

## **OGŁOSZENIE PREZYDENTA MIASTA KONINA**

**Prezydent Miasta Konina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego pt.: „Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych na lata 2018-2019”**

### **I. Rodzaje zadań.**

1. W ramach konkursu wspierane będą przedsięwzięcia i projekty, na które organizacje pozyskają środki finansowe z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

2. Do konkursu można zgłaszać zadania ze wszystkich sfer pożytku publicznego, jakie zostały zapisane w Programie Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok:

#### **1. Pomocy społecznej, działalności charytatywnej oraz na rzecz osób z niepełnosprawnościami w zakresie:**

- 1) prowadzenia Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego i Punktu Rehabilitacyjnego,
- 2) udzielania schronienia, zapewnienia posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
- 3) wsparcia osób w wychodzeniu z bezdomności,
- 4) świadczenia usług opiekuńczych w domu podopiecznego oraz specjalistycznych usług opiekuńczych,
- 5) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, w tym prowadzenia rodzinnych placówek opiekuńczo – wychowawczych,
- 6) zakupu specjalistycznych usług w tym medycznych dla podopiecznych organizacji pozarządowych działających na rzecz środowiska osób z niepełnosprawnościami,
- 7) przeciwdziałania marginalizacji i wykluczeniu osób,
- 8) pomocy i wsparcia osobom z niepełnosprawnościami i ich rodzinom w zakresie rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz modernizacji obiektów,
- 9) prowadzenia klubów wsparcia dla rodzin z dzieckiem z niepełnosprawnością,
- 10) prowadzenia Środowiskowego Domu Samopomocy dla Osób z Upośledzeniem Umysłowym,

11) organizowania na terenie Miasta Konina opieki i zajęć edukacyjnych dla dzieci do 3 roku życia.

**2. Kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w zakresie:**

- 1) organizacji wydarzeń kulturalnych,
- 2) organizacji uroczystości państwowych i lokalnych,
- 3) kultywowania, ochrony oraz popularyzacji tradycji i dziedzictwa kulturowego,
- 4) wspierania realizacji wystaw i koncertów,
- 5) promocji czytelnictwa,
- 6) promocji konińskiego środowiska kultury i sztuki.

**3. Upowszechniania kultury fizycznej, sportu i rekreacji wśród mieszkańców miasta Konina w zakresie:**

- 1) organizacji imprez sportowo-rekreacyjnych dla mieszkańców Konina oraz promowania zdrowego stylu życia w tym dla osób z niepełnosprawnościami,
- 2) wspierania różnorodnych form aktywnego wypoczynku.

**4. W zakresie turystyki i krajoznawstwa:**

- 1) upowszechnianie krajoznawstwa i organizacja imprez turystycznych dla mieszkańców,
- 2) promocja walorów turystycznych miasta Konina oraz udzielanie o nich informacji turystycznej,
- 3) dbałość o szlaki turystyczne w mieście,
- 4) współpraca przy utrzymaniu dróg rowerowych oraz dążenie do tworzenia nowych,
- 5) wspieranie szkoleń społecznych kadr dla potrzeb turystyki.

**5. Ochrony zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, (zgodnie z Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych dla miasta Konina na 2018 rok oraz Programem Przeciwdziałania Narkomanii dla miasta Konina na lata 2016-2018) w zakresie:**

- 1) działalności profilaktycznej, edukacyjnej w zakresie zdrowia i jego ochrony, promocji zdrowego stylu życia,
- 2) prowadzenia placówek wsparcia dziennego,
- 3) realizacji programów profilaktycznych dla dzieci, młodzieży i dorosłych,

- 4) organizacji kolonii socjoterapeutycznych i półkolonii z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych oraz imprez trzeźwościowo - integracyjnych dla rodzin wymagających wsparcia,
- 5) specjalistycznego poradnictwa prawnego, psychologicznego, pedagogicznego, socjalnego,
- 6) edukacji i poradnictwa dla rodziców, opiekunów prawnych i wychowawców służącego przeciwdziałaniu uzależnieniom i sytuacjom kryzysowym wśród dzieci i młodzieży,
- 7) Wspieranie Prowadzenia Punktu Konsultacyjnego dla Osób i Rodzin Dotkniętych problemem Narkotykowym,
- 8) organizowania olimpiady wiedzy na temat uzależnień,
- 9) wspierania realizacji unijnego programu pomocy żywnościowej – PEAD,
- 10) prowadzenia interdyscyplinarnego poradnictwa oraz zajęć grupowych dla doznających przemocy i sprawców przemocy,
- 11) organizowania w miejscu zamieszkania czasu wolnego dzieci i młodzieży zagrożonej uzależnieniami,
- 12) prowadzenia zajęć aktywizujących oraz integracyjnych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
- 13) wspierania prowadzenia specjalistycznych działań konsultacyjno – interwencyjnych dla osób uzależnionych od alkoholu i ich rodzin oraz osób doświadczających przemocy domowej,
- 14) podnoszenia świadomości zdrowotnej mieszkańców,
- 15) prowadzenia szkoleń, publikacji materiałów i opracowań,
- 16) wspierania budowania systemu współpracy w środowisku lokalnym w celu przeciwdziałania uzależnieniom i przemocy,
- 17) organizowania imprez integracyjnych,
- 18) bezpłatnego poradnictwa prawnego dla mieszkańców Konina.

#### **6. Promocji i organizacji wolontariatu w zakresie:**

- 1) szkolenia wolontariuszy,
- 2) organizacji akcji promujących ideę pracy wolontarystycznej i dokonań najlepszych wolontariuszy,
- 3) prowadzenia centrum wolontariatu.

#### **7. Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w zakresie:**

- 1) organizacji obozów i warsztatów ekologicznych,

- 2) edukacji ekologicznej mieszkańców oraz włączanie ich do działań o charakterze proekologicznym,
- 3) prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt.

**8. Ratownictwa i ochrony ludności w zakresie:**

- 1) zagwarantowania bezpieczeństwa osobom wypoczywającym nad wodami oraz szkolenie kadr ratowniczych.

**9. Działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości w zakresie:**

- 1) pozyskania inwestora dla miasta Konina w ramach realizacji zadań zleconych,
- 2) promocji przedsiębiorczości w tym społecznej,
- 3) promocji atrakcyjności inwestycyjnej obszaru rewitalizacji „Starówka”/

**10. Likwidacji barier i systematycznego przystosowania przestrzeni miejskiej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i starszych, a także rodziców z małymi dziećmi.**

**11. Działalności na rzecz wspierania i godzenia życia prywatnego i zawodowego, w tym kampania na rzecz miejsc przyjaznych dla rodziców z dziećmi oraz tworzenie takich miejsc.**

**12. Działalności na rzecz seniorów, szczególnie w zakresie upowszechniania pozytywnego wizerunku seniora. Rozbudzanie świadomości społecznej poprzez kierowanie uwagi na ich potrzeby. Pozyskiwanie partnerów do Konińskiej Karty Seniora w celu poszerzenia katalogu świadczeń.**

**13. Tworzenia korzystnych warunków dla innowacyjnych sposobów zatrudniania w tym ekonomii społecznej.**

**14. Szkolenia uzdolnionych sportowo w wybranych dyscyplinach sportu na mocy Uchwały Nr 368 Rady Miasta Konina z dnia 28 września 2016 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Miasto Konin.**

**15. Prowadzenia działalności wspierającej rozwój wspólnoty lokalnej i działań związanych z włączeniem obywateli w prace na rzecz miasta Konina i jego promocji:**

- 1) diagnozowanie potrzeb społeczności lokalnej,
- 2) szkolenia dla organizacji pozarządowych,
- 3) kawiarenki obywatelskie,
- 4) fora Inicjatyw Pozarządowych/ Tydzień Organizacji Pozarządowych,
- 5) promocja Konińskiego Budżetu Obywatelskiego,

- 6) organizacja imprez patriotycznych,
- 7) publikacje upowszechniające wiedzę o dorobku miasta i jego znaczeniu w rozwoju regionu oraz kraju.

**16. Działalności wspomagającej rozwój technik, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej.**

**17. Działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.**

**18. Działalności na rzecz propagowania postaw patriotycznych.**

**19. Działalności na rzecz rzetelnej informacji, jawności i transparentności władz samorządowych.**

**20. Działalność na rzecz zwiększenia roli partycypacji społecznej w Koninie.**

## II. Tytuł zadania

Lp.	Nazwa zadania	Planowana kwota dotacji w 2018 r.	Planowana kwota dotacji w 2019 r.
1	„Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych na lata 2018-2019”	150 000 zł*	150 000 zł*

\* W ramach środków zabezpieczonych na ten cel, Projekt przedłożony przez Organizację może być dofinansowany z budżetu miasta Konina w wysokości do 30 % wartości otrzymanej dotacji od instytucji grantodawczej, jednak nie więcej niż 25 000 zł w ciągu roku dla jednej organizacji. Istnieje możliwość łączenia źródeł wkładów, np. środki miejskie oraz własne, czyli finansowe lub osobowe. Tak samo jedna organizacja może złożyć kilka wniosków dla różnych projektów, jednak wartość łączna nie może przekroczyć kwoty, wskazanej dla jednej organizacji, czyli 25 000 zł.

## III. Forma realizacji zadania

W formie wsparcia.

## IV. Termin realizacji zadania

01.02.2018 r. – 31.12.2019r.

## V. Podmioty uprawnione do składania ofert

Uprawnionymi do składania ofert są podmioty prowadzące statutową działalność w dziedzinie objętej konkursem:

- organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016 r. Poz. 1817 ze zm.), oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicz-

nego  
i o wolontariacie.

## **VI. Kryteria jakie muszą spełniać podmioty składające ofertę**

1. Nie posiadać zobowiązań publiczno-prawnych wobec budżetu państwa, jednostek samorządu terytorialnego oraz innych źródeł o charakterze publicznym.
2. Posiadać własne konto bankowe.
3. Prowadzić działalność statutową w zakresie objętym konkursem.

## **VII. Koszty kwalifikowalne**

Wydatki w ramach konkursu są kwalifikowalne, jeżeli są:

- niezbędne dla realizacji projektu,
- racjonalne i efektywne,
- zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji projektu,
- udokumentowane,
- zostały przewidziane w budżecie projektu,
- zgodne ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w niniejszym ogłoszeniu,
- zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

Ze środków budżetu pokrywane będą jedynie następujące kategorie kosztów związanych BEZPOŚREDNIO z realizacją zadania:

1. **Kategoria I - Koszty merytoryczne** – np. wynagrodzenia trenerów, ekspertów, specjalistów realizujących zadania (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), wynagrodzenia innych osób zatrudnionych specjalnie na potrzeby projektu, wydatki związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania, takie jak materiały szkoleniowe, wynajem sal, niezbędny dla beneficjentów sprzęt do przeprowadzenia zajęć, odzież, żywność, zakwaterowanie, przejazdy beneficjentów, opłaty za sprawy sądowe prowadzone w interesie publicznym, nagrody dla beneficjentów w konkursach, koszt wyjazdów służbowych trenerów, ekspertów, specjalistów zaangażowanych w realizację zadania **oraz koszty promocji** (w tym m. in. plakaty, ulotki, ogłoszenia prasowe itp.).  
**UWAGA!** W przypadku realizacji zadania w ramach działalności odpłatnej zastosowanie mają limity wynagrodzeń określone w art. 9 UoDPPioW.
2. **Kategoria II - Koszty obsługi zadania publicznego** — np. kierowanie projektem, wykonywanie zadań administracyjnych, księgowych (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), opłaty za telefon/faks, opłaty pocztowe, czynsz, CO (w stosownej części, przypadającej na dany projekt), opłaty za przelewy bankowe, koszt zakupu lub wypożyczenia składnika majątku, którego wartość początkowa nie przekracza kwoty 3500,00 zł brutto (organizacja może zakupić kilka składników majątku, których cena nie przekracza 3500,00 zł za poszczególny składnik majątku), koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania (np. koszt malowania pomieszczeń), koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w obsługę zadania

W przypadku kosztów wynagrodzenia personelu (co do zasady zaliczanych do kosztów kwalifikowalnych), w tym kosztów osobowych administracji i obsługi projektu oraz kosztów osobowych merytorycznych, kwalifikowalne są wszystkie składniki wynagrodzenia, tj. w szczególności: wynagrodzenia netto, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, zaliczka na podatek dochodowy. Płace nie mogą przekraczać wydatków normalnie ponoszonych przez Beneficjenta, zaś przyjęte stawki nie mogą być wyższe od stawek powszechnie stosowanych na danym rynku. Wynagrodzenia wynikające z umów zlecenia oraz umów o dzieło są zaliczane do kosztów kwalifikowalnych.

### **UWAGA!**

- W przypadku, kiedy Zleceniobiorca nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty jakie zostały wskazane w kosztorysie są kosztami brutto. Tzn. w takiej sytuacji podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym. Natomiast w sytuacji, kiedy Zleceniobiorca jest uprawniony do odzyskania VAT ustala w kosztorysie koszty netto w tym zakresie. Tzn. w takiej sytuacji VAT jest kosztem niekwalifikowalnym.

Aktem prawnym, w oparciu o który należy badać możliwość odzyskania podatku VAT jest ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r., poz. 710 ze zm.);

- Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych jak i wspólnotowych.

### **VIII. Koszty niekwalifikowalne**

Do wydatków, które w ramach konkursu nie mogą być finansowane, należą wydatki nie odnoszące się jednoznacznie do projektu, w tym m. in.:

- podatek od towarów i usług (VAT), jeśli może zostać odliczony w oparciu o ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016 r., poz. 710 ze zm.);
- zakup nieruchomości gruntowej, lokalowej, budowlanej;
- zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047), oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 851, ze zm.));
- amortyzacja;
- leasing;
- rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań;
- odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań;
- koszty kar i grzywien;
- koszty procesów sądowych (z wyjątkiem spraw prowadzonych w interesie publicznym);
- nagrody, premie i inne formy bonifikaty rzeczowej lub finansowej dla osób zajmujących się realizacją zadania;
- zakup napojów alkoholowych (jest to niezgodne z art. 4 ust. 1 pkt 32 UoDPPioW oraz art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2016 r. poz. 487 ze zm.));
- podatki i opłaty z wyłączeniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, składek na Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, a także opłat za zaświadczenie

o niekaralności, opłaty za zajęcie pasa drogowego oraz kosztów związanych z uzyskaniem informacji publicznej;

- koszty wyjazdów służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, chyba że umowa ta określa zasady i sposób podróży służbowych.

## **IX. Wymagane dokumenty**

1. Prawidłowo wypełniony formularz oferty zgodny z Rozporządzeniem Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300) podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli.
2. Harmonogram na każdy rok budżetowy realizacji zadania. Lata realizacji 2018 - 2019.
3. Kalkulacja przewidywanych kosztów na każdy rok budżetowy realizacji zadania.
4. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie – tzw. spółek non-profit. Oznacza to, że zgodnie ze wzorem oferty organizacje starające się o dotacje w konkursach jednorocznych (nie: wieloletnich) nie muszą składać żadnych załączników. Wyciąg z KRS lub z innej ewidencji będzie dołączany dopiero na etapie sporządzania umowy, w przypadku gdy organizacja pozarządowa uzyska dofinansowanie.
5. Kopia oferty przygotowanej do złożenia do zewnętrznej instytucji grantodawczej. Po uzyskaniu wiedzy o przyznaniu bądź nieudzieleniu dofinansowania należy niezwłocznie poinformować Urząd Miejski w Koninie w ciągu siedmiu dni od dnia pozyskania tej informacji.
6. Po zakończeniu procedury oceniania wniosku zewnętrznego, składanego dzięki pozyskaniu wkładu z UM Konin, pismo z instytucji grantodawczej potwierdzające przyznanie dotacji w ramach złożonego projektu.
7. W przypadku gdy oferent nie podlega wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji, ewentualnie inny dokument potwierdzający osobowość prawną oferenta. Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

Jeżeli dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu nie zawiera wyszczególnionego składu osobowego członków wchodzących w skład zarządu podmiotu, do oferty należy dołączyć uchwałę podmiotu bądź inny obowiązujący dokument stanowiący o składzie członków zarządu podmiotu. W przypadku natomiast złożenia pod ofertą podpisów innych osób, niż wynikających z dokumentu stanowiącego o składzie członków zarządu podmiotu, konieczne jest przedłożenie upoważnienia tych osób do reprezentowania podmiotu.

Oddział terenowy organizacji składającej ofertę winien załączyć pełnomocnictwo zarządu głównego dla przedstawicieli ww. oddziału (liczba osób zgodna ze wskazaniem zawartym w KRS) do składania w imieniu tej organizacji oświadczeń woli w zakresie nabywania praw i zaciągania zobowiązań finansowych oraz dysponowania środkami przeznaczonymi na realizację zadania (w tym rozliczenia uzyskanej dotacji), o którego dofinansowanie stara się jednostka organizacyjna.



8. W myśl art. 14 ust. 2 Ustawy dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, działające wspólnie, mogą złożyć ofertę wspólną. Każda z w/w organizacji winna załączyć:

- wykaz działań w ramach realizacji zadania publicznego, które będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy;
- sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- umowę zawartą między organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy, określając zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego oraz prawa i obowiązki każdej ze stron.

9. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

10. Osoby uprawnione nie dysponujące pieczętkami imiennymi winny podpisywać się pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionych funkcji.

#### **X. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty:**

1. Przy wyborze oferty pod uwagę będą brane następujące kryteria:

A. Merytoryczne:

1) wartość merytoryczna i walory promocyjne projektu (celowość oferty, zakres rzeczowy, zasięg, zgodność z ogłoszeniem).

B. Finansowe:

- 1) koszt realizacji projektu, w tym rodzaj i celowość planowanych kosztów,
- 2) planowany udział środków własnych (dotyczy wspierania realizacji zadania)

C. Organizacyjne:

- 1) możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym posiadanie zasobów rzeczowych i kadrowych
- 2) doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze i zasięgu.
- 3) promowanie składania przez organizacje pozarządowe wspólnych ofert

#### **XI. Postępowanie konkursowe prowadzone jest zgodnie z:**

1. Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016r. poz. 1817 ze zm.)
1. Ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. 2017r. poz.2077).
2. Uchwałą Nr 582 Rady Miasta Konina z dnia 25 października 2017 roku w sprawie Programu Współpracy Samorządu Miasta Konina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok
3. Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U z 2016 r., poz.1300)

#### **XII. Zasady przyznawania dotacji**

1. Rozpatrywane są wyłącznie oferty złożone w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie. W takim przypadku podmiot zobowiązany jest do przedstawienia zaktualizowanego kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania.
3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub

przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości. Wymaga się, by organizacja posiadała na realizację zadania minimum 70% środków z innego źródła. Środki muszą pochodzić z dotacji pozabudżetowych zdobytych przez organizację z innego konkursu: powiatowego, wojewódzkiego, ogólnopolskiego lub europejskiego konkursu.

4. Wkłady można łączyć, w tym z finansowym lub osobowym (pracy wolontariuszy).

5. Środki zostaną przekazane na konto organizacji po przedstawieniu umowy, wskazującej na zapewnienie pozostałej części kwoty na realizację zadania. Taki warunek wprowadzony zostanie również do umowy z organizacją. Moment graniczny obowiązywania promesy, to dzień ogłoszenia wyników dla konkursu zewnętrznego, do którego z wkładem Urzędu Miejskiego w Koninie aplikuje organizacja. Organizacja posiadająca promesę na wkład niezwłocznie powiadamia o wyniku Urząd Miejski w Koninie. Zaniechanie powiadomienia w ciągu siedmiu dni od dnia ogłoszenia wyników jest równoznaczne z odstąpieniem od umowy.

6. Konkurs może być zamknięty wcześniej, jeżeli wykorzystane zostaną wszystkie środki przewidziane na realizację zadań w konkursie.

7. Informacja o zamknięciu konkursu zostanie opublikowana na stronie Urzędu Miejskiego w Koninie.

8. Środki zabezpieczone umową z Urzędem Miejskim w Koninie w przypadku przedłużenia się oceny zewnętrznej, przechodzą na kwotę zabezpieczoną na rok kolejny, zmniejszając o swoją wielkość środków do dyspozycji w danym roku.

9. Niewykorzystane środki są zwracane do budżetu miasta Konina.

10. Dotację na realizację zadania otrzyma podmiot, którego oferta wybrana zostanie w postępowaniu konkursowym.

11. Prezydent Miasta Konina może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

12. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje

umowa zawarta pomiędzy Prezydentem Miasta Konina a oferentem.

13. Dotacja nie może zostać wykorzystana na:

- pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
- pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenie pracowników – poza zakresem realizacji zadania publicznego
- udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- działalność polityczną, oraz działalność kościołów i związków wyznaniowych.
- finansowanie i dofinansowanie wydatków inwestycyjnych.

**14. Kwota przeznaczona na dotacje może ulec zmianie po uchwaleniu przez Radę Miasta Konina budżetu na 2019 rok , innego niż planowany.**

**15. Beneficjentami zadania mogą być wyłącznie mieszkańcy miasta Konina**

### **XIII. Termin i tryb wyboru oferty**

1. Wybór oferty nastąpi w terminie do 3 tygodni po upływie terminu składania ofert.
2. W przypadku stwierdzenia przez pracowników wydziału merytorycznego błędów formalnych, pracownicy informują oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie 5 dni roboczych od daty pisemnego (pocztą tradycyjną, elektroniczną, faxem) lub telefonicznego powiadomienia.

3. Złożone oferty rozpatrywane będą przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Konina.
4. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Konina.
5. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną poinformowani na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Koninie. Nie przewiduje się oddzielnego powiadamiania oferentów o wynikach konkursu.
6. Od postanowień Prezydenta Miasta w sprawie wyboru oferty na realizację zadania publicznego nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Miejskiego w Koninie i nie będą odsyłane oferentowi.

#### **XIV. Warunki realizacji zadania publicznego**

1. Realizacja zleconego organizacji pozarządowej zadania następuje po zawarciu umowy.
2. Zleceniobiorca, realizując zleczone zadanie, jest zobowiązany do przekazywania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, plakatach, zaproszeniach, regulaminach, ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów itp., a także poprzez media, informacji o fakcie finansowania realizacji zadania przez Zleceniodawcę.
3. Zadanie publiczne nie może być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy, chyba że umowa zezwala na wykonanie określonej części zadania przez taki podmiot innym podmiotom (art. 16 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie).

#### **XV Miejsce i termin składania ofert.**

1. Konkurs ma charakter otwarty, tzn. z wieloma terminami rozpatrywania ofert. Przeprowadzany jest w trybie ciągłym na **lata 2018-2019**.
2. Organizacje mogą składać swoje oferty do konkursu, **jedynie zanim złożą projekt do konkursu zewnętrznego**.
3. Projekty muszą zostać złożone **przynajmniej z miesięcznym wyprzedzeniem przed terminem złożenia ofert w konkursie zewnętrznym** (powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub europejskim).
4. Oferty wraz z załącznikami należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w Urzędzie Miejskim w Koninie, 62-500 Konin, Plac Wolności 1 –BIURO OBSŁUGI INTERESANTA w zaklejonej i opieczetowanej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert – Wspieranie realizacji zadań organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych na lata 2018-2019**”. Termin składania ofert **od 1.02.2018 r. do 31.10.2018 roku do godziny 15:30 włącznie** (nie decyduje data stempla pocztowego). **O przyjęciu decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Koninie.**
5. Formularze oferty do pobrania zamieszczone są na stronie [www.konin.pl](http://www.konin.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej – Organizacje Pozarządowe – Ogłoszenia o konkursach.

**XVI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, z uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust 3.**

1. W roku 2017 został ogłoszony konkursu wpłynęły dwie oferty (złożone przez Fundację Mielnica i Stowarzyszenie ONA) na realizację zadania publicznego pn.:” Wspieranie rea-

lizacji zadań organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych”. Obie oferty zostały odrzucone z powodu niespełnienia warunków formalnych.