

Załącznik nr 4 do Regulaminu aktualizacji *Lokalnego Programu Rewitalizacji ...*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 57/2018 Prezydenta Miasta Konina z dnia 27.04.2018 r.

**Wzór karty oceny przedsięwzięcia w ramach  
Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023.**

Tytuł przedsięwzięcia				
Kryteria oceny	Tak	Nie	Nd	Uwagi
Dokumenty zostały złożone w dwóch formach: papierowej i elektronicznej. Obie wersje są zgodne.				
Dokumenty zostały sporządzone na wzorach stanowiących załączniki do Zarządzenia nr ...Prezydenta Miasta Konina z dnia... w sprawie wprowadzenia regulaminu aktualizacji Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023, w przypadku złożenia propozycji nowego przedsięwzięcia rewitalizacyjnego.				
Dokumenty zostały podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do składania oświadczenia woli w imieniu Projektodawcy.				
Do dokumentów załączona została zgoda na przetwarzanie danych osobowych (Projektodawcy oraz osoby wskazanej do kontaktu).				
Fiszka projektowa zawiera wszystkie wymagane elementy i opis pozwalający na ogólną charakterystykę projektu.				

Przedsięwzięcie będzie realizowane na obszarze rewitalizacji „Starówka”.				
Przedsięwzięcie nie będzie realizowane na obszarze rewitalizacji „Starówka”, jednak zawarte uzasadnienie pozwala na jego zamieszczenie w <i>LPR</i> .				
Przedsięwzięcie wpisuje się, w co najmniej jeden cel rewitalizacji określony w <i>LPR</i> .				
Fiszka projektowa zawiera szacowaną wartość realizacji wraz ze wskazaniem źródeł finansowania.				
Fiszka projektowa zawiera opis rezultatów jakie zostaną osiągnięte po realizacji przedsięwzięcia wraz ze sposobem ich oceny.				
W przypadku przedsięwzięcia infrastrukturalnego do fiszki projektowej zostały dołączone dodatkowe dokumenty związane z jego realizacją (szczególnie dokumenty związane z oddziaływaniem przedsięwzięcia na środowisko).				
<b>Podsumowanie</b>				

Data.....

Przedsięwzięcie nie wymaga/wymaga\* uzyskania opinii Wydziału Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Koninie - dokumenty przekazano dnia (jeśli dotyczy)

.....

Kartę oceny wypełnił/a .....

Akceptacja kierownika wydziału .....

\* niepotrzebne skreślić.