

KARTA ANALIZY WNIOSKU

A				
METRYCZKA WNIOSKU (wypełnia Zespół Koordynująco-Monitorujący)				
ID Wniosku				
Nazwa Zadania				
Lokalizacja zadania				
Nazwa komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Koninie bądź jednostki organizacyjnej podległej UM, do której kompetencji należy analiza kompletności i poprawności wniosku				
Lider wniosku:				
(jeśli wniosek wymaga oceny kilku wydziałów Przewodniczący Zespołu Koordynująco – Monitorującego wskazuje wiodący wydział)				
B				
Analiza kompletności i poprawności wniosku do Budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego				
Wniosek jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane regulaminem punkty	TAK		NIE	
Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej:				
Wniosek został uzupełniony przez Autora, jest kompletny i ma wypełnione wszystkie wymagane punkty	TAK		NIE	
Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej i przejść do części D:				

Data i podpis Przewodniczącego Zespołu Koordynująco-Monitorującego

C

Analiza merytoryczna proponowanego zadania
(wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna UM lub jednostki organizacyjnej podległej UM)

Wniosek zawiera wszystkie informacje niezbędne dla przeprowadzenia analizy formalno - prawnej	TAK		NIE	
--	------------	--	------------	--

Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej:

Wniosek został uzupełniony przez jego Autora i zawiera wszystkie informacje niezbędne dla przeprowadzenia analizy formalno – prawnej	TAK		NIE	
---	------------	--	------------	--

Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej i przejść do części D:

Wniosek należy do zakresu zadań własnych gminy albo powiatu	TAK		NIE	
--	------------	--	------------	--

Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej i przejść do części D:

Wniosek jest zgodny z prawem, w tym lokalnym, szczególnie z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli ma to miejsce)	TAK		NIE	
--	------------	--	------------	--

Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej i przejść do części D

Teren, na którym wniosek ma być zrealizowany:

1. Stanowi teren, na którym UM może, zgodnie z	TAK		NIE	
---	------------	--	------------	--

prawem wydatkować środki publiczne				
2. Nie dotyczy		TAK		NIE
Jeśli NIE lub NIE DOTYCZY, proszę przejść do części D:				
Teren, na którym zlokalizowano zadanie:				
Jest przeznaczony na sprzedaż		TAK		NIE
Zadanie, wynikające z wniosku jest przewidziane do uwzględnienia w Budżecie Miasta Konina w roku budżetowym poza KBO		TAK		NIE
Zadanie jest możliwe do zrealizowania w jednym roku budżetowym		TAK		NIE
Jeśli NIE proszę przejść do części D:				
Szacunkowy koszt proponowanego zadania (jeśli jest inny niż wskazany we wniosku, proszę skorygować i podać łączną szacunkową kwotę środków, które są potrzebne dla zrealizowania zadania):				
Opinia o technicznej wykonalności:		Pozytywna		Negatywna
Nazwa zadania po weryfikacji w wydziale (jeśli nie ulega zmianie, nic nie piszemy):				
Klasyfikacja budżetowa zadania:				
Jeśli opinia jest NEGATYWNA, proszę uzasadnić poniżej:				
Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności		Pozytywna		Negatywna
Jeśli NEGATYWNA, proszę uzasadnić poniżej:				

Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania, (jeśli koszty takie występują) w kontekście wymogów gospodarności	Pozytywna		Negatywna	
Jeśli wniosek zakłada realizację wizji artystycznej autora, czy dołączono propozycję w formie załącznika:	TAK		NIE	
Jeśli NEGATYWNA, proszę uzasadnić poniżej:				
Jeśli zachodzą inne okoliczności, które by uniemożliwiały realizację zadania, proszę o wskazanie ich poniżej:				
Uwagi, mogące mieć znaczenie dla możliwości realizacji proponowanego zadania:				
D				
Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania, zgłoszonego we wniosku do Budżetu Miasta Konina w ramach Konińskiego Budżetu Obywatelskiego (wypełnia merytoryczna komórka organizacyjna UM lub jednostki organizacyjnej podległej UM)				
Udziela się REKOMENDACJI	TAK		NIE	
Jeśli NIE, proszę uzasadnić poniżej:				
E				
Potwierdzenie ustaleń i opinii z części C oraz rekomendacji z części D				

Pieczeńć i podpis Kierownika komórki organizacyjnej UM lub jednostki organizacyjnej

Konin, dnia

F	
Stanowisko Zespołu Koordynująco-Monitorującego	
<i>Stanowisko NEGATYWNE wymaga uzasadnienia poniżej. Jeśli jest POZYTYWNE wystarczy wpisać tylko ten wyraz poniżej:</i>	
Konin, dnia	Podpis Przewodniczącego