



Załącznik nr 1 do Regulaminu przyznawania
środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości

Umowa nr (wzór)

o udzieleniu wsparcia finansowego zawierana pomiędzy
Uczestnikiem projektu a Beneficjentem

w ramach

***Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego
na lata 2014 - 2020***

Oś Priorytetowa 6

RYNEK PRACY

Działanie 6.3

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

Poddziałanie 6.3.1

Samozatrudnienie i przedsiębiorczość

**projekt: „ Zakładam firmę – wsparcie osób chcących rozpocząć działalność gospodarczą na
terenie K OSI ” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Nr Umowy o dofinansowanie projektu: RPWP. 06.03.01-30-0117/17-00

zawarta w Koninie w dniu(*data*) pomiędzy:

Miastem Konin, Pl. Wolności 1, 62-500 Konin

zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Józefa Nowickiego- Prezydenta Miasta Konin

a

.....

(*Dane przedsiębiorcy*), zwanym dalej „Uczestnikiem projektu”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta bezzwrotnego wsparcia w postaci¹:
 - a) środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej;
 - b) środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej i finansowego wsparcia pomostowego.
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia finansowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa.
3. Bezzwrotne wsparcie stanowi pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy *de minimis* w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014–2020 (Dz. U. 2015 poz. 1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnik projektu otrzymuje bezzwrotne wsparcie na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie.
5. Środki w ramach dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej oraz finansowego wsparcia pomostowego przekazywane będą uczestnikom projektu w kwotach netto (bez podatku VAT) lub brutto, w zależności od posiadania prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
6. W przypadku gdy zgodnie z ustawodawstwem krajowym uczestnikowi projektu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT, tj. gdy uczestnik projektu rejestruje się jako płatnik podatku VAT, środki w ramach dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej zostaną mu przekazane w kwotach netto (bez podatku VAT).
7. W przypadku, gdy uczestnik projektu ma prawną możliwość odzyskania podatku VAT, finansowe wsparcie pomostowe będzie wypłacane w kwotach netto, lub w kwotach brutto – gdy przeznaczone zostanie wyłącznie na wydatki nieuwzględniające podatku VAT (np. wynagrodzenia, składki ZUS). W przypadku wypłaty uczestnikowi projektu, będącemu płatnikiem podatku VAT, wsparcia pomostowego w kwotach brutto, uczestnik ten jest zobowiązany do przedstawienia Beneficjentowi w okresach miesięcznych oświadczeń, iż finansowe wsparcie pomostowe przeznaczył wyłącznie na wydatki nieuwzględniające podatku VAT (np. wynagrodzenia, składki ZUS). Beneficjent zastrzega sobie prawo do skontrolowania uczestnika projektu w tym zakresie.

1. Należy wybrać odpowiednią formę wsparcia – niepotrzebne skreślić

8. Uczestnik projektu, który zadeklarował na moment podpisania niniejszej Umowy, iż nie będzie się rejestrował jako podatnik VAT czynny, ma obowiązek poinformować Beneficjenta o każdej zmianie statusu podatnika podatku VAT zaistniałej w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej. Zgodnie z zasadą unikania podwójnego finansowania, w przypadku, gdy zmiana statusu podatnika VAT spowoduje prawną lub faktyczną możliwość odzyskania podatku VAT z tytułu zakupów dokonanych w ramach dotacji lub wsparcia pomostowego, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu podatku VAT od udzielonej dotacji oraz wsparcia pomostowego w całości, na zasadach jak w § 4 ust. 4 oraz § 5 ust.5.
9. Uczestnik projektu otrzymuje jednorazową dotację i zobowiązuje się do jej wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo - finansowym inwestycji stanowiącym część biznesplanu w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
10. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.
11. Uczestnik projektu zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z aktualnym wpisem do CEIDG lub KRS.

§ 2

Finansowanie bezzwrotnej dotacji

1. Całkowite wydatki wynoszą brutto/netto PLN
(słownie: PLN)
2. Całkowita kwota dotacji wynosi brutto/netto² PLN
(słownie: PLN)
co stanowi nie więcej niż % całkowitych wydatków.
3. Całkowita kwota finansowego wsparcia pomostowego wynosi brutto/netto³ PLN
(słownie: PLN)
4. Wkład własny Uczestnika projektu wynosi brutto/netto PLN
(słownie: PLN)

² Środki w ramach dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej przekazywane będą uczestnikom projektu w kwotach netto (bez podatku VAT) lub brutto, w zależności od posiadania prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

³ Finansowe wsparcie pomostowe przekazywane będzie uczestnikom projektu w kwotach netto (bez podatku VAT) lub brutto, w zależności od posiadania prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

5. Uczestnik projektu dobrowolnie wnosi wkład własny (w formie pieniężnej lub rzeczowej) z przeznaczeniem na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
6. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w maksymalnej kwocie wsparcia nieprzekraczającej 6-krotności przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, obowiązującego w dniu przyznania wsparcia (tożsamym z dniem podpisania umowy o przyznanie wsparcia finansowego na rozpoczęcie działalności gospodarczej). Środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości będą wypłacone Uczestnikowi projektu w jednej transzy w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania przedmiotowej umowy. Wypłata dotacji może zostać wstrzymana w przypadku braku środków na realizację projektu na rachunku/ach Beneficjenta do dnia ich przekazania przez IZ WRPO 2014+.
7. Beneficjent wypłaci Uczestnikowi projektu finansowe wsparcie pomostowe w miesięcznych ratach w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia bezzwrotnego przez okres 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej.
8. Wydatkowanie bezzwrotnego wsparcia musi być realizowane przez Uczestnika projektu zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 roku Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).
9. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*.
10. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną dotacją przez okres 10 lat, licząc od dnia udzielenia pomocy.
11. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek Uczestnika projektu prowadzony w złotych polskich. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Uczestnika projektu :

Posiadacz rachunku:.....

Nazwa banku:.....

Nr rachunku:

§ 3

Okres wydatkowania bezzwrotnego wsparcia

1. Okres realizacji przedsięwzięcia objętego bezzwrotnym wsparciem ustala się następująco:



- rozpoczęcie realizacji r.
 - zakończenie realizacji r.
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację przedsięwzięcia.
 3. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia określony w ust. 1 może zostać zmieniony na uzasadniony wniosek Uczestnika projektu, złożony nie później niż w terminie 5 dni przed dniem, w którym zmiana umowy w tym zakresie ma wejść w życie.

§ 4

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się realizować przedsięwzięcie będące przedmiotem biznesplanu, o którym mowa w § 1 ust. 5, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
 - 1) uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika projektu bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu. Dopuszcza się możliwość zwolnienia Uczestników z obowiązku uczestniczenia w etapie szkoleniowo-doradczym w sytuacji, jeśli skorzystali oni ze szkoleń przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektów realizowanych w PO KL w perspektywie finansowej 2007-2013 lub RPO 2014+ oraz osób, u których potwierdzono, że ich wiedza i kwalifikacje umożliwiają rozpoczęcie działalności bez konieczności szkolenia. Osoby te nie mają obowiązku korzystania ze szkoleń przed przyznaniem dotacji, o ile nabyte wcześniej umiejętności pozwalają na założenie i prowadzenie działalności gospodarczej,
 - 2) wniesienie przez Uczestnika projektu zabezpieczenia w jednej z poniższych form:
 - a) weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco,
 - b) poręczenie wg prawa cywilnego,
 - c) hipoteka na nieruchomości ,
 - d) sadowy zastaw rejestrowy,
 - e) blokada środków na rachunku bankowym,na kwotę co najmniej 100% dotacji, o której mowa w § 2 ust. 2, w dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia finansowego, przy czym zabezpieczenie to zwracane jest Uczestnikowi projektu po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia, jednakże nie wcześniej niż przed upływem terminu, o którym mowa § 8 ust. 6.

3. W przypadku zakończenia lub zawieszenia działalności gospodarczej, Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 7 dni roboczych powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymaną dotację, o której mowa w § 2 ust. 2, w proporcji 95% na rachunek bankowy Beneficjenta nr oraz 5% środków na rachunek bankowy Beneficjentaw terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zakończeniu lub zawieszeniu działalności.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust. 5, przekraczających termin wskazany w § 2 ust. 6, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
7. Uczestnik projektu ma obowiązek rozliczenia otrzymanej dotacji poprzez: złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupu towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz przedstawienie szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych; ww. dokumenty będą podlegać kontroli i akceptacji przez Beneficjenta. W związku z powyższym Uczestnik jest zobowiązany do udostępniania dokumentów związanych z wydatkami finansowanymi z dotacji inwestycyjnej i ewentualnego ich uzupełniania na prośbę Beneficjenta w okresie 12 miesięcy od zarejestrowania działalności gospodarczej.

§ 5

Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty finansowego wsparcia pomostowego

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się wydatkować wsparcie pomostowe z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty pierwszej raty wsparcia pomostowego jest podpisanie przedmiotowej umowy.
3. Warunkiem wypłaty kolejnych rat wsparcia pomostowego jest udokumentowanie przez Uczestnika projektu opłacania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne⁴.

⁴ Jeżeli Uczestnik projektu nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składek na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzaniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę (np. ZUSRMUA, ZUS DRA).

4. W przypadku zawieszenia lub zakończenia przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej w czasie korzystania z pomocy objętej niniejszą Umową, Uczestnik projektu zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić otrzymane finansowe wsparcie pomostowe, o którym mowa w § 2 ust. 3, w proporcji 95% na rachunek bankowy Beneficjenta nr oraz 5% środków na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o zawieszeniu lub zakończeniu działalności.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Uczestnikowi projektu nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa w ust 6, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Uczestnika projektu, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i możliwym terminie przekazania płatności.
8. Zabezpieczenie zwrotu przekazanego wsparcia finansowego, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt. 2, dotyczy zarówno dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jak i finansowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 2 ust. 3.

§ 6

Obowiązki kontrolne i monitoring

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany poddać się kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania bezzwrotnego wsparcia. Na Beneficjencie spoczywa główny obowiązek monitorowania i kontroli (co najmniej 2 razy) prowadzonej przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
 - czy Uczestnik projektu faktycznie prowadzi działalność gospodarczą,
 - czy działalność gospodarcza prowadzona jest zgodnie z wnioskiem o udzielenie wsparcia finansowego oraz niniejszym dokumentem,
 - wykorzystanie przez niego zakupionych towarów lub usług zgodnie z charakterem prowadzonej działalności, w tym z zatwierdzonym biznesplanem.
2. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie

stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część bezzwrotnego wsparcia niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobrał całość lub część bezzwrotnego wsparcia w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami, w terminie nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, o którym mowa w ust. 1. Odsetki naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

3. Beneficjent ma obowiązek monitorowania prawidłowości prowadzenia działalności gospodarczej zgodnie z Umową. Wizyty monitorujące powinny być przeprowadzone przez Beneficjenta co najmniej 2 razy w okresie prowadzenia działalności.
4. Uczestnik zobowiązany jest do monitorowania oraz informowania Beneficjenta o statusie prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12, 24 i 36 miesięcy od faktycznego rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej, w szczególności w zakresie: rodzaju prowadzonej działalności (PKD), stanie zatrudnienia, branży z uwzględnieniem, czy działalność gospodarcza prowadzona jest w sektorze Odnawialnych Źródeł Energii (OZE) i/lub w branżach zidentyfikowanych jako branże o największym potencjale rozwojowym i/lub branżach strategicznych dla danego regionu (w ramach smart specialisation).

§ 7

Zmiana umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Uczestnika projektu, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, nastąpi z przyczyn niezależnych od Uczestnika projektu lub zostało zaakceptowane przez Beneficjenta.
4. Zmiany dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Beneficjenta harmonogramie rzeczowo-finansowym inwestycji, dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 10 % zakładanej wartości wydatku.
5. Zmiany, o których mowa w ust. 4 nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Beneficjenta w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem, w terminie 14 dni od dnia wystąpienia zmian.

6. W pozostałych przypadkach Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wniosku Uczestnika projektu informuje pisemnie o decyzji, dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.
7. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Uczestnik projektu może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Uczestnik projektu:
 - 1) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
 - 2) zawiesi działalność lub zakończy prowadzenie działalności;
 - 3) przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia;
 - 4) dopuści się nieprawidłowości finansowych.
3. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 i 2 nastąpi po otrzymaniu bezzwrotnego wsparcia, o której mowa w § 2 Uczestnik projektu zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, w proporcji 95% na rachunek bankowy Beneficjenta nr oraz 5% środków na rachunek bankowy Beneficjenta w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
4. W przypadku, gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 i § 5, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Uczestnika projektu.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucją Zarządzającą WRPO 2014+ w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.

6. Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości, ma obowiązek dokonać zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami w terminie i na rachunek wskazany przez Beneficjenta lub inny podmiot, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy. Odsetki od dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, naliczane są zgodnie z art. 207 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają przepisom prawa powszechnie obowiązującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie obowiązują zapisy *Regulaminu przyznawania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz Standardy realizacji wsparcia w projektach Poddziałania 6.3.1 Samozatrudnienie i przedsiębiorczość WRPO 2014-2020 opracowane przez Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu*, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące realizacji projektów w ramach WRPO 2014+.
3. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem projektu związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwóch dla Beneficjenta oraz jednym dla Uczestnika projektu.
5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania przez obie strony.

.....
Podpis Beneficjenta

.....
Podpis Uczestnika projektu