

**Program Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi  
oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku  
publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

1. Organizacje Pozarządowe to ważny partner władz samorządowych stymulujący rozwój miasta. Silne organizacje pozarządowe są efektywnym partnerem w realizowaniu aktywnej polityki rynku pracy, dialogu społecznego, a także pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie miasta. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań publicznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji. Stymulowanie rozwoju III sektora leży więc w interesie samorządu Miasta Konina.  
Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form pozafinansowego współdziałania, jak również doskonalenia dotychczasowych form współpracy.  
Program został skonsultowany z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Ilekroć w poniższym Programie jest mowa o:
  - a) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm.);
  - b) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - c) Programie – rozumie się przez to Roczny Program Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

## **Rozdział I**

### **Cele współpracy**

#### **§ 1**

1. Zwiększenie wpływu obywateli na kreowanie polityki społecznej w mieście.
2. Poprawa jakości życia mieszkańców, poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb.
3. Umacnianie w świadomości społecznej mieszkańców poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje.
4. Zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

5. Realizacja zadań miasta określonych w ustawach.
6. Stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta Konina.
7. Prowadzenie efektywnych i spójnych działań na rzecz mieszkańców.
8. Uzupełnienie działań miasta w zakresie nieobjętym przez struktury samorządowe.
9. Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania.
10. Stwarzanie warunków i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.
11. Pomoc w pozyskiwaniu środków pochodzących z UE oraz innych źródeł zewnętrznych.
12. Prezentacja dorobku sektora i jego osiągnięć.

## **Rozdział II**

### **Adresaci i realizatorzy Programu**

#### **§ 2**

Adresatami Programu są organizacje i osoby działające na rzecz społeczności lokalnej oraz beneficjenci Programu.

#### **§ 3**

Realizatorami Programu są:

- 1) Rada Miasta Konina i jej komisje w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowania Miasta.
- 2) Prezydent Miasta Konina – w zakresie realizacji polityki współpracy, podejmowania współpracy z organizacjami, dysponowania środkami finansowymi w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy.
- 3) Komisje konkursowe – w zakresie rozpatrywania i opiniowania ofert i wniosków, wpływających na otwarte konkursy ofert.
- 4) Jednostki organizacyjne Miasta Konina i Wydziały Urzędu Miejskiego w Koninie – w zakresie wspierania działalności organizacji.
- 5) Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Realizacja szeregu zadań Miasta przez organizacje odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów: m.in. „Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla Miasta Konina na 2016 rok”, „Programu Przeciwdziałania Narkomanii dla Miasta Konina na lata 2016-2020” oraz Obywatelskiej Strategii Konin 2020.

## **Rozdział III**

### **Zasady i formy współpracy**

#### **§ 4**

1. Współpraca Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w wieloletnim programie współpracy samorządu miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019 tj. zasadach pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Miasto Konin zapewni wsparcie organizacjom poprzez:
  - 1) diagnozowanie potrzeb społecznych mieszkańców Konina,
  - 2) organizowanie szkoleń dla członków organizacji nt. możliwości korzystania z dofinansowania i zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych oraz przygotowywania wniosków do instytucji krajowych i Unii Europejskiej, a także innych szkoleń wzmacniających organizacje pozarządowe działające na rzecz mieszkańców i miasta Konina,
  - 3) nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów międzynarodowych, w szczególności z organizacjami w miastach partnerskich,
  - 4) współorganizowanie działań oraz wsparcie merytoryczne i logistyczne
  - 5) udostępnianie zainteresowanym materiałów informacyjno-edukacyjnych,
  - 6) promocję działań organizacji,
  - 7) użyczenie w ramach posiadanych, niewykorzystanych do innych celów nieruchomości będących w posiadaniu Miasta,
  - 8) udostępnianie danych statystycznych i planistycznych Urzędu Miejskiego oraz jego jednostek organizacyjnych,
  - 9) kultywowanie tradycji organizacji,
  - 10) wspieranie w zakresie pozyskiwania środków EFS przez tworzenie bazy danych instytucji, do których można aplikować o środki finansowe,
  - 11) pośredniczenie w nawiązywaniu kontaktów i współpracy pomiędzy organizacjami i poszczególnymi wydziałami Urzędu Miejskiego,
  - 12) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
  - 13) obejmowanie honorowym Patronatem Prezydenta Miasta Konina przedsięwzięć realizowanych przez organizacje,
  - 14) współudział mieszkańców w tworzeniu lokalnych strategii,
  - 15) działalność Centrum Organizacji Pozarządowych.

3. Współpraca Samorządu z organizacjami opiera się m.in. na tym, że:
- 1) Prezydent Miasta Konina udostępnia informacje o organizacjach działających na rzecz mieszkańców miasta Konina,
  - 2) Prezydent Miasta Konina może zasięgać opinii organizacji w sprawach odnoszących się do zadań i dziedzin, w obszarze których te organizacje działają, reprezentowanych przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
  - 3) przedstawiciele samorządu przy udziale organizacji, uczestniczą w konsultacjach w sprawach będących przedmiotem ich działania,
  - 4) umożliwia się umieszczanie na stronach internetowych Urzędu Miejskiego oraz w Konińskim Informatorze Samorządowym informacji dotyczących funkcjonowania organizacji i zadań publicznych realizowanych przez te organizacje.
4. Mogą być tworzone zespoły o charakterze doradczym i inicjatywnym - na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dla wyznaczenia kierunków i priorytetów działania miasta w sferze zadań publicznych.
5. Za wybitne osiągnięcia w zakresie działalności pożytku publicznego na wniosek organizacji w tym reprezentowanych przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego lub Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, Prezydent może wyróżniać działaczy organizacji lub same organizacje.
6. Zlecenie realizacji zadań organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania z tych obszarów, które zostały uznane w Programie za priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, lub jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej, w drodze zakupu usług na zasadzie i w trybie określonym w ustawie prawo zamówień publicznych bądź innych ustaw.
7. Zlecenie zadań publicznych odbywać się będzie na zasadach otwartego konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 ze zm. ) oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25) w formie:
- 1) powierzania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - 2) wspierania realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
  - 3) zlecenie zadania może mieć inną formę, jeśli dane zadanie można wykonać efektywniej lub wymaga tego szczególna sytuacja, a przepisy prawa na to zezwalają.

8. Przy zlecaniu realizacji zadań stosuje się również odpowiednio przepisy resortowe, ustawę z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 885 ze zm.) oraz Uchwałę Nr 226 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu rozwoju sportu przez Miasto Konin.
9. Środki finansowe przeznaczone na realizację zadań publicznych będą przyznawane w szczególności poprzez:
  - 1) otwarte konkursy ogłaszane przez Prezydenta Miasta Konina, który również zatwierdza wyniki konkursów ocenianych przez komisje konkursowe, składające się z przedstawicieli samorządu i organizacji, które działają w oparciu o przyjęty regulamin, w zgodzie z ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 2) na wniosek organizacji Prezydent Miasta Konina może zlecić organizacji realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe zasady przyznawania „małych grantów” określa Zarządzenie Nr 110/2013 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 września 2013 r. jego załączniki,
  - 3) zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907).
10. Na finansowanie projektów i zadań, które będą realizowane przez organizacje, Miasto Konin planuje przeznaczyć w 2016 roku środki w wysokości ..... zł. Szczegółowe określenie wysokości środków dla Programu zawiera uchwała budżetowa Rady Miasta Konina na rok 2016.

W miarę potrzeb i możliwości finansowych, mogą być ogłaszane kolejne konkursy ofert na realizację zadań publicznych w 2016 r.
11. Przy rozpatrywaniu ofert, wniosków komisje będą kierowały się w szczególności:
  - 1) wartością merytoryczną i walorami promocyjnymi projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
  - 2) kosztem realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
  - 3) planowanym udziałem środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)
  - 4) możliwością realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych,
  - 5) doświadczeniem oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
12. W przypadku wykorzystania dotacji w sposób niezgodny z celem określonym w umowie lub nieprawidłowego jej rozliczenia podmiot traci prawo do ubiegania się o dotacje na

okres trzech lat oraz zastosowanie ma art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 885 ze zm.).

13. Dotacje, o których mowa w pkt 8, nie mogą być wykorzystane na:

- 1) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- 2) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników - poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 3) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
- 4) działalność polityczną oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.

14. Wsparcie może być udzielone, jeżeli:

- 1) wkład własny organizacji w realizację zadania wynosi przynajmniej 10%.  
Wkład własny organizacji pozarządowej może być osobowy.
- 2) W realizację zadania mogą być także wliczone koszty obsługi zadania, których wysokość nie może przekroczyć 10% dotacji.

15. Podmiot realizujący zadanie ma możliwość, w trakcie trwania zadania, dokonać przesunięć środków finansowych między pozycjami wymienionymi w kosztorysie bez konieczności sporządzenia aneksu pod warunkiem, że zmiany te nie przekroczą ogółem 15% wartości dotacji.

16. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w formie zarządzenia lub akceptacji protokołu komisji konkursowej.

17. Podmioty, które realizują zadania publiczne całoroczne mają możliwość zawierania umów wieloletnich z uaktualnieniem kalkulacji kosztów realizacji zadania na dany rok z określeniem na każdy rok wysokości środków finansowych wynikających z uchwały budżetowej.

18. Współpraca odbywać się będzie również w formie zawieranych umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U z 2014 r. poz. 1649).

## **Rozdział IV**

### **Przedmiot współpracy**

#### **§ 5**

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami jest realizacja zadań publicznych wymienionych w ustawie i szczegółowo ujętych w Programie, w ramach następujących obszarów:

1. **Pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie:**
  - 1) prowadzenia Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego,
  - 2) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
  - 3) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
  - 4) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
  - 5) prowadzenia rodzinnych domów dziecka,
  - 6) zakupu specjalistycznych usług w tym medycznych dla podopiecznych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami,
  - 7) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób,
  - 8) pomocy i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz modernizacji obiektów,
  - 9) prowadzenia klubów wsparcia dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością .
2. **Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**
  - 1) organizacji wydarzeń kulturalnych,
  - 2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
  - 3) kultywowania, ochrony oraz popularyzacji tradycji i dziedzictwa kulturowego
  - 4) wspierania realizacji wystaw i koncertów,
  - 5) promocji czytelnictwa ,
  - 6) promocji konińskiego środowiska kultury i sztuki
3. **Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina w zakresie:**
  - 1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
  - 2) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku,
4. **W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**
  - 1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,
  - 2) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
  - 3) dbałość o szlaki turystyczne w mieście,
  - 4) współpraca przy utrzymaniu dróg rowerowych oraz dążenie do tworzenia nowych,
  - 5) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.
5. **Ochrony zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,**

**(zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2016 rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2016-2020) w zakresie:**

- 1) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
- 2) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
- 3) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 4) organizacji kolonii socjoterapeutycznych i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
- 5) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
- 6) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- 7) wspierania prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla dzieci i młodzieży uzależnionej od narkotyków i eksperymentującej z nimi,
- 8) organizowania olimpiady wiedzy na temat uzależnień,
- 9) wspierania realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
- 10) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
- 11) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- 12) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 13) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy domowej,
- 14) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
- 15) prowadzenia szkoleń, publikacji materiałów i opracowań,
- 16) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy,
- 17) organizowania imprez integracyjnych,
- 18) bezpłatnego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Konina.

**6. Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:**



- 1) szkolenia wolontariuszy,
  - 2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy,
  - 3) prowadzenia centrum wolontariatu.
- 7. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:**
- 1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,
  - 2) edukacji ekologicznej mieszkańców oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
  - 3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.
- 8. Ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:**
- 1) zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych.
- 9. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:**
- 1) pozyskania inwestora dla miasta Konina w ramach realizacji zadań zleconych,
  - 2) promocji przedsiębiorczości w tym społecznej.
- 10. Likwidacji barier i systematyczne przystosowanie przestrzeni miejskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i starszych, a także rodziców z małymi dziećmi.**
- 11. Działalności na rzecz wspierania i godzenia życia prywatnego i zawodowego, w tym kampania na rzecz miejsc przyjaznych dla rodziców z dziećmi oraz tworzenie takich miejsc.**
- 12. Działalności na rzecz seniorów, szczególnie w zakresie upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora.**
- 13. Tworzenia korzystnych warunków dla innowacyjnych sposobów zatrudniania w tym ekonomii społecznej.**
- 14. Szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu na mocy uchwały nr 226 Rady Miasta Konina z dnia 26 października 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.**
- 15. Prowadzenia działalności wspierającej rozwój wspólnoty lokalnej i działań związanych z włączeniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina i jego promocji:**
- 1) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
  - 2) szkolenia dla organizacji pozarządowych,
  - 3) kawiarenki obywatelskie,
  - 4) fora Inicjatyw Pozarządowych/ Tydzień Organizacji Pozarządowych,
  - 5) promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego
  - 6) organizacja imprez patriotycznych,

7) publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju.

## **§ 6**

Prezydent Miasta na podstawie stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji, może w drodze zarządzenia wskazać inne niż określone wyżej zadania, które wymagają realizacji i ogłosić otwarte konkursy ofert lub też zlecić realizację zadania publicznego w trybie art.19 a ustawy.

Szczegółowy zapis zasad udzielania dofinansowania w ramach zlecenia realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert zawiera Zarządzenie Nr 110/2013 Prezydenta Miasta Konina z dnia 12 września 2013 r. oraz jego załączniki.

## **Rozdział V**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

## **§ 7**

1. Do oceny ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych związanych z realizacją zadań miasta zarządzeniem Prezydenta Miasta Konina zostaną powołane Komisje konkursowe, zwane dalej Komisjami.
2. Poszczególne Komisje mogą przeprowadzać postępowanie konkursowe w zakresie kilku zadań wymienionych w § 5.
3. Komisje liczą od 4 do 10 osób.
4. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Koninie, przedstawiciele organizacji pozarządowych rekomendowani przez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego. W pracach Komisji mogą uczestniczyć – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Członkiem Komisji Konkursowej nie może być osoba, która:
  - pozostaje z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego, będącego w zakresie działania komisji konkursowej, której jest członkiem, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności,
  - pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz jest związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z podmiotem, jego zastępcą prawnym

lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji na realizację zadania,

- przed upływem trzech lat od ogłoszenia konkursu pozostawała w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem, albo była członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji,

- została prawomocnie skazana za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

6. Członkowie Komisji Konkursowej składają deklarację o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Programu.

7. Członek Komisji, który nie spełnia warunków określonych w deklaracji zostaje wykluczony ze składu Komisji oceniającej, na czas oceny projektu organizacji, której dotyczy ograniczenie wymienione w § 7 pkt 5.

8. Komisje dokonują oceny ofert złożonych w wyniku ogłoszonego konkursu.

9. Oceny oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy wydziałów merytorycznych

10. Prace Komisji odbywają się na posiedzeniach, w których uczestniczy co najmniej 50% członków, w tym przewodniczący.

11. Przedmiotem pracy Komisji jest:

1. ocena ofert pod względem merytorycznym,

2. sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

12. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

13. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziałów merytorycznych błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

14. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.

15. Przy ocenie ofert Komisje biorą pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

16. Komisje dokonują oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.

17. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią właściwego wydziału Urzędu Miejskiego w Koninie. Wzór indywidualnej karty oceny stanowi załącznik nr 2 do Programu.

18. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.

19. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.

20. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisje oceny i propozycje kwot dotacji. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja, uzyskana przez oferentów.

21. Dla oceny projektów dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo zastosowanie ma uchwała Rady Miasta Konina Nr 226 z dnia 26.10.2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin

.

## **Rozdział VI**

### **Informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji**

#### **§ 8**

Projekt Programu został przygotowany przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie przy udziale wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie współdziałających z organizacjami. Projekt Programu konsultowany był z Konińską Radą Działalności Pożytku Publicznego.

1. Projekt Programu został przedłożony do konsultacji w dniach od 8 czerwca 2015 r. do 31 lipca 2015 r.
2. Rozpoczęcie konsultacji zostało ogłoszone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.
3. W wyniku konsultacji wpłynęło .... opinii i uwag.
4. Sprawozdanie dotyczące wyników konsultacji zostało opublikowane na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Konina oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Koninie.

## **Rozdział VII**

## Ocena realizacji Programu

### § 9

1. Program jest monitorowany i ewaluowany przez pracowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Uwagi, wnioski, propozycje dotyczące realizacji Programu mogą być zgłaszane na bieżąco – za pośrednictwem Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych i Organizacji Pozarządowych, który następnie przedstawia je Prezydentowi.
3. Prezydent z inicjatywy własnej może pozyskiwać informacje od podmiotów Programu, Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz jednostek organizacyjnych na temat jego realizacji.
4. Pracownicy Wydziałów i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Koninie oraz pracownicy jednostek organizacyjnych współpracujących z podmiotami Programu w zakresie swoich właściwości, monitorują realizację Programu i odpowiadają za przeprowadzanie kontroli wykonywania zadań zleconych.
5. Mierniki efektywności Programu – monitoring, będą oparte na informacjach dotyczących jego realizacji w ciągu ostatniego roku, a w szczególności:
  - 1) liczbie podmiotów Programu wyrażających wolę podjęcia realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnych,
  - 2) liczbie osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych /w tym wolontariuszy/,
  - 3) liczbie osób, które były adresatami różnych zadań publicznych,
  - 4) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu miasta na realizację tych zadań,
  - 5) liczbie umów, które nie zostały zrealizowane,
  - 6) liczbie zawartych umów na wsparcie i powierzenie zadania,
  - 7) liczbie wspólnie zrealizowanych zadań.

Sprawozdanie z realizacji Programu za rok 2016 Prezydent Miasta Konina przedstawi Radzie Miasta Konina w terminie do 30 kwietnia 2017 r. i zamieści w Biuletynie Informacji Publicznej.

## **Deklaracja udziału w pracach komisji konkursowej oraz oświadczenie w sprawie unikania konfliktu interesów**

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że zgadzam się / nie zgadzam się na udział w opiniowaniu ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na zlecenie realizacji zadań publicznych przez Miasto Konin w dziedzinie .....  
..... w formie powierzenia / wsparcia.

### **Składając deklarację oświadczam, że**

- 1) nie reprezentuję żadnej organizacji pozarządowej lub uprawnionego podmiotu biorącego udział w konkursie / reprezentuję organizację pozarządową lub inny uprawniony podmiot biorący udział w ww. konkursie;
- 2) nie pozostaję wobec wnioskodawców biorących udział w konkursie w stosunku prawnym lub faktycznym, który mógłby budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu nie pozostawałem / łam w stosunku pracy lub zlecenia z podmiotem i nie byłem / łam członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych podmiotów ubiegających się o udzielenie dotacji;
- 4) nie zostałem prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych..

Konin, dnia .....

.....

*(podpis)*

## Indywidualna karta oceny oferty nr .....

Nazwa zadania: .....

**Tabela A**

Nazwa oferenta i projektu	Kryteria oceny ofert					Suma punktów
	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	0-5 pkt.	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.

**Tabela B**

Kolumna 2	Kolumna 3	Kolumna 4	Kolumna 5	Kolumna 6	Suma/Ocena końcowa

**Tabela A**

**Kryteria oceny ofert:**

Kolumna nr 2 – wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem)

Kolumna nr 3 – koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów

Kolumna nr 4 – planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego)

Kolumna nr 5 – możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych

Kolumna nr 6 – doświadczenie oferenta w realizacji zadania o podobnym charakterze i zasięgu

**Tabela B**

**Uwagi dla punktacji dla danej kolumny oraz ocenę końcową należy wpisać do tabeli B**