

Regulamin Zespołu ds. rewitalizacji

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Zespół ds. rewitalizacji (zwany dalej „Zespołem”) zostaje powołany w celu współpracy i wymiany poglądów interesariuszy procesu rewitalizacji.
2. Zespół będzie doradzał Prezydentowi Miasta Konina w ramach procesu rewitalizacji.
3. Zespół uprawniony jest do wyrażania opinii oraz rekomendowania rozwiązań dotyczących przebiegu i oceny procesu rewitalizacji.
4. Członkowie Zespołu wykonują swoje obowiązki nieodpłatnie.

§ 2.

Kadencja Zespołu rozpoczyna się w dniu pierwszego posiedzenia i kończy z dniem 30.06.2024 r.

Rozdział 2

Zakres zadań Zespołu ds. rewitalizacji

§ 3.

1. Zespół ds. rewitalizacji będzie pracował w ramach dwóch podzespołów tj. w ramach podzespołu ds. wdrażania i monitoringu LPR oraz podzespołu opiniodawczo-doradczego.
2. Do zadań podzespołu ds. wdrażania i monitoringu LPR należeć będzie:
 - a) koordynowanie wdrażania Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Konina na lata 2016-2023 (zwanego dalej LPR),
 - b) ocena stopnia realizacji przedsięwzięć wskazanych w LPR,
 - c) weryfikowanie oraz opiniowanie sprawozdań/raportów z realizacji LPR oraz przekazywanie ich wraz z rekomendacjami Prezydentowi Miasta Konina,
 - d) monitorowanie realizacji oraz ocena skuteczności LPR,
 - e) promowanie LPR,
 - f) wykonywanie innych czynności związanych z procesem rewitalizacji, a wynikających z ustaleń zawartych w ramach posiedzeń.
3. Do zadań podzespołu opiniodawczo-doradczego należeć będzie:
 - a) opiniowanie wniosków dotyczących zmian i aktualizacji LPR,
 - b) doradztwo w sprawach dotyczących wdrażania i monitoringu rewitalizacji,

- c) upowszechnianie wiedzy o rewitalizacji,
- d) promowanie LPR oraz procesu rewitalizacji.

Rozdział 3

Zasady wyznaczania składu Zespołu ds. rewitalizacji

§ 4.

1. Prezydent Miasta Konina sprawuje bezpośredni nadzór nad pracą Zespołu.
2. Koordynatorem Zespołu jest Zastępca Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych.
3. Członkami podzespołu ds. wdrażania i monitoringu LPR będą następujący przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Koninie - Operatora procesu rewitalizacji:
 - a) Zastępca Prezydenta Miasta Konina ds. Gospodarczych – Przewodniczący podzespołu,
 - b) Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego, odpowiedzialnego m.in. za nadzór, aktualizację i monitoring LPR,
 - c) Kierownik Centrum Organizacji Pozarządowych, odpowiedzialnego m.in. za współpracę z organizacjami pozarządowymi,
 - d) Kierownik Wydziału Urbanistyki i Architektury, odpowiedzialnego m.in. za realizację zadań z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego,
 - e) Kierownik Wydziału Spraw Lokalowych, odpowiedzialnego m.in. za gospodarowanie zasobami lokalowymi Miasta,
 - f) Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami, odpowiedzialnego m.in. za gospodarowanie nieruchomościami Miasta oraz Skarbu Państwa,
 - g) Kierownik Wydziału Sportu i Turystyki, odpowiedzialnego m.in. za inspirowanie i współorganizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
 - h) Kierownik Wydziału Kultury, odpowiedzialnego m.in. za współpracę ze społecznym ruchem kulturalnym, związkami twórczymi, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz odpowiedzialnego za organizację imprez kulturalnych,
 - i) Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej, odpowiedzialnego m.in. za prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem i konserwacją obiektów małej architektury, alei spacerowych na placach zabaw, w parkach, na skwerach i zieleńcach miejskich oraz utrzymanie i remont nawierzchni alejek spacerowych na terenach zieleni miejskiej, skwerach i parkach miejskich,
 - j) Kierownik Wydziału Ochrony Środowiska, odpowiedzialnego za realizację zadań z zakresu ochrony środowiska.

4. Członkami podzespołu opiniodawczo-doradczego będą przedstawiciele następujących jednostek/interesariuszy procesu rewitalizacji¹:
- a) Zastępca Prezydenta Miasta Konina ds. Społecznych – Przewodniczący podzespołu,
 - b) Kierownik Wydziału Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie,
 - c) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie,
 - d) Dyrektor Zarządu Dróg Miejskich,
 - e) Dyrektor Miejskiego Zakładu Komunikacji,
 - f) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji,
 - g) Dyrektor Konińskiego Domu Kultury,
 - h) Dyrektor Młodzieżowego Domu Kultury,
 - i) **2 przedstawiciele Rady Miasta Konina** (w tym, co najmniej jeden z okręgu wyborczego, do którego należy obszar rewitalizacji „Starówka”),
 - j) **2 przedstawiciele organizacji pozarządowych** w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2018 roku poz. 450 ze zm.), prowadzących działalność na terenie Miasta Konina,
 - k) **3 przedsiębiorców** w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 roku poz. 2168 ze zm.), w tym, co najmniej 2 prowadzących działalność na obszarze rewitalizacji „Starówka”,
 - l) **1 przedstawiciel zarządcy budynków wielorodzinnych z obszaru rewitalizacji „Starówka”**, działający na podstawie umowy o zarządzanie nieruchomością lub dokumentu równoważnego,
 - m) **1 przedstawiciel szkoły/placówki oświatowej** w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 roku poz. 59 ze zm.), znajdującej się na obszarze rewitalizacji „Starówka”,
 - n) **1 przedstawiciel wspólnoty wyznaniowej** w rozumieniu ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o gwarancjach wolności sumienia i wyznania (Dz. U. z 2017 roku, poz. 1153), z obszaru rewitalizacji „Starówka”,
 - o) **3 mieszkańców**, w tym, co najmniej 2 mieszkańców obszaru rewitalizacji „Starówka” (decydujący jest adres zamieszkania, nie zameldowania).

¹ Definicja interesariuszy procesu rewitalizacji jest zgodna z zapisami *Ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji* (Dz. U. z 2015 poz. 1777).

§ 5.

1. Członkiem Zespołu ds. rewitalizacji może zostać osoba, która:
 - a) ukończyła 18 lat,
 - b) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
 - c) nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie,
 - d) złoży w terminie komplet wymaganych dokumentów aplikacyjnych wskazanych w ogłoszeniu o naborze (dotyczy kandydatów wskazanych § 4 ust. 4 pkt j – o).

§ 6.

1. Kandydaci na członków Zespołu wymienieni w § 4 ust. 4 pkt i – k, zostaną wybrani w następujący sposób:
 - a) przedstawiciele Rady Miasta Konina zostaną wskazani przez Radę, która podejmie stosowną uchwałę,
 - b) przedstawiciele organizacji pozarządowych zostaną wybrani przez Centrum Organizacji Pozarządowych w Koninie poprzez Konińską Radę Działalności Pożytku Publicznego,
 - c) przedsiębiorcy zostaną wybrani przez Konińską Izbę Gospodarczą,
2. Kandydaci na członków Zespołu wymienieni w § 4 ust. 4 pkt l – o, zostaną wybrani w ramach otwartego naboru (ogłoszenie o konkursie).
3. Wszyscy członkowie Zespołu zobowiązani są do bezstronnego i obiektywnego reprezentowania interesów wybranej grupy interesariuszy.

§ 7.

1. Kandydat na członka Zespołu może złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy i może występować wyłącznie jako przedstawiciel jednej kategorii interesariuszy, wymienionych w § 4 ust. 4 pkt i – o.
2. Kandydaci reprezentujący mieszkańców zobowiązani są dołączyć do formularza zgłoszeniowego listę poparcia, podpisaną przez co najmniej 15 pełnoletnich mieszkańców obszaru rewitalizacji „Starówka” (wymóg dotyczy także kandydatów spoza obszaru rewitalizacji „Starówka”).
3. Kandydaci reprezentujący pozostałe grupy interesariuszy (§ 4 ust. 4 pkt j-n), zobowiązani są dołączyć do formularza zgłoszeniowego rekomendację instytucji/organizacji/podmiotu, które reprezentują.
4. Wzory formularzy zgłoszeniowych stanowią załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do przedmiotowego Regulaminu.

5. Termin, w którym przyjmowane będą formularze zgłoszeniowe zostanie określony bezpośrednio w ogłoszeniu o konkursie. Wzór ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do przedmiotowego Regulaminu.
6. W przypadku dostarczenia dokumentów niekompletnych kandydat zostanie jednorazowo wezwany do ich uzupełnienia. W przypadku braku uzupełnienia, kandydatura nie zostanie rozpatrzona.
7. Jeżeli liczba wyłonionych członków Zespołu jest mniejsza niż wartości wskazane w § 4 ust. 4 pkt i-o, procedurę naboru należy ponowić. W przypadku bezskuteczności drugiego naboru, miejsca, na które nie udało się wyłonić członków pozostają nieobsadzone (z uwzględnieniem zapisów § 7 ust. 8).
8. Brak zgłoszenia przez poszczególne grupy interesariuszy przedstawicieli do Zespołu, nie skutkuje niepowołaniem Zespołu oraz nie powoduje wadliwości jego funkcjonowania.
9. Jeżeli liczba kandydatów na członków Zespołu, których zgłoszenia spełnią wymagania będzie większa niż maksymalna liczba członków określona w § 4 ust. 4 pkt j-o, o wyborze członka Zespołu decyduje Prezydent Miasta Konina, uwzględniając udział osób uczestniczących w życiu wspólnoty samorządowej oraz przedstawicieli grup najważniejszych z punktu widzenia przygotowania i prowadzenia rewitalizacji.
10. Kandydaci, którzy nie zostaną wybrani przez Prezydenta Miasta Konina zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.

Rozdział 4

Zmiana składu Zespołu ds. rewitalizacji

§ 8.

1. Prezydent Miasta Konina może odwołać członka Zespołu w następujących przypadkach:
 - a) nieobecności członka na 4 kolejnych posiedzeniach Zespołu,
 - b) złożenia przez członka rezygnacji z pełnienia funkcji, jeżeli członek Zespołu przestał spełniać warunek określony w § 4 ust. 4 odpowiednio pkt j, k, l, m, n lub o, przy czym, informowanie o zaprzestaniu spełniania warunków umożliwiających członkostwo w Zespole należy do obowiązków członka Zespołu.
2. Członkostwo w Zespole wygasa w przypadku śmierci członka Zespołu.
3. W przypadku ustania członkostwa któregośkolwiek z członków Zespołu (z wyłączeniem członków, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt i), Prezydent Miasta Konina powołuje brakującego członka Zespołu z listy rezerwowej, o której mowa w § 7 ust. 10.
4. W przypadku braku kandydatów na liście rezerwowej, należy przeprowadzić nabór uzupełniający. Naboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli termin jego ogłoszenia przypadający w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Zespołu.

5. W przypadku członków, o których mowa w § 4 ust. 4 pkt i, członkostwo w Zespole ustaje wraz z wygaśnięciem mandatu radnego. W takim wypadku Przewodniczący Rady Miasta Konina proponuje innego kandydata na członka Zespołu.

Rozdział 5

Tryb pracy oraz posiedzenia Zespołu ds. rewitalizacji

§ 9.

1. Zespół pracuje w ramach dwóch podzespołów. Docelowo zakłada się, że podzespoły będą pracowały samodzielnie, jednak w uzasadnionych sytuacjach nie wyklucza się możliwości wspólnych posiedzeń.
2. Posiedzenia każdego podzespołu zwoływane są przez Przewodniczącego podzespołu w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Wspólne posiedzenie Zespołu może zostać zwołane przez Prezydenta Miasta Konina lub Koordynatora Zespołu ds. rewitalizacji.
3. Dodatkowe posiedzenie może zostać zwołane na wniosek:
 - a) Prezydenta Miasta Konina,
 - b) Przewodniczącego każdego z podzespołów.
4. O posiedzeniach członkowie Zespołu zostaną poinformowani najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem, drogą mailową, telefoniczną lub pisemną.
5. Członkowie Zespołu są zobowiązani do udziału w posiedzeniach oraz do rzetelnego i terminowego wykonywania przydzielonych zadań.
6. W pracach każdego podzespołu mogą brać udział eksperci, oraz inne osoby zaproszone przez Prezydenta Miasta Konina lub Przewodniczących podzespołów. Wszystkie osoby zaproszone będą uczestniczyć w posiedzeniach z głosem doradczym.
7. Członkowie Zespołu wykonywać będą pracę społecznie – za pracę w Zespole nie przysługuje wynagrodzenie, dieta oraz zwrot kosztów dojazdu na posiedzenia.

Rozdział 6

Sposób podejmowania decyzji

§ 10.

1. Zespół wyraża stanowisko w formie opinii. Wzór opinii stanowi załącznik nr 4 do przedmiotowego Regulaminu.
2. Zespół rozstrzyga sprawę dążąc do konsensusu.
3. W przypadku braku konsensusu Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu.
4. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego danego podzespołu.

5. W przypadku, gdy głosowanie dotyczy przyjęcia stanowiska w sprawie projektów dokumentów przygotowanych przez członka Zespołu, jest on wyłączony z głosowania.
6. Członkowie Zespołu potwierdzają obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
7. Posiedzenia Zespołu są protokołowane przez pracownika Wydziału Rozwoju Gospodarczego, który będzie uczestniczył w posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania.

Rozdział 7

Obsługa prac Zespołu ds. rewitalizacji

§ 11.

Obsługę organizacyjną pracy Zespołu zapewnia Wydział Rozwoju Gospodarczego Urzędu Miejskiego w Koninie do obowiązków którego należy m.in.:

- a) prowadzenie spraw organizacyjnych Zespołu,
- b) powiadamianie członków Zespołu i innych zaproszonych gości o terminie, miejscu i tematyce posiedzeń,
- c) organizacja posiedzeń Zespołu,
- d) przygotowanie i udostępnianie niezbędnych materiałów,
- e) sporządzanie protokołów z posiedzeń Zespołu,
- f) gromadzenie, przechowywanie i archiwizowanie dokumentacji Zespołu.

Załączniki:

1. Wzór ogłoszenia o naborze do Zespołu ds. rewitalizacji.
2. Wzór formularza zgłoszeniowego do Zespołu ds. rewitalizacji – mieszkańcy.
3. Wzór formularza zgłoszeniowego do Zespołu ds. rewitalizacji – pozostali kandydaci.
4. Wzór opinii wydanej przez Zespół ds. rewitalizacji.