

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego

## UMOWA NA ŚWIADCZENIE USŁUG SZKOLENIOWO – DORADCZYCH

w ramach projektu pn. „Bądź przedsiębiorcą w Koninie – dotacja czeka” nr RPWP.06.03.01-30-0038/15 realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 6 Rynek Pracy, Działanie 6.3 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość, Poddziałanie 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość zawarta w dniu .....2017 r. w Urzędzie Miejskim w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin pomiędzy:

**Miastem Konin**, reprezentowanym przez:

**Pana Józefa Nowickiego - Prezydenta Miasta Konina** zwanym w treści umowy **Beneficjentem**,  
**NIP: 6652899834, REGON:311019036**

**a**

**Panem/Panią .....**  
**zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.**

Strony uzgodniły, co następuje:

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta Uczestnikowi Projektu podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego dotyczącego zagadnień związanych z podejmowaniem i prowadzeniem działalności gospodarczej.
2. Podstawowe wsparcie jest bezpłatne dla każdego Uczestnika Projektu.
3. Wsparcie szkoleniowo-doradcze udzielane jest w okresie realizacji projektu, tj. od dnia 16.01.2017 r. do dnia 10.02.2017 r.

### § 2

#### Podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego – postanowienia ogólne

1. Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze przewidziane jest dla wszystkich osób zakwalifikowanych do udziału w Projekcie i jest obowiązkowe.
2. Uczestnik Projektu może zostać wykluczony przez Beneficjenta z udziału w projekcie, jeśli opuści więcej niż 20% godzin szkoleniowych.
3. W uzasadnionych przypadkach nieobecność potwierdzona zaświadczeniem lekarskim lub innym równoważnym dokumentem jest dopuszczalna. Powyższe przypadki rozpatrywane będą indywidualnie.
4. Potwierdzeniem obecności na zajęciach szkoleniowo-doradczych jest własnoręczny podpis Uczestnika Projektu na *Liście obecności*.
5. Na zakończenie udziału w podstawowym wsparciu szkoleniowo-doradczym Uczestnik Projektu otrzyma:
  - a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia,
  - b) zaświadczenie o udziale we wsparciu doradczym,

- c) opinię o Uczestniku Projektu w zakresie motywacji i gotowości do prowadzenia działalności gospodarczej,
- d) wynik testu wiedzy/umiejętności dot. prowadzenia działalności gospodarczej.

### § 3

#### Podstawowe wsparcie szkoleniowo-doradcze - postanowienia szczegółowe

1. Do podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego nie mają zastosowania przepisy dotyczące udzielania pomocy publicznej.
2. Zakres tematyczny podstawowego wsparcia szkoleniowo – doradczego:
  - a) **Szkolenie grupowe: ABC prowadzenia działalności gospodarczej** – w wymiarze 46 godz. (zajęcia prowadzone w podziale na dwie grupy w wybranych dniach od poniedziałku do soboty),
    - minimalny zakres tematyczny szkolenia: informacje dot. zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej (formy prawne dg), praktyczna wiedza dot. praw i obowiązków nałożonych przez instytucje: ZUS, Urząd Skarbowy, Inspekcja Pracy, Sanepid itd., podstawy marketingu, prowadzenia księgowości, programy użytkowe np. księgowe i kadrowe, zagadnienia dot. funduszy unijnych, innowacji w przedsiębiorstwie, inteligentnych specjalizacji w Włkp. i OZE.
  - b) **doradztwo indywidualne:** 1 godzina zegarowa przypadająca na danego Uczestnika Projektu, prowadzona w wybranych dniach od poniedziałku do soboty;
    - minimalny zakres tematyczny doradztwa: zdobycie wiedzy merytorycznej do prowadzenia działalności gospodarczej.
  - c) **szkolenie grupowe z zakresu sporządzenia biznes planu** w wymiarze 32 godz. (zajęcia prowadzone w podziale na dwie grupy w wybranych dniach od poniedziałku do soboty),
    - minimalny zakres tematyczny szkolenia: zasady konstrukcji i etapy przygotowania biznes planu, analiza otoczenia, branży, konkurencji, analiza SWOT, działania marketingowe, analiza finansowa, planowanie nakładów inwestycyjnych, analiza kosztów, przychodów, bilans, rachunek wyników, przepływy finansowe, analiza ryzyka, zasady dot. rozliczania dotacji inwestycyjnej.
  - d) **doradztwo indywidualne:** 1 godzina zegarowa przypadająca na danego Uczestnika Projektu, prowadzona w wybranych dniach od poniedziałku do soboty;
    - minimalny zakres tematyczny doradztwa: doradztwo w zakresie sporządzania biznes planu w tym konsultacje tematyczne i pomoc ad hoc.
  - e) **testy wiedzy/umiejętności dot. prowadzenia działalności gospodarczej** – 2 razy w trakcie szkoleń (na początku i po zakończeniu wsparcia),
  - f) **ankiety badających poziom motywacji** do prowadzenia działalności gospodarczej - 2 razy w trakcie szkoleń (na początku i po zakończeniu wsparcia).
3. Przewiduje się, że zajęcia szkoleniowe będą trwały nie dłużej niż 8 godzin zegarowych dziennie z uwzględnieniem 15 – minutowych przerw w dniach od poniedziałku do soboty.
4. Szczegółowy harmonogram zajęć szkoleniowych stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Beneficjent dopuszcza możliwość zmiany podstawowego podziału grup szkoleniowych z uwagi na dni prowadzonych zajęć, jeżeli analiza potrzeb Uczestników Projektu będzie na to wyraźnie wskazywać.
6. Doradztwo indywidualne będzie realizowane w terminach uzgodnionych przez Uczestnika Projektu z osobą prowadzącą doradztwo.

### § 4

#### Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika Projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 14 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie powinna wejść w życie.

3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika Projektu, lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy, oraz związane z nią płatności, nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

## **§ 5**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestniczenia w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w trakcie jego trwania, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik Projektu przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.
3. W przypadku nieusprawiedliwionej rezygnacji Uczestnika Projektu w trakcie wsparcia szkoleniowo-doradczego Beneficjent może obciążyć Uczestnika Projektu kosztami jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez Uczestnika Projektu oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjenci spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
4. W przypadku rezygnacji przez Uczestnika Projektu, który ukończył cały cykl szkoleniowo-doradczy i otrzymał decyzję o otrzymaniu dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego Beneficjent obciąży Uczestnika Projektu całością kosztów jego uczestnictwa w Projekcie za okres do złożenia przez niego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
5. Beneficjent może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika Projektu z udziału w projekcie, w przypadkach kiedy:
  - a) opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych określonych w §3 ust. 2,
  - b) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnienia lub nie przedstawi w okresie 14 dni stosownych wyjaśnień,
  - c) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia szkoleniowo-doradczego.
6. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1-5 Uczestnik Projektu traci prawo korzystania i jednorazową dotację inwestycyjną na rozwój działalności, lub otrzymywania takiego wsparcia.

## **§ 6**

### **Prawo właściwe i właściwość sądów**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w Koninie, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Beneficjenta oraz jeden dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

.....  
*Podpis Uczestnika Projektu*

.....  
*Podpis osoby upoważnionej  
do podpisania umowy*

Załącznik nr 1 do umowy o udzielania podstawowego wsparcia szkoleniowo-doradczego

## HARMONOGRAM SZKOLEŃ

<b>I blok – ABC prowadzenia działalności gospodarczej – szkolenie w wymiarze 46 godz. dla 2 grup (22 osoby w każdej), łącznie 44 osoby.</b>			
<b>Grupa</b>	<b>Data</b>	<b>Zakres godzin</b>	<b>Liczba godzin</b>
Grupa nr 1	10.01.2017 r.	08.00-16.00	8
	11. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	12. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	13. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	16. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	17. 01.2017 r.	08.00-14.00	6
<b>razem</b>			<b>46</b>
Grupa nr 2	10.01.2017 r.	08.00-16.00	8
	11. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	12. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	13. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	16. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	17. 01.2017 r.	08.00-14.00	6
<b>razem</b>			<b>46</b>

<b>II blok – Szkolenie z zakresu sporządzenia biznes planu w wymiarze 32 godz. dla 2 grup (22 osoby w każdej), łącznie 44 osoby.</b>			
<b>Grupa</b>	<b>Data</b>	<b>Zakres godzin</b>	<b>Liczba godzin lekcyjnych</b>
Grupa nr 1	26. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	27. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	28. 02.2017 r.	08.00-16.00	8
	30. 02.2017 r.	08.00-16.00	8
<b>razem</b>			<b>32</b>
Grupa nr 2	26. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	27. 01.2017 r.	08.00-16.00	8
	28. 02.2017 r.	08.00-16.00	8
	30. 02.2017 r.	08.00-16.00	8
	<b>razem</b>		

## HARMONOGRAM DORADZTWA INDYWIDUALNEGO

Wykonawca zapewni przeprowadzenie doradztwa indywidualnego w wymiarze godzin i okresie opisanym w harmonogramie oraz po uzgodnieniu przez poszczególnych Uczestników Projektu z osobami prowadzącymi doradztwo.

Tematyka doradztwa	Liczba osób	Godziny na osobę	Okres prowadzenia
<b>Doradztwo indywidualne z zakresu wiedzy merytorycznej do prowadzenia działalności gospodarczej –w wymiarze 1 godz. dla każdej z 44 osób</b>	44	1	<b>18.01.-25.01.2017 r.</b>
<b>Doradztwo indywidualne w zakresie sporządzania biznes planu w tym konsultacje tematyczne i pomoc ad hoc w wymiarze 1 godz. dla każdej z 44 osób.</b>	44	1	<b>01.02.-08.02.2017 r.</b>

\*Wykonawca dopuszcza zmiany w harmonogramie co do terminów szkoleń/doradztwa przy zachowaniu odpowiedniej liczby godzin. Zmiana wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.