromadzenia wspólników i walnego zgromadzenia
§ 11

1. Funkcję zgromadzenia wspólników w jednoosobowych spółkach Miasta pełni Prezydent **Miasta Konina**.
2. W sytuacji, gdy Prezydent **Miasta** nie może uczestniczyć w zgromadzeniu wspólników **lub walnym zgromadzeniu** jednoosobowych spółek Miasta, na podstawie jego upoważnienia, funkcję zgromadzenia pełni odpowiedni ze względu na podział zadań i kompetencji Zastępca Prezydenta **Miasta**.
3. W spółkach z mniejszościowym udziałem Miasta, w ich organach Miasto reprezentuje Prezydent lub pełnomocnik Prezydenta.
4. Spółkami z udziałem Miasta, nad którymi Prezydent pełni nadzór właścicielski są:
 - 1) Geotermia Konin Spółka z o.o. w Koninie,
 - 2) Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Koninie
 - 3) Przedsiębiorstwo Turystyczno - Handlowo - Usługowe "Konin" Sp. z o.o. w Koninie
 - 4) Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Koninie
 - 5) Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Konin Sp. z o.o. w Koninie
 - 6) Miejskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Koninie
 - 7) Miejski Zakład Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie
 - 8) Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Koninie S.A.
5. Terminy, tryby i miejsce zwoływania zgromadzeń określają przepisy Kodeksu spółek handlowych oraz postanowienia umów lub statutów **poszczególnych** spółek.
6. Zarząd spółki zwołuje zgromadzenie wspólników lub walne zgromadzenie, przekazując Prezydentowi **Miasta** zawiadomienie o zwołaniu zgromadzenia wraz z kompletem dokumentów dotyczących spraw wskazanych w proponowanym porządku obrad. Przekazane dokumenty powinny w szczególności zawierać: projekty uchwał zgromadzenia wspólników – zaopiniowane przez **radcę prawnego spółki**, wnioski zarządu o podjęcie stosownych uchwał wraz z uzasadnieniem, opinie rady nadzorczej wyrażone w formie uchwał w sprawach będących przedmiotem obrad, jeżeli wymagają tego zapisy umowy lub statutu spółki. Wymienione dokumenty należy przekazać w terminie **do 7 dni** przed zgromadzeniem.
7. Kopie protokołów wraz z podjętymi uchwałami zgromadzenia każdorazowo przekazywane są w terminie **do 7 dni** od dnia **ich zatwierdzenia przez zgromadzenie** do stanowiska ds. nadzoru właścicielskiego, **które prowadzi Rejestr protokołów wraz z podjętymi uchwałami zgromadzenia wspólników lub walnego zgromadzenia dla spółek z większościowym udziałem Miasta**.

Rozdział VI

Organizacja rady nadzorczej oraz zarządu

§ 12

1. W spółkach z udziałem Miasta **działają rady nadzorcze**.
2. Do rad nadzorczych stosuje się w szczególności przepisy ustawy o gospodarce komunalnej, Kodeksu spółek handlowych, ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi oraz postanowienia umów i statutów **poszczególnych** spółek.
3. Zakres uprawnień organów spółki wynika z umowy spółki oraz innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
4. Kadencja członka rady nadzorczej w spółkach z większościowym udziałem Miasta trwa 3 lata.
5. Rada nadzorcza sprawuje stały, bezpośredni nadzór nad działalnością spółki we wszystkich dziedzinach jej działalności.

§ 13

1. Kandydaci na członków rad nadzorczych powinni spełniać następujące wymogi:
 - 1) **posiadać wykształcenie wyższe oraz** doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z jedną z następujących dziedzin: finanse, prawo gospodarcze, zarządzanie i marketing, funkcjonowanie jednostek samorządu terytorialnego, nadzór właścicielski lub doświadczenie branżowe związane z działalnością spółki,
 - 2) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 3) posiadać zdany egzamin w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji, z wyłączeniem osób zwolnionych z obowiązku zdania egzaminu zgodnie z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych, w których Skarb Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. z 2004 r., Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.)
 - 4) **nie zostali skazani prawomocnymi wyrokami za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.),**
 - 5) **nie toczą się przeciwko nim żadne postępowania karne w sprawach o przestępstwa określone wyżej wymienionymi przepisami prawa,**
 - 6) **złożyli oświadczenia wynikające z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388),**
2. Kandydat na członka rady nadzorczej składa CV oraz oświadczenia o posiadanym doświadczeniu zawodowym, kwalifikacjach i braku ograniczeń, o których mowa w ust.1, stanowiące załączniki nr 2 i 3 do niniejszych zasad.

§ 14

1. Prezydent **Miasta Konina** lub działający z jego upoważnienia Zastępca **Prezydenta** wskazuje kandydata na członka Rady Nadzorczej w spółce.
2. Powołanie członka rady nadzorczej odbywa się zgodnie z zapisami umowy lub statutu **właściwej** spółki, w drodze uchwały przez zgromadzenie wspólników **lub walne zgromadzenie**.

§ 15

Rady Nadzorcze w spółkach z większościowym udziałem Miasta Konina zobowiązane są do:

1. dbania o przestrzeganie przez zarząd i radę nadzorczą obowiązujących przepisów prawa i postanowień umów lub statutów spółek,
2. niezwłocznego informowania, w formie pisemnej, Prezydenta **Miasta** o zaistniałych przypadkach nieprawidłowości w działalności spółki, stwierdzonych w wyniku sprawowanego nadzoru lub w przypadku podejrzenia, że działania podejmowane przez organy spółki mogą być niekorzystne dla Miasta **Konina**,
3. informowania Prezydenta **Miasta** o pojawiających się istotnych problemach w działalności spółki, poważnych zmianach w sytuacji finansowej, problemach społecznych oraz wydarzeniach mających istotny wpływ na jej działalność,
4. uczestniczenia w spotkaniach konsultacyjnych dla członków rad nadzorczych organizowanych przez Miasto **Konin**,
5. przekazywania do Prezydenta **Miasta** uchwalonych regulaminów wewnętrznych funkcjonowania organów spółki oraz kopii protokołów z posiedzeń rad nadzorczych wraz z podjętymi uchwałami, w ciągu 7 dni od dnia uchwalenia regulaminu **lub zatwierdzenia protokołu**.

§ 16

Rada nadzorcza w spółkach z większościowym udziałem Miasta jest zobowiązana umieszczać w przedstawianym do zatwierdzenia przez zgromadzenie wspólników **lub walne zgromadzenie** rocznym sprawozdaniu ze swojej działalności informacje dotyczące:

1. kadencji rady nadzorczej,
2. składu osobowego rady nadzorczej, pełnionych funkcji, dokonanych zmianach w trakcie roku obrotowego,
3. liczby odbytych posiedzeń oraz liczby podjętych uchwał,
4. obecności członków rady nadzorczej na posiedzeniach i podjętych na nich uchwałach oraz o usprawiedliwieniu lub nieusprawiedliwieniu nieobecności,
5. istotnych problemów, którymi zajmowała się rada nadzorcza i przeprowadzonych kontroli oraz postępowaniach wyjaśniających,
6. uchwał podjętych przez radę nadzorczą (numery uchwał, daty podjęcia i tytuły),
7. wykonania uchwał zgromadzenia wspólników **lub walnego zgromadzenia** odnoszących się do działalności rady nadzorczej,

8. realizacji strategii rozwoju, programu naprawczego lub restrukturyzacyjnego,
9. współpracy z zarządem i opinii rady nadzorczej dla zgromadzenia **wspólników lub walnego zgromadzenia** w sprawie udzielenia absolutorium członkom zarządu,
10. innych informacji istotnych dla organizacji i funkcjonowania spółki.

§ 17

Zgromadzenie **wspólników lub walne zgromadzenie** dokonuje corocznej oceny pracy członków rad nadzorczych poprzez udzielenie lub nieudzielenie absolutorium z wykonywania przez nich obowiązków. Ocenie podlega sprawozdanie z działalności rady nadzorczej oraz realizacja innych, nieobjętych sprawozdaniem kryteriów, a w szczególności:

1. Przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, w tym prawidłowość wykonywania czynności nadzorczych wynikających z obowiązków i uprawnień ustalonych w postanowieniach umów lub statutów spółek z udziałem Miasta.
2. Częstotliwość posiedzeń rad nadzorczych oraz frekwencja poszczególnych jej członków.
3. Działania podjęte przez rady nadzorcze wobec członków zarządu w przypadku zaistnienia okoliczności wymagających takich działań.
4. Aktywność rad nadzorczych i poszczególnych ich członków w zakresie podejmowania inicjatyw i zgłaszania wniosków dotyczących poprawy efektywności funkcjonowania spółki.
5. Sposób i szybkość reagowania na ujawnione nieprawidłowości lub zagrożenia w działalności spółki.
6. Sposób i terminowość realizacji poszczególnych zadań zleconych radzie nadzorczej przez zgromadzenie **wspólników lub walne zgromadzenie**.
7. Częstotliwość oraz sposób utrzymywania kontaktu z Prezydentem **Miasta**, jego Zastępcami oraz **osobą** zatrudnioną na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego odnośnie przekazywania informacji o zagrożeniach, nieprawidłowościach występujących w spółkach.
8. **Nadzór** nad realizacją parametrów ekonomicznych wyznaczonych przez zarząd do osiągnięcia przez spółkę oraz zleconych konkretnych zadań do wykonania.

§ 18

1. W spółkach z udziałem Miasta działają zarządy spółek.
2. Zarząd spółki prowadzi sprawy spółki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Liczbę członków zarządów oraz ich kadencyjność określają postanowienia umów lub statutów poszczególnych spółek.
4. Wysokość wynagradzania członków zarządów oraz członków rad nadzorczych spółek jednoosobowych oraz z większościowym udziałem Miasta kształtują przepisy ustawy o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi.
5. Członków zarządów spółek z udziałem Miasta Konina powołują i odwołują rady nadzorcze.
6. Kandydat na członka zarządu spółki Miasta Konina zobowiązany jest do wyrażenia zgody na udział w zarządzie spółki oraz złożenia oświadczenia o niepodleganiu ograniczeniom i zakazom wynikającym z przepisów prawa, **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszych zasad**.

7. Zarząd Spółki jest zobowiązany do przekazywania stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego odpis z KRS po każdorazowej zmianie wpisu przez właściwy Sąd w terminie do 14 dni od chwili dokonania wpisu, a w przypadku niezachowania powyższego terminu w ciągu 14 dni od pisemnego wezwania go do wykonania obowiązku przez Prezydenta Miasta Konina w ramach nadzoru formalnego.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Koordynację działań podejmowanych w zakresie nadzoru właścicielskiego w Mieście **Koninie realizuje osoba** zatrudniona na stanowisku ds. nadzoru właścicielskiego.
2. Spółka pierwszą roczną informację o wynikach ekonomiczno - finansowych, **o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 2** złoży w formie papierowej jak i elektronicznej, w terminie do dnia 31 marca 2015 roku.
3. Pierwszą informację o wynikach ekonomiczno – finansowych dla spółek z większościovym udziałem Miasta w zakresie określonym w niniejszych zasadach, stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego przedstawi Prezydentowi w terminie 30 dni od dnia ostatecznego złożenia informacji zgodnie z § 19 ust. 2 przez **Spółkę**.

INFORMACJA

**o wynikach ekonomiczno - finansowych
dla spółek z większościami udziałem
Miasta Konin**

za okres od od

.....

Konin, dnia

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant kalkulacyjny) Spółki XXX za (dany rok)*					
Lp.	Wyszczególnienie	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do
1	2	3	4	5	6
A	Przychody netto ze sprzedaży produktów, materiałów i towarów				
B	Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów				
C	Zysk/Strata brutto ze sprzedaży (A-B)	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Koszty sprzedaży				
E	Koszty ogólnego zarządu				
F	Zysk/Strata ze sprzedaży (C-D-E)	0,00	0,00	0,00	0,00
G	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II	Dotacje				
III	Inne przychody operacyjne				
H.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych				
III	Inne koszty operacyjne				
I	Zysk/Strata z działalności operacyjnej (F+ G-H)	0,00	0,00	0,00	0,00
J	Przychody finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Dywidendy i udziały w zyskach				
II	Odsetki				
III	Zysk ze zbycia inwestycji				
IV	Aktualizacja wartości inwestycji				
V	Inne				
K	Koszty finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Odsetki				
II	Strata ze zbycia inwestycji				
III	Aktualizacja wartości inwestycji				
IV	Inne				
L	Zysk/strata brutto z działalności gospodarczej (I+J-K)	0,00	0,00	0,00	0,00
M	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych				
N	Zysk/Strata brutto (L+M)	0,00	0,00	0,00	0,00
O	Podatek dochodowy				
P	Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego				
R	Zysk/Strata netto (N-O-P)	0,00	0,00	0,00	0,00
	..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych		..... data i podpis kierownika jednostki		

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (wariant porównawczy) Spółki XXX za (dany rok)*

					zł
Lp.	Wyszczególnienie	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do
1	2	3	4	5	6
A	Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów				
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wart.dodatnia, zmniejszenie -wart.ujemna)				
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów				
B	Koszty działalności operacyjnej	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Amortyzacja				
II	Zużycie materiałów i energii				
III	Usługi obce				
IV	Podatki i opłaty				
V	Wynagrodzenia				
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
VII	Pozostałe koszty rodzajowe				
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów				
C	Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)	0,00	0,00	0,00	0,00
D	Pozostałe przychody operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II	Dotacje				
III	Inne przychody operacyjne				
E	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00	0,00	0,00
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych				
III	Inne koszty operacyjne				

Wynik ze sprzedaży wg rodzaju działalności Spółki XXX za (dany rok)*						
zł						
Lp.	Wyszczególnienie		Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do
1	2		3	4	5	6
PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW I TOWARÓW			- zł	- zł	- zł	- zł
KOSZTY WŁASNY SPRZEDAŻY**			- zł	- zł	- zł	- zł
ZYSK/ STRATA ZE SPRZEDAŻY			- zł	- zł	- zł	- zł
1		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
2		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
3		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
4		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
<p>* Część pierwsza zamalowana kolorem dotyczy ogółu wartości przychodów kosztów i osiągniętego wyniku na sprzedaży. Poniższe zestawienia wypełniamy w zależności od charakteru prowadzonej działalności (oferowanych usług, towarów, produktów czy materiałów) i generowaniu z niej kosztów.</p> <p>** Koszt własny sprzedaży dla wariantu kalkulacyjnego = koszty wytworzenia sprzedanych wyrobów + koszty sprzedaży + koszty ogólnego zarządu</p>						
.....					
data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych			data i podpis kierownika jednostki			

Wynik ze sprzedaży wg rodzaju działalności Spółki XXX za (dany rok)*						
					zł	
Lp.	Wyszczególnienie		Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do
1	2		3	4	5	6
	PRZYCHODY NETTO ZE SPRZEDAŻY PRODUKTÓW, MATERIAŁÓW I TOWARÓW		- zł	- zł	- zł	- zł
	KOSZTY WŁASNY SPRZEDAŻY**		- zł	- zł	- zł	- zł
	ZYSK/ STRATA ZE SPRZEDAŻY		- zł	- zł	- zł	- zł
1		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
2		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
3		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
4		przychody				
		koszt własny				
		wynik				
<p>* Część pierwsza zamalowana kolorem dotyczy ogółu wartości przychodów kosztów i osiągniętego wyniku na sprzedaży brutto. Poniższe zestawienia wypełniamy w zależności od charakteru prowadzonej działalności (oferowanych usług, towarów, produktów czy materiałów) i generowaniu z niej.</p> <p>** Koszt własny sprzedaży dla wariantu porównawczego = suma kosztów rodzajowych – zmiana stanu produktów</p>						
		
		data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych			data i podpis kierownika jednostki	

Koszty rodzajowe i rozliczenie kręgu kosztów oraz wartość sprzedanych towarów i materiałów Spółki XXX za (dany rok)*

Lp.	Wyszczególnienie	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do	Za okres od do
1	2	3	4	5	6
1	Amortyzacja				
2	Zużycie materiałów i energii				
3	Usługi obce				
4	Podatki i opłaty				
5	Wynagrodzenia				
6	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia				
7	Pozostałe koszty rodzajowe				
8	Koszty wytworzenia produktów na własne potrzeby				
9	Koszt wytworzenia sprzedanych produktów				
10	Koszty handlowe				
11	Koszty sprzedaży				
12	Koszty ogólnego zarządu				
13	Wartość sprzedanych towarów				
14	Wartość sprzedanych materiałów				

zł

* wariant kalkulacyjny rachunku zysków i strat (odpowiada nacie objaśniającej koszty rodzajowe i rozliczenie kręgu kosztów oraz wartość sprzedanych towarów i materiałów - dodatkowe informacje i objaśnienia)

..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych	..... data i podpis kierownika jednostki

BILANS Spółki XXX za (dany rok)*					
					zł
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień
1	2	3	4	5	6
A	AKTYWA TRWAŁE	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Koszty zakończonych prac rozwojowych				
2.	Wartość firmy				
3.	Inne wartości niematerialne i prawne				
4.	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Środki trwałe				
2.	Środki trwałe w budowie				
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie				
III.	Należności długoterminowe				
IV.	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Nieruchomości				
2.	Wartości niematerialne i prawne				
3.	Długoterminowe aktywa finansowe				
4.	Inne inwestycje długoterminowe				
V.	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				
2.	Inne rozliczenia międzyokresowe				

B	AKTYWA OBROTOWE	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Zapasy	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Materiały				
2.	Półprodukty i produkty gotowe				
3.	Produkty gotowe				
4.	Towary				
5.	Zaliczki na dostawy				
II.	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Należności od jednostek powiązanych				
2.	Należności od pozostałych jednostek z tytułu dostaw i usług				
3.	Należności od pozostałych jednostek z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń				
4.	Inne				
5.	Należności od pozostałych jednostek dochodzone na drodze sądowej				
III.	Inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe w jednostkach powiązanych				
2.	Krótkoterminowe aktywa finansowe w pozostałych jednostkach				
3.	Środki pieniężne i inne aktywa pieniężne				
4.	Inne inwestycje krótkoterminowe				
IV	Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe				
RAZEM AKTYWA		0,00	0,00	0,00	0,00
A	KAPITAŁ WŁASNY	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Kapitał podstawowy				
II.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)				
III.	Udział (akcje) własne (wielkość ujemna)				
IV.	Kapitał zapasowy				
V.	Kapitał z aktualizacji wyceny				
VI.	Pozostałe kapitały rezerwowe				
VII.	Zysk (strata) z lat ubiegłych				
VIII.	Zysk (strata) netto				
IX.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)				

B	ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	0,00	0,00	0,00	0,00
I.	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego				
2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne				
3.	Pozostałe rezerwy				
II.	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wobec jednostek powiązanych				
2.	Wobec pozostałych jednostek				
III.	Zobowiązania krótkoterminowe	0,00	0,00	0,00	0,00
1.	Wobec jednostek powiązanych				
2.	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00	0,00	0,00
2a.	Kredyty i pożyczki				
2b.	Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych				
2c.	Inne zobowiązania finansowe				
2d.	Z tytułu dostaw i usług				
2e.	Zaliczki otrzymane na dostawy				
2f.	Zobowiązania wekslowe				
2g.	Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń				
2h.	Z tytułu wynagrodzeń				
2i.	Inne				
3.	Fundusze specjalne				
IV.	Rozliczenia międzyokresowe				
PASYWA RAZEM		0,00	0,00	0,00	0,00
	..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych		..... data i podpis kierownika jednostki		

Zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług na koniec danego roku Spółki XXX *					
					zł
Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień
1	2	3	4	5	6
	Należności (netto) ogółem:				
	Należności bieżące (terminowe):				
	Przeterminowane ogółem przed uwzględnieniem odpisów:				
1	do 1 m-ca				
2	od 1 do 3 m-cy				
3	od 3 do 6 m-cy				
4	od 6 do 12 m-cy				
5	powyżej 1 roku				
	Wartość utworzonych odpisów aktualizujących należności				
* zestawienie struktury należności z tytułu dostaw i usług prezentowane będzie tylko w ujęciu rocznym					
	..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych		..... data i podpis kierownika jednostki		

Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług na koniec roku Spółki XXX *

zł

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień
1	2	3	4	5	6
Zobowiązania ogółem:					
Zobowiązania bieżące (terminowe):					
Przeterminowane ogółem:					
1	do 1 m-ca				
2	od 1 do 3 m-cy				
3	od 3 do 6 m-cy				
4	od 6 do 12 m-cy				
5	powyżej 1 roku				

Zestawienie struktury zobowiązań z tytułu podatków, ceł i ubezpieczeń i innych świadczeń na koniec roku Spółki XXX*

zł

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień	Stan na dzień
1	2	3	4	5	6
Zobowiązania ogółem:					
Zobowiązania bieżące (terminowe):					
Przeterminowane ogółem:					
1	do 1 m-ca				
2	od 1 do 3 m-cy				
3	od 3 do 6 m-cy				
4	od 6 do 12 m-cy				
5	powyżej 1 roku				

* zestawienie struktury zobowiązań z tytułu dostaw i usług prezentowane będzie tylko w ujęciu rocznym

.....
data i podpis osoby, której powierzono
prowadzenie ksiąg rachunkowych

.....
data i podpis kierownika jednostki

Analiza wskaźnikowa na koniec poszczególnych kwartałów / lat Spółki XXX za (dany rok)*						
Lp.	Wyszczególnienie		.....	.....	.....	.....
1	2		3	4	5	6
Wskaźniki rentowności						
1	Wskaźnik rentowności sprzedaży netto;	relacja wyniku finansowego netto do przychodów ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
2	Wskaźnik rentowności obrotu netto;	relacja wyniku finansowego netto do przychodów z całokształtu działalności	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
3	Wskaźnik rentowności aktywów ogółem ROA	relacja wyniku finansowego netto do wartości aktywów	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
4	Wskaźnik rentowności kapitału własnego ROE	relacja wyniku finansowego netto do wartości kapitału własnego	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
5	Wskaźnik poziomu kosztów	relacja kosztów uzyskania przychodów z całokształtu działalności do przychodów z całokształtu działalności	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Wskaźniki płynności finansowej						
1	Wskaźnik płynności I stopnia	relacja inwestycji krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
2	Wskaźnik płynności II stopnia	relacja inwestycji krótkoterminowych i należności krótkoterminowych do zobowiązań krótkoterminowych ogółem	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
3	Wskaźnik płynności III stopnia	relacja aktywów obrotowych do zobowiązań krótkoterminowych ogółem	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!

Wskaźniki zadłużenia						
1	Wskaźnik zadłużenia aktywów	relacja kapitałów obcych do aktywów ogółem	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
2	Wskaźnik zadłużenia kapitału własnego	relacja kapitału obcego do kapitału własnego	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Wskaźnik obrotu zapasami w dniach						
	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach	[(zapasy x 365) / przychody netto osiągnięte ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów]	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Wskaźnik obrotu należnościami w dniach						
	Wskaźnik obrotu należnościami w dniach	[(należności krótkoterminowe z tytułu dostaw i usług x 365) / przychody netto osiągnięte ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów]	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach						
	Wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach	[(zobowiązania z tytułu dostaw i usług ogółem x 365)	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
Cykl konwersji gotówki						
	Cykl konwersji gotówki	Wskaźnik obrotu zapasami w dniach + wskaźnik obrotu należnościami w dniach - wskaźnik obrotu zobowiązaniami w dniach	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!	#DZIEL/0!
		..... data i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych			..... data i podpis kierownika jednostki	

Załącznik nr 2

do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta Konina

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejscowość)(data)

.....
(ul.,nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA
RADY NADZORCZEJ**

Niniejszym oświadczam, że:

1. posiadam wykształcenie wyższe,
2. posiadam doświadczenie zawodowe na stanowisku związanym z: *
 - a. finansami,
 - b. prawem gospodarczym,
 - c. zarządzaniem i marketingiem,
 - d. funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego,
 - e. nadzorem właścicielskim lub posiadam doświadczenie branżowe związane z działalnością Spółki,
3. korzystam z pełni praw publicznych i posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
4. nie zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII Kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zmianami) oraz w art. 585, art. 587, art. 590 i w art. 591 Kodeksu spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z poen. zm.),
5. nie toczą się przeciwko mnie żadne postępowania karne w sprawach **o przestępstwa o-
kreślone** wyżej wymienionymi przepisami prawa,
6. złożyłam/em nie złożyłam/em* egzamin/u w trybie przewidzianym w art. 12 ust. 2 usta-
wy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz.
216 z późn. zm.), a kopię poświadczenia złożonego egzaminu załączam do niniejszego
oświadczenia.
7. złożyłam/em w dniu nie złożyłam/em* oświadczenie wynikające z art. 7 ust. 1
ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów
bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów
(t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1388),
8. jestem, nie jestem* zwolniona/y z obowiązku składania stosownego egzaminu przewi-
dzianego w art. 12 ust. 2 ustawy o komercjalizacji i prywatyzacji w związku
z § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 września 2004 r. w sprawie szkoleń
i egzaminów dla kandydatów na członków rad nadzorczych spółek, w których Skarb
Państwa jest jedynym akcjonariuszem (Dz. U. Z 2004 r., Nr 198, poz. 2038 z późn. zm.).

.....
(podpis)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3

do Zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Miasta Konina

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość)(data)

.....
(ul.,nr domu, nr mieszkania)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(nr telefonu)

.....
(PESEL)

**OŚWIADCZENIE KANDYDATA NA CZŁONKA ZARZĄDU /
RADY NADZORCZEJ***

Niniejszym wyrażam zgodę na udział w pracach **Zarządu / Rady Nadzorczej***:

.....
(nazwa Spółki)

.....
(siedziba Spółki)

oraz oświadczam, że nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji we władzach spółek oraz w prowadzeniu działalności konkurencyjnej wynikające z przepisów prawa, a w szczególności z:

1. art. 214 i art. 387 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030 z późn. zm.),
2. art. 13 ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 216 z późn. zm.); w związku z art. 10a ust. 5 ustawy o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2011 r., Nr 45, poz. 236 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (Dz. U. z 2006 r., Nr 216, poz. 1584 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (t. j. Dz. U. z 2011 r., Nr 7, poz. 29),
5. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.),
6. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 595 z późn. zm.),
7. ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 596 z późn. zm.),
8. ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r., Nr 26, poz. 306 z późn. zm.).

W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w **Zarządzie/Radzie Nadzorczej***, zobowiązuje się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w **Zarządzie/Radzie Nadzorczej***. Rezygnacja zostanie złożona na ręce Prezydenta Miasta Konina.

Równocześnie zobowiązuje się w tym terminie powiadomić Prezydenta Miasta Konina o wszelkich zmianach mających wpływ na treść złożonego oświadczenia.

* **niepotrzebne skreślić**

.....
(podpis)