

ZARZĄDZENIE Nr 90/2017
PREZYDENTA MIASTA KONINA
Z dnia 25 maja 2017 roku

w sprawie wprowadzenia zmian do procedur sporządzania deklaracji podatkowej VAT – 7
i „struktury Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT oraz struktur Faktury VAT” dla Jednolitego
Pliku Kontrolnego w Koninie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 151/2016 Prezydenta Miasta Konina z dnia 10 listopada 2016 roku w sprawie w sprawie wprowadzenia procedur sporządzania deklaracji podatkowej VAT – 7 i „struktury Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT oraz struktur Faktury VAT” dla Jednolitego Pliku Kontrolnego w Koninie wprowadza się następujące zmiany:

- 1) W §4 dotychczasową treść oznacza się jako ust.1 i dodaje się ust.2 w następującym brzmieniu:

„2. Dopuszcza się następujące oznaczenie nabywcy tj. Konin- miasto na prawach powiatu lub Miasto Konin <<Nazwa jednostki >> z jednoczesnym wskazaniem na fakturze w uwagach bądź w danych uzupełniających nazwy odbiorcy (jednostki) i adresu jednostki.”

- 2) W załączniku Nr 1 - Procedura sporządzania skonsolidowanej deklaracji podatkowej VAT-7 oraz struktur Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT oraz Faktury VAT dla Jednolitego Pliku Kontrolnego przez Miasto Konin-Centrala, dokonuje się następujących zmian:

- a) zmienia się zapis w pkt 2 ppkt 2.1 litera p) który otrzymuje następujące brzmienie:

„ rejestr centralny – **obejmujący scalenie przez Centralę z wykorzystaniem programu komputerowego do rozliczeń podatku VAT**, danych zawartych w poszczególnych rejestrach cząstkowych-podrejestrach sprzedaży i zakupów jednostek organizacyjnych, w tym rejestrach cząstkowych-podrejestrach sprzedaży i zakupów Urzędu Miejskiego oraz rejestrach cząstkowych -podrejestrach sprzedaży i zakupów sporządzonych przez Zarządców w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez nich w imieniu Miasta”

- b) zmienia się zapis w pkt 3 ppkt 3.5 2) który otrzymuje następujące brzmienie:

„ na bieżąco cząstkowych rejestrów-podrejestrów sprzedaży i cząstkowych rejestrów-podrejestrów zakupów (forma elektroniczna i **papierowa**) za dany miesiąc i przekazywania ich wraz z cząstkową deklaracją VAT-7.”

c) zmienia się zapis w pkt 4 ppkt 4.1 który otrzymuje następujące brzmienie:

„Jednostki organizacyjne zobowiązane są do sporządzania częściowych JPK i przesyłania ich do Centrali nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu. W wypadku Jednostek organizacyjnych dokonujących refakturowania termin ten wydłuża się do 20 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu. **Przekazanie wykonują jednostki dokonujące fakturowania i prowadzenia rejestrów sprzedaży i zakupów w swoich systemach informatycznych będących na wyposażeniu danej jednostki. Jednocześnie są one zobowiązane do odpowiedniego wprowadzenia danych w programie do centralizacji podatku VAT.**”

d) zmienia się zapis w pkt 7 ppkt 7.6 2) który otrzymuje następujące brzmienie:

„**W centralnym rejestrze sprzedaży i zakupów konsoliduje się dane wynikające z częściowych rejestrów sprzedaży i zakupów przekazanych przez Jednostki organizacyjne.**”

3) W załączniku Nr 2 - Procedura sporządzania deklaracji podatkowej VAT-7 oraz struktur Ewidencja zakupu i sprzedaży VAT oraz Faktury VAT dla Jednolitego Pliku Kontrolnego przez Jednostki organizacyjne, dokonuje się następujących zmian:

a) zmienia się zapis w pkt 2 ppkt 2.1 litera o) który otrzymuje następujące brzmienie:

„ rejestr centralny – **obejmujący scalenie przez Centralę z wykorzystaniem programu komputerowego do rozliczeń podatku VAT**, danych wynikających z rejestrów częściowych-podrejestrów sprzedaży i zakupów jednostek organizacyjnych, w tym rejestru częściowego -podrejestru sprzedaży i zakupów Urzędu Miejskiego oraz rejestru częściowego -podrejestru sprzedaży i zakupów sporządzonych przez Zarządców w odniesieniu do transakcji dokonywanych przez nich w imieniu Miasta”

b) zmienia się zapis w pkt 3 ppkt 3.1 1) który otrzymuje następujące brzmienie:

„ **Na rejestr centralny, sporządzany dla całego Miasta, składają się dane wynikające z podrejestrów sprzedaży i zakupów przekazanych przez Jednostki organizacyjne.**”

c) zmienia się zapis w pkt 4 ppkt 4.1 który otrzymuje następujące brzmienie:

„ Jednostki organizacyjne zobowiązane są do sporządzania częściowych JPK i przesyłania ich do Centrali nie później niż do 15. dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu. W wypadku Jednostek organizacyjnych dokonujących refakturowania termin ten wydłuża się do 20 dnia miesiąca następującego po każdym kolejnym miesiącu. **Przekazanie wykonują jednostki dokonujące fakturowania i prowadzenia rejestrów sprzedaży i zakupów w swoich systemach informatycznych będących na wyposażeniu**

danej jednostki. Jednocześnie są one zobowiązane do odpowiedniego wprowadzenia danych w programie do centralizacji podatku VAT.”

d) zmienia się zapis w pkt 6 ppkt 6.3 7 litera a), który otrzymuje następujące brzmienie:

„ Nazwa podatnika: Miasto Konin lub **Konin miasto na prawach powiatu** / pełna nazwa Jednostki organizacyjnej”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta, Dyrektorom/Kierownikom i pracownikom jednostek budżetowych Miasta, Dyrektorowi i pracownikom zakładu budżetowego Miasta, Głównemu Księgowemu Urzędu Miejskiego, Zarządcom, Kierownikom Wydziałów Urzędu Miejskiego oraz pracownikom Urzędu Miejskiego Konina.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od 1 stycznia 2017 roku.

Prezydent Miasta Konina

Józef Nowicki