

Załącznik do Zarządzenia Nr 31/ 2017 r.
Prezydenta Miasta Konina z dnia 09.02.2017 r.

Regulamin Komisji Oceny Wniosków

w ramach projektu

pn. Bądź przedsiębiorcą w Koninie – dotacja czeka

w ramach

*Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020*

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Biuro projektu:

Urząd Miejski w Koninie

Wydział Rozwoju Gospodarczego

ul. 3 Maja 21 pokój 10 i 14, 62-500 Konin

www.konin.eu/dotacjeum

tel. (63) 240-12- 58, lub (63) 240-12-79

czynne w dni robocze, w godzinach od 7.30 do 15.30

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Za powołanie Komisji Oceny Wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego zwanej dalej Komisją, odpowiedzialny jest Beneficjent.
2. Komisja składa się z minimum 5 osób tj.: Przewodniczącego Komisji i **min. 4** członków.
3. W skład Komisji będą powołani pracownicy Beneficjenta.
4. Osoby powołane do pracy w Komisji powinny posiadać kwalifikacje umożliwiające właściwą ocenę wniosków Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego. Kwalifikacje osób powołanych do pracy w Komisji muszą być odpowiednio udokumentowane.
5. Wynagrodzenie osób powołanych do pracy w Komisji jest wydatkiem kwalifikowanym. Pracownicy Beneficjenta biorący udział w realizacji projektu i otrzymujący już z tego tytułu wynagrodzenie, nie powinny otrzymywać dodatkowych środków w związku z udziałem w pracach Komisji (podwójne wynagradzanie), chyba że zadania związane z pracą w Komisji, nie są wykonywane w czasie, który zgodnie z odpowiednimi umowami, powinien być poświęcony na pracę przy realizacji projektu i nie mają w zakresach obowiązków pracy w Komisji.
6. W posiedzeniu Komisji może uczestniczyć również przedstawiciel Instytucji Pośredniczącej tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego w celu zapewnienia obiektywnej i rzetelnej procedury oceny wniosków. Występuje on w roli obserwatora z prawem reagowania i ewentualnej interwencji w przypadku stwierdzenia naruszenia procedur oceny wniosku.
7. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Beneficjenta i przekazany do wiadomości Instytucji Pośredniczącej.

§ 2

Przewodniczący Komisji Oceny Wniosków

1. Przewodniczącym Komisji jest osoba uprawniona do reprezentowania Beneficjenta bądź inna osoba przez niego wyznaczona.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć spośród członków Komisji swojego Zastępcę. Wyznaczenie Zastępcy następuje w formie pisemnego upoważnienia.
3. Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego Komisji jest odpowiedzialny za zapewnienie bezstronności i przejrzystości prac Komisji.
4. Przewodniczący Komisji wyznacza na pierwszym posiedzeniu zakres zadań oraz terminy ich wykonania (w tym m.in. terminy dokonania oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego, termin sporządzenia listy rankingowej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego oraz umieszczenie jej na stronie internetowej) tj. nie później niż do 24.03.2017 r.

5. Komisja pracuje zgodnie z harmonogramem opracowanym przez Beneficjenta i przekazany do wiadomości Instytucji Pośredniczącej.

§ 3

Zadania Komisji Oceny Wniosków

1. Komisja jest odpowiedzialna za:
 - 1) przeprowadzenie oceny merytorycznej wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego złożonych przez Uczestników Projektu,
 - 2) zweryfikowanie biznes planów i pozostałych załączników do wniosku, sporządzenie listy wniosków uszeregowanych w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów,
 - 3) wyłonienie wniosków, które rekomendowane są do otrzymania wsparcia finansowego (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów) dokonanie ponownej oceny merytorycznej w przypadku pozytywnie rozpatrzonego przez Beneficjenta środka odwoławczego.

§ 4

Posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Posiedzenia Komisji są ważne, gdy uczestniczy w nich minimum 5 członków Komisji (w tym Przewodniczący/Zastępca Przewodniczącego).
2. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków podczas posiedzenia Komisji, które odbywa się w siedzibie Beneficjenta lub innym wskazanym miejscu.

§ 5

Zasada bezstronności prac Komisji Oceny Wniosków

1. Członkowie Komisji oraz obserwator nie mogą być związani z Uczestnikami Projektu wnioskującymi o wsparcie finansowe stosunkiem osobistym lub służbowym, takiego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do bezstronności przeprowadzonych czynności.
2. Członkowie Komisji oraz obserwator z ramienia Instytucji Pośredniczącej, tj. Urzędu Marszałkowskiego Województwa Wielkopolskiego zobowiązani są do podpisania *Deklaracji bezstronności i poufności*, której wzór stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
3. Każdy członek Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosku, zobowiązany jest także podpisać *Deklarację bezstronności* znajdującą się na *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego* w odniesieniu do ocenianego przez siebie wniosku. Nie podpisanie deklaracji bezstronności pozbawia członka Komisji możliwości oceny danego wniosku.
4. W przypadku, określonym w ust. 3 zd. 2, wniosek jest kierowany do oceny innego członka Komisji wskazanego przez Przewodniczącego / Zastępcę Przewodniczącego.

§ 6

Ocena jakości merytorycznej i finansowej wniosków

1. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski ocenione przez Beneficjenta, jako kompletne i spełniające kryteria formalne. W przypadku, gdy oceniający dostrzeże, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały zauważone na etapie oceny formalnej, wniosek, jako niepodlegający ocenie merytorycznej, trafia ponownie do oceny formalnej. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego w punkcie Uzasadnienie*.
2. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy *Karty oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*.
3. Ocena wniosków odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w *Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 22 lipca 2015 r.* oraz zgodnie z kryteriami określonymi we wniosku projektowym Beneficjenta.
4. Każdy wniosek oceniany jest przez 2 osoby wskazane przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego spośród członków Komisji obecnych na posiedzeniu.
5. Uczestniczka/uczestnik projektu może uzyskać maksymalnie 145 punktów na liście rankingowej.
6. Ocena wniosków o przyznanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego prowadzona jest w oparciu o:
 - 1) ocenę biznes planu: od 1 do 120 punktów,
 - 2) frekwencję na szkoleniu w zakresie ABC działalności gospodarczej oraz szkoleniu ze sporządzania biznes planu: maksymalnie: 15 punktów
 - 3) wyniki uzyskane z Indywidualnych Planów Działania: maksymalnie: 10 punktów.
7. W przypadku, rozbieżności sięgających co najmniej 30% punktów pomiędzy ocenami dwóch członków Komisji (przy czym ocena przynajmniej jednej z nich musi wynosić minimum 60% punktów), wniosek poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza trzeci oceniający wskazany przez Przewodniczącego/ Zastępcę Przewodniczącego Komisji. Ocena tej osoby stanowi wówczas ocenę ostateczną wniosku.
8. Osoba oceniająca wniosek zobowiązana jest do przedstawienia w formie pisemnej uzasadnienia wystawionej oceny końcowej, jak i ocen cząstkowych z poszczególnych części wniosku. Dokonanie oceny na *Karcie oceny merytorycznej o wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego* członek Komisji potwierdza własnoręcznym podpisem.
9. Członek Komisji oceniający wniosek, proponuje niższą niż wnioskowana kwotę dofinansowania w przypadku zidentyfikowania kosztów, które uzna za nieuzasadnione (np. za niezwiązane z przedsięwzięciem lub zawyżone w porównaniu ze stawkami rynkowymi). Członek Komisji oceniający wniosek, przedstawiając propozycję niższej

- kwoty dofinansowania powinien brać pod uwagę, czy po takiej zmianie przedsięwzięcie opisane we wniosku będzie nadal wykonalne i utrzyma swoje standardy jakościowe.
- 1) Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują wspólne stanowisko odnośnie obniżenia wysokości proponowanej kwoty dofinansowania i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*. Informację na temat wysokości uzgodnionej kwoty dofinansowania należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
 - 2) Jeżeli nie dojdzie do uzgodnienia jednolitego stanowiska, wniosek zostaje skierowany do trzeciego członka Komisji, wskazanego przez Przewodniczącego/Zastępcę. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.
10. W żadnym wypadku kwota dofinansowania zaproponowana przez członka Komisji nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca.
 11. W przypadku stwierdzenia na etapie oceny merytorycznej ewidentnych błędów w treści wniosku, utrudniających oceniającym właściwe zrozumienie intencji wnioskodawcy (błędy rachunkowe, oczywiste pomyłki, zapisy powodujące rozbieżne interpretacje) dopuszcza się możliwość korekty wniosku. Korekta może obejmować wyłącznie punkty wskazane przez oceniających. Członkowie Komisji, którzy oceniali dany wniosek, wypracowują w tym przypadku wspólne stanowisko i zapisują ustalenia w *Karcie oceny merytorycznej wniosku Uczestnika Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego*. Następnie ustalenia te są przekazywane wnioskodawcy z prośbą o dokonanie stosownej korekty w treści wniosku. Informację na temat dopuszczonej korekty wniosku należy zamieścić w protokole z posiedzenia Komisji.
 12. Po przeprowadzeniu oceny wszystkich złożonych wniosków Komisja sporządza Listę rankingową wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego. Jeżeli kilka na otrzymanie wsparcia finansowego otrzyma równą liczbę punktów pierwszeństwo na liście rankingowej będą miały wnioski, w których biznes plan został oceniony najwyżej.
 13. Lista rankingowa szereguje wnioski o otrzymanie wsparcia finansowego w kolejności od największej liczby uzyskanych punktów i tym samym wskazuje wnioski, które mogą otrzymać wsparcie finansowe (wnioski, które otrzymały co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów).
 14. Lista rankingowa wniosków o otrzymanie wsparcia finansowego stanowić będzie podstawę do sporządzenia przez Beneficjenta Listy osób kwalifikujących się do udzielenia dotacji inwestycyjnych w liczbie 35.

§ 7

Protokół z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków

1. Z przeprowadzonych czynności wymienionych w § 6 niniejszego regulaminu Komisja sporządza protokoły z posiedzenia Komisji Oceny Wniosków o otrzymanie jednorazowej dotacji inwestycyjnej oraz posiedzenia Komisji Oceny Wniosków o otrzymanie podstawowego wsparcia pomostowego, które będą zawierać:
 - 1) określenie terminu i miejsca posiedzenia,

- 2) informacje na temat osób biorących udział w posiedzeniu Komisji oraz liczby ocenionych wniosków,
 - 3) informację na temat wniosków, dla których dokonano obniżenia wnioskowanej kwoty dofinansowania,
 - 4) informację na temat wniosków, dla których dopuszczono skorygowanie wniosku,
 - 5) inne istotne elementy postępowania oceniającego.
2. Do protokołów z oceny dołącza się w formie załączników:
- 1) dokument potwierdzający powołanie przez Beneficjenta (Komisji w określonym składzie),
 - 2) listę obecności podpisaną przez członków Komisji i obserwatora,
 - 3) deklaracje bezstronności podpisane przez wszystkie osoby biorące udział w posiedzeniu Komisji,
 - 4) upoważnienie Zastępcy Przewodniczącego Komisji, w przypadku gdy Przewodniczący wyznaczył Zastępcę,
 - 5) inne istotne dokumenty.
3. Protokół z posiedzenia Komisji wraz ze wszystkimi załącznikami oraz wnioskami Uczestników Projektu o otrzymanie wsparcia finansowego przechowuje Beneficjent.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Komisja działa na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Beneficjenta.

Załącznik: *Deklaracja bezstronności i poufności*