

## OGŁOSZENIE

**Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2017 r.  
zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej  
pt. „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem  
Umysłowym w Koninie”**

### **I. Rodzaj zadania**

1. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia wraz z udzieleniem dotacji na realizację zadania publicznego.
3. Celem zadania jest prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla 15 osób z upośledzeniem umysłowym przy ulicy Zakładowej 4 w Koninie, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.).
4. Nie przewiduje się możliwości realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj. za pośrednictwem „operatorów projektów”.

### **II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 180.000 zł \***

\*Dotacja na realizację zadania pochodzi z budżetu Wojewody Wielkopolskiego i może ulec zmianie również w trakcie wykonywania zadania.

### **III. Termin realizacji zadania**

od 1 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

### **IV. Podmioty uprawnione do składania ofert**

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 25 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej oraz art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **V. Kryteria, jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę**

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych podmiotów o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działania w obszarze pomocy społecznej.

### **VI. Wymagane dokumenty**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną

za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

## **VII. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem),
2. koszt realizacji projektu w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
3. planowany udział środków własnych (kryterium nie dotyczy konkursu na powierzenie realizacji zadania publicznego),
4. możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadane zasoby rzeczowe i kadrowe,
5. doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.

## **VIII. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239 ze zm.)
2. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz. 885 ze zm.)
3. Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015, poz. 163 ze zm.)
4. Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238, poz. 1586 ze zm.).

## **IX. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.
4. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
5. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.
6. Dotacja nie może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów utrzymania biura oraz wynagrodzenia pracowników organizacji poza zakresem realizowanego zadania.
7. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy Konina.

## **X. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich jednokrotnego uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.

6. Do postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu pozostają w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XI. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Zadanie przedstawione w ofercie może być realizowane wspólnie przez kilku oferentów, jeżeli oferta została złożona wspólnie, zgodnie z art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W przypadku realizowania zadania wspólnie oferenci odpowiadają solidarnie za realizację zadania.

2. Oferent realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2016, poz. 922 ze zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013, poz.885 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016, poz. 1047)

3. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.

4. Zleceniobiorca, realizując zlecone zadanie, jest zobowiązany do przekazywania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., a także poprzez media, informacji o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.

5. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot innym podmiotom (art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

#### **XII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 – BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Otwarty konkurs ofert – „Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym” do dnia 19 grudnia 2016 r. do godziny 15:30 włącznie (nie decyduje data stempla pocztowego).

O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.

2. Formularz oferty (do pobrania) zamieszczony jest na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl) w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach.

3. Nie będą przyjmowane oferty przysłane drogą elektroniczną oraz faxem.

#### **XIII. Informacja o realizacji zadania w roku ogłoszenia i w roku poprzednim przez organ administracji publicznej oraz koszcie jego realizacji z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

1. W roku ogłoszenia konkursu realizowane jest zadanie:

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym”- kwota dotacji do 228.240 zł. Zadanie realizowane przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowych Koło w Koninie.

2. W 2015 roku realizowane było zadanie:

„Prowadzenie Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym”- Kwota dotacji 95.040 zł. Zadanie realizowane było przez Polskie Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym Koło w Koninie.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki

Konin, 24 listopada 2016 r.