

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr ~~.....~~51/2017
Prezydenta Miasta Konina
z dnia 30 marca~~.....~~ 2017 r.

PROCEDURY WDRAŻANIA STOPNI ALARMOWYCH W URZĘDZIE MIEJSKIM W KONINIE

SPIS TREŚCI

Procedura 1.1.....	2
Procedura 1.2.....	45
Procedura 1.3.....	78
Procedura 1.4.....	910
Procedura 2.1.....	1112
Procedura 2.2.....	1314
Procedura 2.3.....	1415
Procedura 2.4.....	1516

Słownik użytych skrótów:

- 1) **UM** –Urząd Miejski w Koninie;
- 2) **OR** – komórka organizacyjna UM właściwa w sprawach organizacyjnych i kadr
- 3) **IN** – komórka organizacyjna UM w sprawach informatyki
- 4) **BOI** – komórka organizacyjna UM w sprawach obsługi interesanta
- 5) **PCZK dla m. Konina** –Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Konina
- 6) **WZ** – komórka organizacyjna UM w sprawach zarządzania kryzysowego
- 7) **SO** – komórka organizacyjna UM w sprawach obywatelskich
- 8) **SM** – Straż Miejska w Koninie
- 9) **ZDM** – Zarząd Dróg Miejskich w Koninie
- 10) **ZOUM** – Zakład Obsługi Urzędu Miejskiego w Koninie
- 11) **Pełnomocnik ds. OION** – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych

PROCEDURA 1.1**PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM, WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO ALFA****Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:**

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia	<p>Kierownicy komórek organizacyjnych UM w Koninie informują podległy personel o konieczności zachowania czujności w stosunku do osób odwiedzających budynki UM w Koninie zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia.</p> <p>Kierownicy instytucji mający siedziby na terenie UM w Koninie współpracują z UM w Koninie w celu realizacji zadania.</p>	<p>Na polecenie Prezydenta Miasta Konina informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez PCZK (via- SMS) oraz przez OR (Via e-mail). Dodatkowo informowane są instytucje mające swoje siedziby w obiektach UM w Koninie.</p> <p>Kierownik Wydziału OR koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mającymi siedziby na terenie UM w Koninie w celu realizacji zadania.</p>
2	Zalecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia nieznanymi pojazdami na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, porzuconych paczek i bagaży lub jakichkolwiek innych oznak nietypowej działalności.	<p>Kierownicy komórek organizacyjnych UM w Koninie przekazują szczegółowe zalecenia pracownikom.</p> <p>Kierownicy instytucji mający siedziby na terenie UM w Koninie współpracują z UM w Koninie w celu realizacji zadania.</p> <p>Wszyscy pracownicy UM w</p>	<p>Na polecenie Prezydenta Miasta Konina informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez PCZK dla m. Konina (via- SMS) oraz przez OR (Via e-mail). Dodatkowo informowane są instytucje mające swoje siedziby w obiektach UM w Koninie.</p> <p>Kierownik Wydziału OR koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mającymi siedziby na terenie UM w Koninie w celu realizacji zadania.</p>

		Koninie stosują się do wewnętrznych regulacji ¹ (zarządzeń Prezydenta Miasta Konina) odnośnie zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiektach administrowanych przez Urząd Miejski w Koninie	
3	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym strażników niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów	Na polecenie Prezydenta Miasta Konina zwiększenie ilości strażników do ochrony UM w Koninie.	Obsadę niezbędnej ilości strażników do ochrony zapewnia Komendant SM
4	Przeprowadzić kontrole pojazdów wjeżdżających oraz osób wchodzących na teren obiektów.	Wprowadza się kontrole pojazdów (wjazd mają pojazdy uprawnione), prowadzona jest kontrola osób wchodzących - wprowadza się ewidencję ruchu osób (interesantów, osób odwiedzających) w obiekcie. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzą portierzy pracownicy ZOUM w Koninie.	Strażników do kontroli wyznacza Komendant SM Kierownik Wydziału OR koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mającymi siedziby na terenie UM w Koninie w celu realizacji zadania.
5	Sprawdzać na zewnątrz i od wewnątrz budynki będące w stałym użyciu, pod względem podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Zgodnie z poleceniem Prezydenta Miasta Konina SM realizuje przedmiotowe zadanie.	Komendant SM koordynuje przedmiotowe zadanie.
6	Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa	Sprawdzenie systemu służbowych telefonów komórkowych . Sprawdzenie systemu łączności radiowej zarządzania kryzysowego. Sprawdzić system telefoniczny UM w Koninie.	Kierownik WZ dokonuje sprawdzenia systemu. Kierownik WZ dokonuje sprawdzenia systemu. Dyrektor ZOUM dokonuje sprawdzenia.
7	Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych	Spotkanie kierownictwa UM w Koninie i dokonanie przeglądu procedur związanych z wprowadzaniem stopni alarmowych.	Zadanie koordynowane przez Prezydenta Miasta Konina
8	Sprawdzić działanie instalacji alarmowych oraz przepustowość dróg ewakuacji.	Sprawdzić system alarmowy i drogi ewakuacji w UM w Koninie	Dyrektor ZOUM w Koninie oraz Inspektor BHP w UM w Koninie

¹ zarządzenie nr / Prezydenta Miasta Konina z dnia 11 lipca 2014 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji alarmowej - zasad postępowania w przypadku uzyskania informacji o podłożeniu lub zlokalizowaniu urządzenia wybuchowego w obiektach UM w Koninie”

--	--	--	--

Procedura 1.2

PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO BRAVO

Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Ostrzec personel o możliwych formach zdarzenia o charakterze terrorystycznym.	Kierownicy komórek organizacyjnych UM w Koninie a także kierownicy instytucji mający siedziby na terenie UM w Koninie.	Na polecenie Prezydenta Miasta Konina informacja w tej sprawie może zostać przekazana przez PCZK dla m. Konina (via- SMS) oraz przez Wydział OR (Via e-mail). Kierownik Wydziału OR koordynuje współpracę z kierownikami instytucji mającymi siedziby na terenie UM w Koninie w celu realizacji zadania.
2	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu wyznaczonego do wdrażania procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wstrzymać udzielenie urlopów pracownikom: <ol style="list-style-type: none"> 1. ZOUM - Zapewniających bieżące utrzymanie zasilania elektrycznego w UM; 2. Zapewniających administrowanie systemów IT; 3. Zapewniających obsługę dokumentów niejawnych; 4. Zapewniających ewakuację (strefowych kierowników ewakuacji) z budynków; 5. Zapewniających kontroli przesyłek pocztowych; 6. Zwiększenie ochrony obiektu na zewnątrz i wewnątrz; 7. Zapewniających politykę 	Realizuje Dyrektor ZOUM Realizuje Kierownik Wydziału Informatyki Realizuje Pełnomocnik ds. OIN Inspektor ds. BHP Realizują Kierownicy Wydziałów, Biur, innych komórek organizacyjnych UM, kierownicy instytucji mający siedzibę w UM Realizuje Kierownik Wydziału OR Realizuje Komendant Straży Miejskiej Realizuje Kierownik Biura

		informacyjną.	Prezydenta
3	Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów	Następuje na polecenie Prezydenta Miasta Konina zwiększenie ilości strażników do ochrony UM w Koninie.	Realizuje Komendant SM
4	Sprawdzać funkcjonowanie zasilania awaryjnego.	Sprawdzić działanie zasilania awaryjnego w UM w Poznaniu.	Zadanie wykonywane w ramach serwisu energetycznego bieżącego przez firmę komercyjną w ramach umowy - zadanie koordynuje i zleca Dyrektor ZOUM
5	Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu.	Dokonać konsolidacji odbioru poczty w głównym obiekcie UM w Koninie. Wprowadzić obowiązek stosowania przez personel kancelarii głównej UM maseczek na twarz oraz rękawiczek lateksowych podczas otwierania przesyłek pocztowych. W zależności od sytuacji według decyzji Kierownika Wydziału OR wdrożyć usługi prześwietlania listów i paczek.	Zadanie koordynuje Kierownik Wydziału OR Zadanie koordynuje Kierownik Wydziału OR oraz Kierownik Wydziału WZ Zadanie koordynuje Kierownik Wydziału OR we współpracy z Kierownikiem Wydziału WZ
6	Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia	Kierownik Wydziału OR wykona zadanie w zakresie obiektu głównego przy pl. Wolności 1 Sekretarz Miasta wykona zadanie w zakresie obiektu przy ul. Wojska Polskiego Kierownik Wydziału SO wykona zadanie w zakresie obiektu przy pl. Wolności 6. Kierownik Wydziału WZ wykona zadanie w zakresie obiektu przy ul. 3 Maja 21. Kierownik Biura Rady wykona zadanie w zakresie obiektu przy ul. Wiosny Ludów 6. Kierownik USC wykona zadanie w zakresie obiektu przy pl. Obr. Westerplatte 2. Komendant SM wykona zadanie w zakresie obiektu przy pl. Przemysłowej 2. Przewodnicząca Miejskiego Zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności wykona zadanie w zakresie obiektu przy ul. Staszica. Dyrektor ZOUM wykona zadanie w zakresie obiektu przy ul. Wodnej oraz Benesza.	Klucze muszą być zabezpieczone w sposób umożliwiający identyfikację osób mających do nich dostęp.

7	Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu, w tym dostępności środków i materiałów medycznych, z uwzględnieniem możliwości wykorzystania w przypadku wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym	<p>Zatankować samochody służbowe.</p> <p>Sprawdzić stan paliwa w agregacie UM w Koninie. Sprawdzić stan paliwa w agregacie PCZK dla m Konina.</p> <p>Sprawdzić stan apteczek pierwszej pomocy oraz defibrylatorów określonych w regulacjach wewnętrznych UM² regulujących zasady postępowania na wypadek sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających w obiektach administrowanych przez Urząd Miejski w Koninie oraz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników</p>	<p>Zadanie wykonują kierowcy samochodów służbowych, koordynuje Dyrektor ZOUM</p> <p>Dyrektor ZOUM.</p> <p>Kierownik Wydziału WZ</p> <p>Inspektor ds. BHP</p>
---	---	---	--

² zarządzenie nr / Prezydenta Miasta Konina z dnia 20 r. w sprawie wprowadzenia „Zasad postępowania na wypadek sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu osób przebywających w obiektach administrowanych przez Urząd Miejski w Koninie oraz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy oraz do zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników”

PROCEDURA 1.3**PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE****Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:**

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Wprowadzić na polecenie Wojewody Wielkopolskiego, całodobowe dyżury w Urzędzie Miejskim w Koninie.	Dyżur całodobowy pełni Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego dla miasta Konina, które ewentualnie podlega wzmocnieniu według procedur planu zarządzania kryzysowego.	Zadanie zabezpiecza WZ. W przypadku szczegółowych zaleceń Prezydenta Miasta Konina w skład całodobowych dyżurów mogą być włączeni inni pracownicy UM w Koninie.
2	Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzanie procedur działania na wypadek zdarzeń o charakterze terrorystycznym.	Wprowadza się dyżury kierownictwa WZ.	Zadanie zabezpiecza WZ. W przypadku szczegółowych zaleceń Prezydenta Miasta Konina możliwe jest wprowadzenie dyżurów innych kierowników komórek organizacyjnych UM w Koninie.
3	Ograniczyć do minimum liczbę miejsc ogólnodostępnych w obiekcie i rejonie obiektu.	Ograniczenie parkowania i wjazdu samochodów na parking (sprawdzenie parkujących pojazdów). Wdrożenie mechanizmu ograniczającego swobodny dostęp interesantów do obiektów – interesanci wchodzą po odnotowaniu personaliów oraz w towarzystwie wezwanego pracownika z danego Wydziału, Biura lub innej komórki organizacyjnej UM w Koninie.	
4	W uzasadnionych przypadkach wprowadzić ścisłą kontrolę osób i pojazdów przy wejściu i wjeździe na teren obiektów.	Wdraża się dodatkowy mechanizm sprawdzenia osób wchodzących do budynku w postaci przejścia przez bramkę wykrywającą obecność materiałów niebezpiecznych. Osoby, które nie poddadzą się kontroli nie zostaną wpuszczone do obiektu. Kontynuuje się przez strażników Miejskich kontrole pojazdów (wjazd mają pojazdy wyłącznie uprawnione), prowadzona jest	Bramkę materiałów niebezpiecznych na potrzeby budynku przy pl. Wolności 1 udostępnia WZ. W przypadku pozostałych obiektów UM w Koninie – stosuje się urządzenia ręczne. Realizacją zadania kieruje Kierownik Wydziału WZ we współpracy z Komendantem SM wykorzystaniem sił i środków SM.

		kontrola osób wchodzących w ramach ewidencji ruchu osób (interesantów, osób odwiedzających) w obiekcie. Książkę ewidencji ruchu osób prowadzą portierzy pracownicy ZOUM	
5	Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Dyrektor ZDM zwraca się do Prezydenta Miasta Konina o dokonanie czasowej zmiany organizacji ruchu na czas trwania stopnia alarmowego w zakresie wyłączenia z ruchu pl. Wolności.	Zadanie koordynuje Dyrektor ZDM
6	Zapewnić ochronę środków transportu służbowego poza terenem obiektu, wprowadzić kontrole pojazdu przed wejściem do niego i jego uruchomieniem.	Zadanie wykonują kierowcy w ramach bieżącej eksploatacji.	Zadanie dla wszystkich osób uprawnionych do prowadzenia pojazdów służbowych. Dyrektor ZOUM odpowiada za poinformowanie o wdrożeniu tego mechanizmu.
7	Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór miejsc, które tego wymagają, do tej pory nieobjętych nadzorem.	Zwiększenie liczby do 2 Strażników w trybie całodobowym.	Kierownik Wydziału WZ wnioskuje o zwiększenie ochrony do Komendanta SM.

PROCEDURA 1.4

PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO DELTA

Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach ich relokację poza obszar obiektu.	Sprawdzenie, czy pojazdy parkujące na terenie UM są uprawnione do parkowania. W szczególnych przypadkach relokacja pojazdów.	Zadanie realizuje Dyrektor ZOUM
2	Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek.	Kontrolować wjeżdżające pojazdy na parkingi służbowe.	Zadaniem kieruje Komendant SM. Kontrola obejmuje ich ładunek.
3	Kontrolować wszystkie wnoszone na teren obiektu przedmioty, w tym walizki, torebki, paczki.	Kontrolować, czy nie wnoszone są materiały niebezpieczne z wykorzystaniem bramki materiałów niebezpiecznych lub ręcznych urządzeń. Czynności te wykonują Strażnicy Miejscy	Zadaniem kieruje Komendant SM oraz kierownicy wydziałów i biur odpowiednio do lokalizacji. Kontrola obejmuje paczki, walizki i torby – pracownicy i goście są obowiązani okazać je do kontroli. Bramkę materiałów niebezpiecznych na potrzeby budynku przy pl. Wolności 1 udostępnia WZ. W przypadku pozostałych obiektów – stosuje się urządzenia ręczne. Realizacją zadania kieruje Komendant SM z wykorzystaniem sił i środków SM.
4	Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach.	Zwiększa się ilość patroli pieszych SM oraz systematycznie zmienia trasy.	Zadaniem kieruje Komendant SM oraz kierownicy wydziałów i biur odpowiednio do lokalizacji.
5	Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób nie zatrudnionych w instytucji.	Kierownicy komórek organizacyjnych UM w Koninie ograniczają do minimum ilość podróży służbowych pracowników. Na stronie www.konin.pl umieszcza się komunikat o zaleceniach w związku ze stopniami alarmowymi w zakresie obsługi interesantów UM w Koninie.	Polecenie Prezydenta Miasta Konina w stosunku do kierowników komórek UM oraz wskazanie w stosunku do innych użytkowników obiektów UM. Zadanie realizuje Kierownik Biura Prezydenta
6	Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania organu w	Przeniesienie miejsca pracy do miejsca wyznaczonego zgodnie z procedurą planu zarządzania	Zadanie wspólne dla Kierowników Wydziałów WZ, OR, IN, Biura Prezydenta oraz

	przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	kryzysowego. Odtworzenie usług niezbędnych do funkcjonowania Prezydenta Miasta Konina jego zaplecza w nowym miejscu transport, telefon, itp.)	Dyrektora ZOUM.
--	---	--	-----------------

PROCEDURA 2.1

PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO ALFA-CRP

Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Monitorować czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej ze szczególnym uwzględnieniem serwerów poczty elektronicznej oraz serwera www. Sprawdzić dostępność usług elektronicznych. Dokonać w razie potrzeby zmian w dostępie do systemów.	Realizuje administrator serwera poczty i www. W odniesieniu do usług telekomunikacyjnych i transmisji danych na potrzeby sieci radiowych ZK realizuje Kierownik WZ. W odniesieniu do usług telekomunikacyjnych UM – realizuje Dyrektor ZOUM.
2	Poinformować personel instytucji, w szczególności odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych, o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy.	PCZK dla m. Konina informuje kadrę kierowniczą UM o wprowadzeniu stanu alarmowego ALFA CRP co oznacza że Kierownik Wydziału OR automatycznie informuje stosowny podległy mu personel.	Na polecenie Prezydenta Miasta Konina możliwe jest opracowanie szczególnych zaleceń dla pracowników w zakresie użytkowania systemów IT.
3	Sprawdzić kanały łączności z innymi podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji	Sprawdzić kontakt via telefon i e-mail z WCZK oraz powiatowymi inspekcjami, służbami i strażami.	Odpowiedzialny Administrator IT UM w Koninie
4	Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP.	Dokonanie weryfikacji czasu wymaganego do przywrócenia poprawności funkcjonowania systemu.	Administratorzy systemów kluczowych pod nadzorem Administratora IT UM w Koninie.
5	Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa infrastruktury teleinformatycznej i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących	Dokonanie analizy popartej raportem bieżących incydentów w zakresie ilości ataków na serwer poczty oraz stronę www. i innych systemów IT.	Zespół złożony z pracowników OR, WZ, IN pod kierownictwem Kierownika Wydziału IN

	informacji i prognoz wydarzeń.		
6	Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji.	Bieżące opracowywanie i przekazywanie raportów i informacji.	Zadanie realizowane w korelacji administratora IT UM oraz PCZK dla m. Konina. Kierownik IN i Kierownik WZ w ścisłej współpracy.

PROCEDURA 2.2

PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO BETA-CRP

Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduły zadaniowe	Uwagi
1	Zapewnić dostępność w trybie alarmowym personelu odpowiedzialnego za bezpieczeństwo systemów teleinformatycznych.	Wstrzymanie urlopów pracowników odpowiedzialnych za IT oraz ewentualne odwołanie z urlopów. Sprawdzenie kanałów informowania alarmowego pracowników.	Realizują Kierownicy OR, WZ i IN
2	Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	Zapewnić całodobową dostępność informatyków w UM. Zorganizować dyżur pracowników uprawnionych do podejmowania decyzji o usuwaniu awarii numerów alarmowych i współpracy z operatorami telekomunikacyjnymi	Kierownik IN zapewni dyżur administratorów systemów kluczowych w UM. Dyrektor ZOUM oraz Kierownik IN zapewnią utrzymanie dyżurów pracowników IT zapewniających nadzór nad systemami.

PROCEDURA 2.3

PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO CHARLIE-CRP

Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych.	W UM w Koninie – wprowadza się dyżur na zasadzie dostępności telefonicznej – alarmowanie na podstawie systemów automatycznego monitorowania błędów kluczowych urządzeń.	Organizacje zapewnia Dyrektor ZOUM oraz Kierownik IN
2	Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w wypadku zaistnienia ataku.	Analiza dotyczy szczególnie urządzeń FIREWALL.	Pracownicy IN
3	Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku.	Przygotowanie do uruchomienia planu awaryjnego na wypadek awarii FORTIGATE oraz Systemów Informatycznych. Przygotowanie do ograniczenia operacji na serwerach celem ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Pracownicy IN Pracownicy IN

PROCEDURA 2.4

PRZEDSIĘWZIĘCIA WYKONYWANE W UM W KONINIE WYNIKAJĄCE Z WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO DELTA-CRP

Wykonujemy przedsięwzięcia w poniższych stopniach oraz:

L.p.	Przedsięwzięcie	Moduł zadaniowy	Uwagi
1	Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Zadania określone w Planie awaryjnym dla poszczególnych systemów	Kierownik IN – odnośnie systemów UM
2	Stosowanie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	Zadania określone w Planie awaryjnym dla poszczególnych systemów	Kierownik IN – odnośnie systemów UM