

ZARZĄDZENIE Nr 93/2016

PREZYDENTA MIASTA KONINA

z dnia 7 lipca 2016 roku

w sprawie powołania Zespołu roboczego do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzania projektem pn. „Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin- Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”

Na podstawie § 11 Załącznika do Zarządzenia nr 25/2015 z dnia 31.12.2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miejskiemu w Koninie, załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 98/2015 Prezydenta Miasta Konina, z dnia 24.07.2015 r., oraz uchwały nr 1619/2016 Zarządu Województwa Wielkopolskiego z dnia 12.02.2016r. w sprawie przyjęcia Mandatu Terytorialnego dla Konińskiego Obszaru Strategicznej Interwencji w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, w związku z art. 30 ust. 1, art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

1. Na podstawie Umowy Porozumienia nr 11 DG/2016-9744 z dn. 05.05.2016 r., w związku z rozpoczęciem prac nad przygotowaniem wniosku o dofinansowanie projektu pn. **„Wzmacnianie zastosowania TIK w Mieście Konin - Integracja i harmonizacja baz danych oraz udostępnianie elektronicznych usług publicznych”** w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zgodnie z Wielkopolskim Regionalnym Programem Operacyjnym na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 2 *Społeczeństwo informacyjne*, Działanie 2.1 *Rozwój elektronicznych usług publicznych*, Poddziałanie 2.1.1 *Rozwój elektronicznych usług publicznych*, powołuję **Zespół roboczy do przygotowania dokumentacji aplikacyjnej oraz zarządzania projektem**, zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Anna Górny – Geodeta Miejski, Kierownik Wydziału Geodezji i Katastru - Koordynator projektu
- 2) Paweł Smogór – Wydział Geodezji i Katastru – członek Zespołu
- 3) Katarzyna Ławniczak – Wydział Działalności Gospodarczej i Rozwoju – członek Zespołu
- 4) Marcin Łasowski – Wydział Informatyki – członek Zespołu
- 5) Edyta Przybyśławska - Wydział Informatyki – członek Zespołu

6) Kamila Doczekalska-Durkiewicz – Wydział Księgowości – członek Zespołu

§ 2.

1. Koordynator Projektu określi podział zadań i kompetencji pomiędzy:
 - a) poszczególnymi członkami zespołu roboczego,
 - b) osobami niezbędnymi do realizacji projektu.
2. Do zakresu działania zespołu roboczego należy:
 - a) przeprowadzenie wszystkich niezbędnych zadań związanych z przygotowaniem, realizacją, kontrolą i ewaluacją projektu,
 - b) wydawanie zaleceń i informowanie pracowników zaangażowanych w realizację projektu o podjętych decyzjach i ustaleniach.
3. Koordynator projektu może zlecać pracownikom Urzędu Miejskiego w Koninie przygotowywanie zestawień, analiz, wzorów dokumentów oraz procedur postępowania, wynikających z kompetencji właściwych wydziałów, niezbędnych do prawidłowego przygotowania wniosku aplikacyjnego oraz wdrożenia projektu.
4. Zlecenie prac opisanych w punkcie 3 odbywa się po uzgodnieniu z kierownikiem właściwego wydziału.
5. W pracach Zespołu będzie uczestniczył Doradca zewnętrzny/ekspert, zatrudniony na podstawie umowy.

§ 3.

Koordynator projektu w zależności od potrzeb wynikających z realizacji projektu, a także w zależności od etapu realizacji projektu może wnioskować o zmianę składu zespołu roboczego, w tym poszerzać skład zespołu roboczego.

§ 4.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia wszystkich niezbędnych działań związanych z zakończeniem i rozliczeniem projektu.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki