

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

1. Komisja Konkursowa zwana dalej "Komisją" działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań publicznych w zakresie upowszechniania kultury fizycznej, sportu, turystyki i kultury w mieście Koninie.
2. Głównym zadaniem komisji jest ocena ofert złożonych w ramach otwartych konkursów ofert na wykonywanie zadań publicznych: **szkolenie uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportowych, wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa oraz kultury** i przedkładanie Prezydentowi Miasta propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych na realizację tych zadań.

§ 2

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przedkłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą do wypracowania stanowiska Prezydentowi Miasta Konina oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz uchwały Rady Miasta Konina w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

§ 3

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a) ocena ofert pod względem merytorycznym,
 - b) sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.

2. Oceny oferty pod względem formalnym dokonują pracownicy Wydziału Kultury Sportu i Turystyki będący członkami Komisji. Ocena formalna polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracowników Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni od daty przekazania informacji pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem lub telefonicznego powiadomienia.
4. Do oceny merytorycznej dopuszcza się wyłącznie oferty spełniające wymogi formalne.
5. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert przyznawanych w poszczególnych kryteriach określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych za wyjątkiem dotacji przyznawanych na szkolenie uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu.
7. Szczegóły dotyczące dokonywania oceny ofert reguluje corocznie uchwalany przez Radę Miasta Konina Program Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w wydziałach Urzędu Miejskiego w Koninie odpowiedzialnych za realizację określonych zadań miasta i zapewniających obsługę kancelaryjną Komisji.
9. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji.
10. Dla oceny projektów dotyczących szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach – zastosowanie ma uchwała Rady Miasta Konina Nr 368 z dnia 28.09.2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.

§ 4

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji Konkursowej składają deklarację o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji.

§ 5

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- a/ prowadzenie całokształtu problematyki związanej z funkcjonowaniem Komisji,
- b/ organizowanie, branie udziału i przewodniczenie obradom,
- c/ przedstawianie wniosków oraz opinii.

W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba.

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- a/ zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
- b/ sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji i przekazanie zainteresowanym stanowiska komisji,
- c/ obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności Sekretarza, na posiedzeniu Komisji Przewodniczący Komisji wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu posiedzenia.

§ 6

Obsługę organizacyjno-techniczną Komisji zapewnia Wydział Kultury, Sportu i Turystyki.