

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1.

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” działa na podstawie zarządzenia Prezydenta Miasta Konina w sprawie powoływania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania w zakresie zadania publicznego wymienionych w ustawie i szczegółowo ujętych w Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok, realizowanych poprzez wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych.

§ 2.

1. Komisja zajmuje stanowisko w formie opinii i przekłada swoje propozycje Prezydentowi Miasta Konina.
2. Opinie Komisji służą Prezydentowi Miasta Konina do wypracowania stanowiska oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 3.

1. Przedmiotem pracy Komisji jest:
 - a) Ocena ofert pod względem ich zgodności z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym w tym w konkursach zewnętrznych – w których dofinansowanie ze strony Miasta stanowić ma wkład własny projektu.
 - b) Sporządzenie wykazu wszystkich ofert wraz z oceną i propozycją wysokości dotacji w celu przedłożenia Prezydentowi.
2. Oceny łącznej ofert pod względem formalnym dokonują zewnętrzni recenzenci. Ocena polega na sprawdzeniu zgodności oferty z wymogami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

3. W przypadku stwierdzenia przez członków Komisji błędów formalnych, członkowie informują oferentów o możliwości ich jednokrotnego uzupełnienia i poprawienia w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.
4. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę kryteria określone w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
5. Komisja dokonuje oceny punktowej ofert w skali od 0 do 5 pkt. przyznawanych w poszczególnych kategoriach, określonych w szczegółowych ogłoszeniach konkursowych.
6. Ocena dokonywana jest przy pomocy indywidualnych kart oceny, ostemplowanych pieczęcią Centrum Organizacji Pozarządowych wzór indywidualnej kart oceny jest określony w załączniku do Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Ostatecznej oceny ofert Komisja dokonuje na podstawie wyliczenia średniej z sumy punktów przyznawanych przez poszczególnych członków Komisji.
8. Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji dokonujący oceny. Dokumentację konkursową przechowuje się w Centrum Organizacji Pozarządowych, które odpowiada za realizację określonych zadań miasta i zapewnia obsługę kancelaryjną Komisji.
9. Prezydent podejmuje ostateczną decyzję w sprawie wyboru ofert i wysokości dotacji w oparciu o rekomendowane przez Komisję oceny i propozycje kwot dotacji. Wraz z podaniem do wiadomości publicznej decyzji Prezydenta zostanie ogłoszona punktacja uzyskana przez oferentów.

§ 4.

1. Terminy, miejsce i porządek dzienny posiedzeń Komisji ustala przewodniczący Komisji.
2. Posiedzenie Komisji otwiera i prowadzi przewodniczący Komisji.
3. Członkowie Komisji składają deklarację o bezstronności na pierwszym posiedzeniu Komisji.

§ 5.

1. Do zadań przewodniczącego Komisji należy:

- a) prowadzenie całokształtu działań związanych z funkcjonowaniem Komisji,
- b) przedstawianie wniosków i opinii,
- c) reprezentowanie stanowiska Komisji.

W razie nieobecności przewodniczącego pracami Komisji kieruje wyznaczona przez niego osoba.

2. Do zadań sekretarza Komisji należy:

- a) zawiadamianie członków Komisji oraz zaproszonych gości o terminie posiedzeń,
- b) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji
- c) obsługa organizacyjno-techniczna Komisji.

W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji na początku posiedzenia wyznacza spośród obecnych członków Komisji osobę do sporządzenia protokołu.