

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
„Razem”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Środowiskowy Dom Samopomocy „Razem”, zwany dalej Domem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r., poz. 163 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231 poz. 1375 ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.),
- 5) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.),
- 6) Statutu Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym,
- 7) uchwały nr 14 Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koninie z dnia 24.08.2015 r. w sprawie powołania Środowiskowego Domu Samopomocy „Razem”,
- 8) uchwały nr 16 Zarządu Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koninie z dnia 24.08.2015 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Środowiskowego Domu Samopomocy „Razem” wraz ze statutem, który stanowi załącznik do uchwały,
- 9) przepisów niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Siedziba Domu mieści się w Koninie przy ul. Kurpińskiego 3.
2. Zakresem działania Domu objęci są mieszkańcy Miasta Konina.
3. Dom jest placówką dzienną dla 15 uczestników, otwartą przez pięć dni w tygodniu

w godzinach 7.00 – 15.00 od poniedziałku do piątku z możliwością prowadzenia dodatkowych zajęć w godzinach popołudniowych oraz w dni wolne od zajęć.

4. Odpłatność za pobyt uczestników w Domu regulują przepisy ustawy o pomocy społecznej.
5. W Domu prowadzona jest pełna ewidencja uczestników oraz dokumentacja zbiorowa i indywidualna.

II. CELE I ZADANIA DOMU

§ 3

Podstawowym zadaniem realizowanym przez Dom jest umożliwienie uczestnikom pełnienia różnorodnych ról społecznych i zapewnienie im pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez:

- 1) kształtowanie motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań,
- 2) świadczenie fachowych usług opiekuńczych,
- 3) kształtowanie nawyków celowej aktywności,
- 4) wspieranie rodzin uczestników.

§ 4

1. Cele szczegółowe Domu to:

1) kształtowanie umiejętności społecznych i umiejętności z zakresu samoobsługi (w tym usprawnianie wykonywania podstawowych czynności dnia codziennego) dostosowane do możliwości uczestników poprzez:

- a) wdrażanie do osiągnięcia optymalnego poziomu samodzielności (w tym aktywności zawodowej),
- b) wszechstronny rozwój osobowości,
- c) maksymalne usprawnienie nie zaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych,
- d) korygowanie nieprawidłowości rozwojowych,
- e) kompensowanie braków w rozwoju psychicznym i fizycznym,
- f) rozwijanie poczucia własnej wartości oraz pewności siebie.

2) wsparcie w zakresie zapewnienia uczestnikom opieki zdrowotnej,

3) integrowanie uczestników z ich środowiskiem lokalnym (w tym – rodzinnym) poprzez:

- a) kształtowanie umiejętności funkcjonowania w społeczeństwie,

- b) organizowanie imprez integracyjnych, kulturalno-rozrywkowych, rekreacyjnych, edukacyjnych,
- c) kształtowanie świadomości społecznej.

§ 5

1. Usługi Domu realizowane są poprzez:
 - 1) prowadzenie treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych oraz zapewnienie niezbędnej opieki,
 - 2) prowadzenie innych zajęć wspierająco-aktywizujących oraz zajęć rehabilitacyjnych dostosowanych do możliwości psychofizycznych uczestników,
 - 3) poradnictwo psychologiczne,
 - 4) pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych i załatwianiu spraw urzędowych,
 - 5) prowadzenie współpracy z rodzinami uczestników,
 - 6) udział uczestników w zajęciach rekreacyjnych, sportowych, kulturalnych itp.,
 - 7) organizowanie wycieczek i imprez integracyjnych,
 - 8) inne formy postępowania przygotowujące do aktywności zawodowej,
 - 9) umożliwienie uczestnikom spożywania gorącego posiłku.
2. Dodatkowo Dom może zapewnić usługi transportowe w postaci dowożenia i odwożenia uczestników na zajęcia w zależności od ich możliwości psychofizycznych.

III. UCZESTNICY ICH PRAWA I OBOWIĄZKI

§ 6

1. Uczestnikami Domu mogą być osoby: upośledzone umysłowo w stopniu głębokim, znacznym i umiarkowanym, a także osoby z lekkim upośledzeniem umysłowym, gdy jednocześnie występują inne zaburzenia zwłaszcza neurologiczne (Dom typu B).
2. Uczestnikami Domu są osoby, które uzyskały decyzję kierującą, wydaną z upoważnienia Prezydenta Miasta Konina przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie lub inną upoważnioną osobę
3. Nie są przyjmowane do Domu osoby, które:

- 1) wymagają specjalistycznych warunków bezpieczeństwa, których zapewnienie nie jest możliwe,
- 2) zagrażają własnemu zdrowiu i życiu oraz życiu i zdrowiu innych.

§ 7

1. Nieobecność uczestników na zajęciach powinna być usprawiedliwiona przez samego uczestnika bądź rodziców lub opiekunów prawnych.
2. W sytuacji długotrwałych, nieusprawiedliwionych i nieuzasadnionych nieobecności uczestnika na zajęciach kierownik wnioskuje do Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie w Koninie o uchylenie wydanej decyzji o przyznaniu pomocy w formie skierowania w Domu.

§ 8

Uczestnik Domu ma prawo do:

- 1) udziału w prowadzonym indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 2) pomocy opiekunów w realizacji indywidualnego planu postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 3) przystosowania stanowiska terapeutycznego do możliwości psychofizycznych uczestnika,
- 4) godnego i partnerskiego traktowania,
- 5) aktywnego udziału w zajęciach proponowanych przez Dom, zgodnie z Planem Działalności Domu na dany rok.

§ 9

Uczestnik Domu ma obowiązek:

- 1) systematycznie uczęszczać do Domu na zajęcia terapeutyczno-aktywizujące,
- 2) aktywnie uczestniczyć w indywidualnym planie postępowania wspierająco-aktywizującego,
- 3) przestrzegać ustalonego czasu zajęć i porządku dnia,
- 4) przestrzegać zasad współżycia społecznego,

- 5) dbać o mienie Domu oraz uczestniczyć w pracach dla dobra wspólnego,
- 6) przestrzegać obowiązujących zasad bezpieczeństwa w Domu zgodnie z przepisami BHP, p/pożarowymi oraz regulaminem.

IV. ZESPÓŁ WSPIERAJĄCO-AKTYWIZUJĄCY

§ 10

1. W skład zespołu wspierająco- aktywizującego wchodzi kierownik i kadra merytoryczna.
2. Zadania realizowane przez zespół wspierająco- aktywizujący obejmują:
 - 1) diagnozę możliwości i potrzeb uczestników celem opracowania indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego,
 - 2) analizę tempa i możliwości osiągnięcia zakładanych celów w trakcie realizacji wyżej wymienionych planów,
 - 3) modyfikację indywidualnych planów postępowania wspierająco- aktywizującego,
 - 4) obserwacje uczestników i sporządzanie z nich notatek.

§ 11

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego w celu zapewnienia integracji społecznej uczestników są zobowiązani do współpracy z:

- 1) rodzinami, opiekunami uczestników,
- 2) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie w Koninie,
- 3) poradnią zdrowia psychicznego i innymi zakładami opieki zdrowotnej,
- 2) Powiatowym Urzędem Pracy w Koninie,
- 3) organizacjami pozarządowymi,
- 4) kościołami i związkami wyznaniowymi,
- 5) ośrodkami kultury i organizacjami kulturalno-rozrywkowymi,
- 6) placówkami oświatowymi,
- 7) mediami,
- 8) innymi osobami i instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych

i integracji.

§ 12

Członkowie zespołu wspierająco-aktywizującego przy wykonywaniu zadań obowiązani są w szczególności do:

- 1) dbania o wysoką jakość świadczonych usług i jak największą ich skuteczność,
- 2) kierowania się zasadą dobra uczestników i ich rodzin oraz poszanowania ich godności i prawa samostanowienia,
- 3) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących uczestników, uzyskanych w toku czynności zawodowych.

V. STRUKTURA ORGANIZACYJNA DOMU

§ 13

1. Domem kieruje kierownik, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez kierownika pracownik.
2. Kierownik Domu podlega służbowo Zarządowi Koła Polskiego Stowarzyszenia na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koninie.
3. Kierownik reprezentuje Dom na zewnątrz.
4. Do zadań kierownika należy:
 - 1) zapewnienie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez Dom,
 - 2) wykonywanie obowiązków pracodawcy,
 - 3) nadzór nad prowadzoną dokumentacją Domu,
 - 4) proponowanie zmian zapisów regulaminu organizacyjnego,
 - 5) nadzorowanie kontroli wewnętrznej BHP i przepisów p/pożarowych,
 - 6) opracowanie planów finansowych Domu,
 - 7) prowadzenie oszczędnej i racjonalnej gospodarki finansowej.

§ 14

1. Kierownikowi Domu podlega bezpośrednio księgowy lub specjalista ds. księgowości

i administracji.

2. Do zadań księgowego lub specjalista ds. księgowości i administracji należy:
 - 1) obsługa finansowo-administracyjna jednostki,
 - 2) sporządzanie sprawozdań finansowych,
 - 3) terminowe przedkładanie sprawozdań i rozliczeń dotacji,
 - 4) przestrzeganie dyscypliny budżetowej.

§ 15

Kierownik Domu zatrudnia odpowiednio do potrzeb, osoby posiadające następujące kwalifikacje zawodowe:

- 1) psychologa,
- 2) pedagoga,
- 3) instruktora terapii zajęciowej,
- 4) terapeutę,
- 5) asystenta osoby niepełnosprawnej,
- 6) innych specjalistów, zgodnie z rodzajem i zakresem usług świadczonych w Domu.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

1. Zmiany regulaminu organizacyjnego mogą być wprowadzone zgodnie z trybem właściwym dla jego przyjęcia.
2. Niniejszy regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez jednostkę zlecającą prowadzenie Domu.