

## OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację  
w latach 2016 -2018  
zadań z dziedziny pomocy społecznej

### I. Rodzaj zadań:

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób

### II. Tytuł zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2016r.	Planowana kwota dotacji w 2017r.	Planowana kwota dotacji w 2018r.	Forma realizacji
1.	Prowadzenie noclegowni i schroniska dla bezdomnych	330.000,-	330.000,-	330.000,-	Wspieranie
2.	Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych	50.000,-	50.000,-	50.000,-	Powierzenie
3.	Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinny Dom Dziecka	200.000,-	200.000,-	200.000,-	Powierzenie

### III. Termin realizacji zadań: 01.01.2016r. – 31.12.2018r.

Realizacja ZADANIA NR 2 odbywać się będzie w miesiącach od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia każdego roku objętego ogłoszeniem.

### IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014 poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania w obszarze pomocy społecznej.

## **VI. Wymagane dokumenty.**

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).
2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
  - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) (Biuletyn Informacji Publicznej-Organizacje Pozarządowe-Ogłoszenia o konkursach).  
W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wymienione w punktach od 2 do 6, jak również załączyć:
  - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
  - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
  - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
7. Oferent realizujący ZADANIE NR 3 zobowiązany jest do przedstawienia stosownych oświadczeń i zaświadczeń wynikających z § 42 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2015 poz. 332 ze zm.).
8. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
9. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

### **A. Merytoryczne:**

- 1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem).

#### B. Finansowe:

- 1) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- 2) wkład własny w wysokości min. 10 % kosztów zadania (dotyczy wspierania zadania).

#### C. Organizacyjne:

- 1) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

### **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2014 poz. 1118 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013r. poz. 885 ze zm.).
3. Uchwałą Nr 210 Rady Miasta Konina z dnia 28 października 2015 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.
4. Uchwałą Nr 906 Rady Miasta Konina z dnia 29 października 2014 roku w sprawie Wieloletniego Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2015-2019.

### **IX. Zasady przyznawania dotacji.**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:
  - pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego
  - udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
  - działalność polityczną, oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.
7. Kwoty przeznaczone na dotacje mogą ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2016 rok innego niż planowany.

## **X. Termin i tryb wyboru oferty.**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
3. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

## **XI. Warunki realizacji zadania publicznego.**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.
4. Realizacja ZADANIA NR 2 odbywać się będzie w miesiącach od 1 stycznia do 30 kwietnia i od 1 października do 31 grudnia każdego roku ogłoszeniem.

## **XII. Miejsce i termin składania ofert.**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „*Otwarty konkurs - Nazwa Zadania*”) **do dnia 11 grudnia 2015 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**  
**O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach.
3. Nie będą przyjmowane oferty przysyłane drogą elektroniczną oraz faxem.

**XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.**

W roku ogłoszenia konkursu realizowane były zadania:

1/Prowadzenie noclegowni i schroniska dla bezdomnych – realizator Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koninie – kwota dotacji 210.000,- zł

2/Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinny dom Dziecka – realizator Stowarzyszenie PROM w Koninie – kwota dotacji 200.000,- zł

W roku 2014 realizowane były zadania:

1/Prowadzenie noclegowni i schroniska dla bezdomnych – realizator Oddział Rejonowy Polskiego Czerwonego Krzyża w Koninie – kwota dotacji 200.000,- zł

2/Prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego – Rodzinny dom Dziecka – realizator Stowarzyszenie PROM w Koninie – kwota dotacji 200.000,- zł

Zadanie „Prowadzenie ogrzewalni dla osób bezdomnych” nie było zlecane do realizacji w 2014 i 2015 roku.

Konin, 19.11.2015r.