

OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA

Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2016 roku zadań z dziedziny profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych

I. Rodzaj zadań:

Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

II. Tytuł zadań:

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2016r.	Forma realizacji
1.	Prowadzenie młodzieżowej grupy liderów PaT	15.000,00 zł	Powierzenie
2.	Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych	75.000,00 zł	Powierzenie
3.	Organizacja kolonii socjoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych	55.000,00 zł	Powierzenie
4.	Realizacja programu „Szkolna Interwencja Profilaktyczna”	10.000,00 zł	Powierzenie

III. Termin realizacji zadań:

ZADANIE NR 1 od dnia 14 marca 2016r do dnia 31 grudnia 2016r.

ZADANIE NR 2 od dnia 15 czerwca 2016r. do dnia 2 września 2016r. (preferowany czas trwania półkolonii letnich – 10 dni).

ZADANIE NR 3 od dnia 1 czerwca 2016r. do dnia 2 września 2016r.

ZADANIE NR 4 od dnia 16 sierpnia 2016r. do dnia 15 grudnia 2016r.

IV. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 ze zm.) oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

V. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę.

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania na rzecz profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

VI. Wymagane dokumenty.

1. Oferta zgodna z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 Nr 6 poz. 25).

2. Statut lub inny akt regulujący status podmiotu. W przypadku oddziału terenowego organizacji składającej ofertę niezbędne jest załączenie pełnomocnictwa zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania, w tym rozliczenia uzyskanej dotacji.
3. Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zawierający aktualne dane:
 - odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wypis z rejestru Prezydenta/Starosty lub inny dokument właściwy dla podmiotu.
4. Sprawozdanie finansowe za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności. Sprawozdanie finansowe powinno składać się z trzech elementów: 1. Bilansu, 2. Rachunku zysków i strat albo rachunku wyników, 3. Informacji dodatkowej.
5. Sprawozdanie merytoryczne za ostatni rok lub w przypadku krótszej działalności, za okres tej działalności.
6. Oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym. Wzór oświadczenia dostępny na stronie www.konin.pl (Biuletyn Informacji Publicznej-Sprawy Społeczne-Profilaktyka Uzależnień).
7. Ramowy program zajęć profilaktycznych (dotyczy zadania nr 2).
8. Program półkolonii letnich (10 dniowy program – dotyczy zadania nr 2)
9. Ramowy program zajęć socjoterapeutycznych (dotyczy zadania nr 3).
10. Program kolonii wraz z opisem miejsca zakwaterowania (dotyczy zadania nr 3).
11. Kwalifikacje kadry realizującej zadanie (kserokopie dyplomów, zaświadczeń, kursów itp.)
12. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna złożyć dokumenty wymienione w punktach od 2 do 11, jak również załączyć:
 - wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
 - umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.
13. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.
14. W przypadku złożenia kserokopii załączników – osoby reprezentujące podmiot powinny potwierdzić je na każdej stronie za zgodność z oryginałem wraz z datą tego potwierdzenia.
15. W przypadku złożenia przez oferenta więcej niż 1 oferty dopuszcza się możliwość przedłożenia jednego kompletu załączników (statut, aktualny wypis, sprawozdanie finansowe, sprawozdanie merytoryczne, aktualne oświadczenie o braku zobowiązań publiczno-prawnych). Należy wskazać w ofercie, w części załączniki, do jakiego projektu załączniki zostały załączone.

VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty.

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Merytoryczne:

1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem).

B. Finansowe:

1) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,

C. Organizacyjne:

1) posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,

2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014r. poz. 1118 ze zm.).

2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.).

3. Uchwałą Nr 227 Rady Miasta Konina z dnia 25 listopada 2015r. w sprawie Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2016 rok.

4. Uchwałą Nr 210 Rady Miasta Konina z dnia 28 października 2015 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok.

IX. Zasady przyznawania dotacji.

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.

3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.

4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego

- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,

- działalność polityczną, oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.

7. Beneficjentami wszystkich zadań mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Konina.

X. Termin i tryb wyboru oferty.

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 4 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
3. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadomienia oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

XI. Warunki realizacji zadania publicznego.

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, swoich materiałach informacyjnych plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., poprzez media, ustną informację, o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie części zadania innym podmiotom w formie podzlecenia.

XII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczątowanej kopercie z dopiskiem **„Otwarty konkurs ofert – Nazwa Zadania” do dnia 26.02.2016 roku do godziny 15.30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).**
O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.
2. Formularz oferty i druki oświadczeń do pobrania umieszczone są na stronie www.konin.pl w Biuletynie Informacji Publicznej – Sprawy Społeczne-Profilaktyka Uzależnień. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

XIII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.

1. W roku ogłoszenia konkursu nie realizowano w/w zadań.
2. W roku 2015 realizowane były zadania:
 - 1) „Organizacja półkolonii letnich z programem profilaktycznym, z dożywianiem i zajęciami sportowymi dla dzieci z rodzin dysfunkcyjnych”

- a) Towarzystwo Inicjatyw Obywatelskich w Koninie (3 półkolonie) – kwota 15.726,- zł;
 - b) Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Oddział Powiatowy w Koninie (3 półkolonie) – kwota 22.500,- zł;
 - c) Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” w Koninie (3 półkolonie) – kwota 28.424,- zł;
 - d) Polskie Towarzystwo Walki z Kalectwem Oddział Terenowy w Koninie (1 półkolonia) – kwota 3.350,- zł.
- 2) „Organizacja kolonii socjoterapeutycznych dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych” – Stowarzyszenie Aktywności Lokalnej „Młodzi Aktywni” – kwota 40.000,- zł;
 - 3) Realizacja programu „Szkolna Interwencja Profilaktyczna” – Stowarzyszenie Integracji Społecznej „Razem” w Koninie – kwota 10.000,- zł.
3. W 2015 roku nie zlecano do realizacji zadania „Prowadzenie młodzieżowej grupy liderów PaT”

Konin, 01.02.2016 r.