



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 31/ 2018
Prezydenta Miasta Konina z dnia 02.03.2018 r.

Regulamin
rekrutacji Uczestników

w ramach
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020

Oś Priorytetowa 6
RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji Uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą w ramach projektu Nr RPWP.06.03.01-30-0117/17, pt. „*Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na terenie K OSI*”.
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Miasto Konin, przy współudziale Partnerów - Gminy Kramsk, Gminy Golina, Gminy Krzymów, Gminy Rzgów, Gminy Stare Miasto, Gminy Kazimierz Biskupi oraz Gminy Ślesin.
3. Projekt zakłada przygotowanie 85 Uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach, doradztwie oraz udzielenie dotacji i/lub wsparcia pomostowego dla 68 z nich.
4. Projekt skierowany jest do osób bezrobotnych od 30 roku życia¹, które jednocześnie należą do jednej z następujących grup: osoby długotrwale bezrobotne, osoby o niskich kwalifikacjach, osoby w wieku 50 lat i więcej, kobiety, osoby z niepełnosprawnościami i zamierzają rozpocząć działalność gospodarczą. Ze wsparcia wyłączone są osoby, które posiadały wpis do CEIDG, były zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub prowadziły działalność na podstawie odrębnych przepisów (w tym m. in. działalność adwokacką, komorniczą lub oświatową) w okresie 12 miesięcy

¹ Wiek Uczestnika projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie – tj. od dnia 30 urodzin.



- poprzedzających dzień przystąpienia do projektu. Wykluczeniu podlegają także rolnicy inni niż wskazani w art. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
5. Projekt realizowany jest w okresie od 01.02.2018 r. do 29.02.2020 r. na terenie: Miasta Konina oraz Gminy Kramsk, Gminy Golina, Gminy Krzymów, Gminy Rzgów, Gminy Stare Miasto, Gminy Kazimierz Biskupi oraz Gminy Ślesin, które wspólnie tworzą Koniński Obszar Strategicznej Interwencji (K OSI). Przyjęto wstępne założenie, że 30% Uczestników projektu będzie mieszkańcami Konina, a 70% mieszkańcami pozostałych 7 gmin (10% Uczestników z 1 gminy).
 6. *Regulamin rekrutacji uczestników* oraz *Wstępny formularz rekrutacyjny* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej, www.konin.eu/zakladamfirme/, oraz w biurze projektu Beneficjenta, mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, przy ulicy 3 Maja 21, 62-500 Konin, pokój nr 9 i pokój nr 13.
 7. Uczestnicy Projektu, zobowiązani są do przekazania informacji dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału).

§ 2 Proces rekrutacji

1. Nabór Uczestników projektu odbywa się w sposób ciągły, umożliwiając realizację etapu szkoleniowo-doradczego oraz pozostałych zadań w dwóch turach.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez Komisję rekrutacyjną, powoływaną przez Beneficjenta, w składzie: Roman Jankowski, Iwona Rogalińska, Izabela Wieczorek, Danuta Woźniak, Małgorzata Raczyńska.
3. Rekrutacja prowadzona jest w terminie **od 16.03.2018 r. do 31.08.2018 r.**
4. Termin podany w pkt. 3 umieszczany jest na stronie internetowej www.konin.eu/zakladamfirme/.
5. *Wstępne formularze rekrutacyjne* złożone poza terminem rekrutacji, podanym na stronie internetowej, nie podlegają ocenie w procesie rekrutacji.
6. Informacje o wszystkich etapach realizacji projektu umieszczane są na bieżąco na stronie internetowej.
7. W przypadku niewyłonienia spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby Uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Wstępnych formularzy rekrutacyjnych* termin rekrutacji i oceny może zostać zmieniony. Informacja o zmianie terminu, przedłużeniu lub zakończeniu rekrutacji jest umieszczana na stronie internetowej www.konin.eu/zakladamfirme/.
8. Beneficjent zastrzega sobie możliwość zawieszenia naboru kandydatów, w przypadku gdy liczba złożonych *Wstępnych formularzy rekrutacyjnych* przekroczy 100, w tym formularze złożone przez osoby zamieszkałe w Koninie – 30, a w pozostałych 7 gminach – 70 (po 10 z gminy). W przypadku mniejszego zainteresowania udziałem w projekcie przez mieszkańców danej gminy, dopuszczalne jest przyjęcie większej liczby formularzy od mieszkańców pozostałych gmin.

9. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:

- I etap: ocena formalna *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* oraz ocena merytoryczna *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* pod kątem planowanej działalności gospodarczej, prowadzona przez Komisję rekrutacyjną w postaci 2 ekspertów w zakresie przedsiębiorczości.

- II etap: weryfikacja - diagnoza predyspozycji (w tym np. osobowościowych, poziom motywacji, samodzielność, przedsiębiorczość, odpowiedzialność, umiejętność planowania i analitycznego myślenia, sumienność) do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej, przeprowadzana przez doradcę zawodowego lub psychologa.

10. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w biurze projektu, mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, pokój nr 9, tel. 63 240 11 61 oraz pokój nr 13, tel. 63 240 12 76, w określonym terminie, wypełniony i podpisany *Wstępny formularz rekrutacyjny*.

11. *Formularz* składany jest za pośrednictwem poczty/firmy kurierskiej lub dostarczany jest osobiście do ww. biura projektu Beneficjenta w godzinach od 7.30 do 15.30. Za dzień złożenia *Formularza* uznaje się dzień, w którym formularz zostanie złożony u Beneficjenta.

12. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych kandydat otrzymuje poświadczenie wpływu opatrzone datą przyjęcia. Dokumenty nie podlegają rozpatrzeniu, gdy zostaną złożone przed ogłoszonym terminem rekrutacji bądź po zamknięciu rekrutacji.

13. *Wstępny formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej www.konin.eu/zakladamfirme/ oraz w biurze projektu mieszczące się mieszczącym się w Urzędzie Miejskim w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, pokój nr 9, tel. 63 240 11 61 oraz pokój nr 13, tel. 63 240 12 76, w godzinach od 7.30 do 15.30.

14. *Wstępny formularz rekrutacyjny* składa się z części formalnej (I, II, IV) dotyczącej kryteriów przynależności do grupy docelowej oraz części (III) dotyczącej opisu planowanej działalności gospodarczej.

15. Złożone *Formularze* są weryfikowane i ocenione przez Komisję rekrutacyjną, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*.

16. W pierwszej kolejności przeprowadzana jest ocena formalna *Formularza*. Za niespełnienie kryteriów formalnych skutkujące odrzuceniem *Formularza* i pozostawieniem go bez oceny, uważa się: niepodpisanie wymaganych oświadczeń i nieuzupełnienie danych pozwalających na ocenę przynależności kandydata do grupy docelowej. Istnieje możliwość jednorazowego uzupełnienia błędów formalnych w *Formularzu*. O konieczności i sposobie uzupełnienia w nim błędów formalnych Beneficjent powiadamia kandydata, niezwłocznie po ich wykryciu. Jednocześnie jeżeli na etapie oceny *Formularza* stwierdzi się, iż osoba nie przynależy do grupy docelowej projektu nie podlega

dalszej ocenie. Do oceny merytorycznej zostają przekazane wyłącznie *Formularze* poprawne pod względem formalnym.

17. Część *Formularza „Krótki opis planowanej działalności gospodarczej”* (III) jest oceniana w skali punktowej (0 - 60 pkt.) z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom ocen:

- sektor, branża - należy wskazać, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation): 0 - 10 punktów;
- posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej: 0 -10 punktów;
- planowany koszt przedsięwzięcia: 0 -5 punktów;
- charakterystyka potencjalnych klientów/odbiorców/kontrahentów: 0-5 punktów;
- charakterystyka konkurencji: 0-5 punktów;
- stopień przygotowania inwestycji do realizacji: 0 -5 punktów;
- posiadane wykształcenie/doświadczenie do prowadzenia działalności gospodarczej: 0 -10 punktów;
- planowane zatrudnienie pracownika: 0 – 5 punktów;
- planowana lokalizacja - miejsce prowadzenia działalności gospodarczej na obszarze rewitalizacji: 0 – 5 punktów.

18. Ocena *Krótkiego opisu planowanej działalności gospodarczej* następuje wyłącznie w przypadku gdy kandydat spełni kryterium przynależności do grupy docelowej projektu. Ocena jest przeprowadzona przez 2 ekspertów z zakresu przedsiębiorczości.

19. Ostateczną ocenę *Formularza* stanowi: średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch ekspertów oceniających pkt III. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach 2 ekspertów oceniających, np. 0 – najniższa punktacja i 5/10– najwyższa punktacja, w poszczególnych częściach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych częściach podejmuje Koordynator projektu.

20. Na podstawie dokonanych ocen *Formularzy* I etapu rekrutacji układana jest lista kandydatów, którzy złożyli *Wstępne Formularze rekrutacyjne*, uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów. Lista sporządzana jest przez osobę/stanowisko ds. rekrutacji i kontroli, a zatwierdzana przez Koordynatora projektu.

21. Na podstawie listy sporządzonej z I etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza na II etap, tj. konsultację z doradcą zawodowym lub psychologiem.

22. Etap II rekrutacji polega na przeprowadzeniu przez doradcę zawodowego lub psychologa analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej. Doradca zawodowy lub psycholog za pomocą dostępnych narzędzi (testy, rozmowa itd.) przeprowadza analizę predyspozycji, na podstawie której przyznaje ocenę punktową w przedziale 0-40. Kryteria oceny i wagi punktowe przypisane poszczególnym częściom analizy predyspozycji ustala prowadzący analizę po uzyskaniu akceptacji Beneficjenta. Dokonujący analizy predyspozycji sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny – opinia o potencjalnym uczestniku projektu. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do liczby punktów otrzymanych w wyniku I etapu rekrutacji, a ich suma stanowi końcową ocenę otrzymaną w wyniku rekrutacji. Diagnoza predyspozycji będzie uzupełniona o diagnozę potrzeb szkoleniowo-doradczych.
23. Następnie osoba/stanowisko ds. rekrutacji i kontroli dokonuje podsumowania punktów otrzymanych przez kandydatów na I i II etapie rekrutacji i sporządza listę osób, które wzięły udział w rekrutacji, a kolejność na niej ustalana jest wg. malejącej liczby punktów otrzymanych na I i II etapie rekrutacji. Na podstawie powyższej listy tworzona jest również wstępna lista osób zakwalifikowanych do projektu – znajduje się na niej: 42 osoby w I turze i 43 osoby w II turze, łącznie 85 osób, które otrzymały największą liczbę punktów na I i II etapie rekrutacji.
24. W przypadku uzyskania przez kandydatów do projektu takiej samej liczby punktów o wyższej pozycji na liście decyduje wyższa liczba punktów przyznanych za:
- sektor, branża - wskazanie, czy planowana działalność gospodarcza prowadzona będzie w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation);
 - planowane zatrudnienie pracownika;
 - posiadane zasoby tj. kwalifikacje i umiejętności niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej.
25. Do projektu zakwalifikowani zostają wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 60% punktów możliwych do zdobycia na obu etapach rekrutacji.
26. Wszyscy kandydaci, którzy wzięli udział w rekrutacji (tj. kandydaci, którzy wzięli udział w I etapie rekrutacji oraz ci, którzy wzięli udział w I i II etapie), powiadamiani są o wynikach rekrutacji, w terminie 5 dni od zakończenia procedury rekrutacji, tj. I i II etapu. Zanonimizowana, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, lista kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji podawana jest do wiadomości na stronie internetowej oraz w biurze projektu.

§ 3

Procedura odwoławcza na etapie rekrutacji

1. W ramach rekrutacji przewiduje się procedurę odwoławczą, dla kandydatów którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub/i kandydatów, którzy nie zgadzają się z otrzymaną oceną.
2. Kandydaci, którzy nie zostali skierowani do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym i/lub nie zgadzają się z otrzymaną oceną, mają prawo wnieść odwołanie od każdego etapu rekrutacji (tj. etapu I – oceny *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* i etapu II - weryfikacji predyspozycji). Każdemu kandydatowi przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta wniosku (w formie pisemnej) o ponowną ocenę *Formularza* i/lub o ponowną weryfikację predyspozycji przez doradcę zawodowego lub psychologa, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania przez niego pisemnej informacji o wynikach oceny. Termin na wniesienie odwołania liczony jest od dnia otrzymania przez kandydata ww. informacji.
3. Odwołanie od oceny należy składać za pośrednictwem poczty, firmy kurierskiej, pocztą elektroniczną na adres: Urząd Miejski w Koninie, Plac Wolności 1, 62-500 Konin, e-mail: sekretariat@konin.um.gov.pl lub dostarczyć osobiście do biura projektu na adres: Urząd Miejski w Koninie, Wydział Rozwoju Gospodarczego, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, pokój nr 9 lub pokój nr 13, w godzinach od 7.30 do 15.30, tel. 63 240 11 61, 63 240 12 76, fax. 63 240 11 01. Za dzień złożenia odwołania uznaje się dzień, w którym zostało ono złożone u Beneficjenta. Odwołanie dostarczone drogą elektroniczną (fax/email) musi zostać uzupełnione o wersję papierową, w terminie 3 dni roboczych od wpływu wersji elektronicznej.
4. Każdy z kandydatów otrzymuje od Beneficjenta uzasadnienie oceny *Formularza* (w postaci Karty oceny formularza rekrutacyjnego) oraz oceny doradcy zawodowego / psychologa. Wnosząc odwołanie od oceny Komisji rekrutacyjnej kandydat powinien powołać się na konkretne zapisy zawarte w ww. uzasadnieniach, z którymi się nie zgadza.
5. Każdy kandydat może uzyskać dostęp do dokumentów dotyczących oceny jego *Formularza*. W tym celu powinien skontaktować się z Koordynatorem Projektu w Wydziale Rozwoju Gospodarczego, ul. 3 Maja 21, 62-500 Konin, tel. 63 240 11 02.
6. Procedura rozpatrywania odwołania wstrzymuje rozpoczęcie etapu szkoleniowo – doradczego, a jej wyniki mogą wpłynąć na ostateczną wersję Listy osób zakwalifikowanych do etapu szkoleniowo – doradczego.
7. Komisja rekrutacyjna rozpatruje odwołanie wniesione przez kandydata w terminie do 5 dni roboczych od dnia jego złożenia. Procedura rozpatrywania odwołania polega na:
 - ponownej ocenie formalnej *Wstępnego formularza rekrutacyjnego* (część I , II, IV), jeżeli kandydat odwołuje się od oceny formalnej;



- ponownej ocenie *Formularza* (części III) przez Komisję rekrutacyjną (oceny merytorycznej *Formularza* dokonują dwie osoby, pod warunkiem, że nie uczestniczyły w pierwszej ocenie);
 - ponownym przeprowadzeniu analizy przez doradcę zawodowego / psychologia analizy predyspozycji kandydata do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Beneficjent, w terminie 5 dni roboczych od zakończenia procedury odwoławczej, ma obowiązek pisemnego poinformowania kandydatów o jej wynikach. Ocena wynikająca z procedury odwoławczej jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługują żadne środki odwoławcze.
 9. Po rozpatrzeniu wszystkich odwołań kandydatów następuje aktualizacja listy kandydatów, którzy wzięli udział w rekrutacji, w oparciu o wyniki procedury odwoławczej, i na jej podstawie sporządzana jest ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym.
 10. Wybór Uczestników do projektu dokonywany jest wg malejącej liczby punktów w ramach liczby dostępnych miejsc w projekcie. Do etapu szkoleniowo - doradczego wybranych zostaje 85 osób w dwóch turach, I tura – 42 osoby i II tura – 43 osoby, zajmujących najwyższe miejsca na liście.
 11. Następnie sporządzany jest protokół dokumentujący procedurę rekrutacji.
 12. Jeżeli żadne odwołanie nie jest rozpatrzone pozytywnie to ostateczna lista osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym nie zmienia się w stosunku do wstępnej listy określonej w § 2 pkt. 23.

§ 4

Ogłoszenie wyników rekrutacji

1. Beneficjent w terminie do 10 dni roboczych od zakończenia procedury rekrutacji, dla tury I i tury II, w tym procedury odwoławczej, zatwierdza ostateczną Listę osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym oraz Listę rezerwową, Na liście rezerwowej umieszczane są osoby, które z powodu braku miejsc nie kwalifikują się do udziału w projekcie i mają one pierwszeństwo, w przypadku rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na Liście osób zakwalifikowanych, do udziału w projekcie.
2. Każda z osób jest pisemnie informowana o umieszczeniu jej na Liście osób zakwalifikowanych do udziału w etapie szkoleniowo – doradczym lub Liście rezerwowej.
3. Zanonimizowane listy zamieszczane są na stronie internetowej projektu www.konin.eu/zakladamfirme/ w biurze projektu.

Załączniki

1. Wstępny formularz rekrutacyjny
2. Karta Oceny Wstępnego formularza rekrutacyjnego